

**Zapytanie ofertowe**  
**na wykonanie projektu graficznego oraz wydruku naklejek informacyjnych**

W związku z realizacją projektu pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 Infrastruktura Społeczna, Działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Powiat Opolski zwraca się z prośbą o **przedstawienie oferty cenowej na wykonanie projektu graficznego raz wydruku naklejek informacyjnych.**

- I. Zamawiający:**  
Powiat Opolski w Opolu Lubelskim  
ul. Lubelska 4  
24-300 Opole Lubelskie
- II. Tryb udzielania zamówienia:**  
Zapytanie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.
- III. Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego oraz wydruku naklejek informacyjnych w liczbie 3000 szt. w ramach projektu „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim”.**
  2. Na realizację przedmiotu zamówienia Powiat Opolski uzyskał dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 Infrastruktura Społeczna, Działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego.
  - 3. Informacje dotyczące wyglądu oraz treści zawartych na naklejkach informacyjnych:**
    - **Wymiar jednej naklejki informacyjnej:** około 70-75mm x 20-25 mm;
    - **Materiał:** papier samoprzylepny, klej permanentny, wydruk laserowy

Tekst do umieszczenia na naklejce:

**Wydatek współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

Font: Ubuntu Bold

Kolor Fontu: C 0; M 80; Y 0; K 100

**Kolorystyka:**

- Znak Funduszy Europejskich złożony ze znaku graficznego oraz logotypu czyli graficznej formy nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany jest projekt:
- Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP) złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska:
- Znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje projekt.
- Oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego

Projektując układ naklejki, w tym wielkość fontów, należy pamiętać, że znak UE wraz z odniesieniem do Unii i funduszu, muszą zajmować co najmniej 25% jej powierzchni.

- 4. Wszelkie informacje dotyczące wizualizacji dzieła, w tym:**
  - Paleta kolorów;

- znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 można znaleźć na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie](http://www.rpo.lubelskie)

Do obowiązków wykonawcy należy zapoznanie się z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 znajdującym się na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

5. Przed wykonaniem naklejek należy przesłać jej projekt w wersji elektronicznej w formacie pdf lub jpg do jego akceptacji. Zamawiający zaakceptuje projekt lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 4 dni roboczych.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

**Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 czerwca 2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia;
- 4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.;
- 6) Zaaceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania, w szczególności przedmiot Zamówienia i terminy realizacji Zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcami.**

Komórką uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim tel. 81 827 28 42, [starostwo@opole.lublin.pl](mailto:starostwo@opole.lublin.pl).

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

##### **Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu



stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopie pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu.
7. Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
8. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmując wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania oraz zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
10. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie elektronicznego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zmiana oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone na adres e-mailowy według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z zapytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl> w zakładce przetargi/zamówienia publiczne do 30 tys. euro. Wyjaśnienia zamieszczone na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość

pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.

15. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.

**Forma oferty.**

- 1) Oferta może być złożona w jednej z następujących form: pocztą tradycyjną, (pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczanej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.**

**Kompletna oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/ Wykonawcy;
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

**Sposób złożenia oferty:**

- a) Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Opolu Lubelskim: Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego (parter budynku) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.

Wymagane jest aby na kopercie znajdowała się informacja o adresacie oferty, nazwie naboru, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie z dopiskiem:

„Dotyczy ogłoszenia na wykonanie projektu graficznego oraz wydruku naklejek informacyjnych” w ramach projektu pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim”.

- b) Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres [starostwo@opole.lublin.pl](mailto:starostwo@opole.lublin.pl).

- c) Termin składania ofert: 28 maja 2020 r. godz. 15.00.

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.



## IX. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia między innymi oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny o wadze 100%.

## X. Termin związania ofertą: 30 dni.

## XI. Informacja o formalnościach.

1. Z przebiegu niniejszego postępowania zostanie sporządzony protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie strony pisemnego wniosku.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzenia ponownej oceny.
6. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
7. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy na realizację zamówienia bądź unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

## XII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

### Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Projekt umowy.
4. Projekt naklejki.

STAROSTA  
  
mgr inż. Dariusz Piotrowski