

POWIAT OPOLSKI
w Opolu Lubelskim
ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lub.

Opole Lubelskie, dnia 26.03.2026 r.

Znak sprawy:RLŚ.272.2.2026.
(nadany przez komórkę wnioskującą)

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę dotyczącą zakupu gadżetów na potrzeby projektu – System doradztwa sprzyjający osiągnięciu neutralności klimatycznej w Powiecie Opolskim

1. Zamawiający:

Powiat Opolski, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP: 717-17-05-099

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup gadżetów na potrzeby projektu – System doradztwa sprzyjający osiągnięciu neutralności klimatycznej w Powiecie Opolskim” według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - d) Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

3. Termin realizacji zamówienia: do 15.05.2026r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Oferty należy składać lub przesłać w terminie do dnia **7 kwietnia 2026 r.** do godziny 13:00
- 2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - a) Osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim,
ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie,
Punkt Obsługi Klienta
 - b) pocztą albo kurierem na adres siedziby Zamawiającego.
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: starostwo@opole.lublin.pl
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena - waga 85 %
- 2) Termin wykonania zamówienia - waga 15%
30 dni – 0 pkt.

25 dni – 5 pkt.

20 dni – 10 pkt.

15 dni – 15 pkt.

6. Termin otwarcia ofert: 8 kwietnia 2026 r.

7. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca powinien wystawić fakturę w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Opolski

ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie

NIP 717-17-05-099, REGON 431019431.

Odbiorca(podmiot trzeci):

Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim,

ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.

NIP:717-15-51-294

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Grzegorz Jurak Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska tel. 81 827 61 13 naczelnik.rls@opole.lublin.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym oraz przepisami prawa.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Oferta winna zawierać cenę ofertową netto i brutto (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w treści zapytania ofertowego i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty znakowania zgodnie ze wskazaniem w specyfikacji oraz koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

11. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy.

- 1) Opis przedmiotu zamówienia zawierający specyfikację-załącznik nr 1;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2;

12. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego:

Zamawiający poinformuje oferentów drogą mailową o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Istotne dla stron postanowienia

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści uwzględniającej warunki wynikające z postanowień zawartych w zapytaniu oraz zaproponowane w wybranej ofercie.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
4. Zamawiający nie będzie oceniał oferty jeżeli :
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
 - b) zostanie złożona po terminie składania ofert
 - c) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników
 - d) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów

14. Dodatkowe uwagi:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez uzasadnienia tej decyzji.
2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie
 - zmiany treści zapytania ofertowego oraz opisu przedmiotu zamówienia przed upływem terminu składania ofert

15. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim (ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskim, telefon kontaktowy: (81) 827-22-60);
- 2) w sprawach zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „..... ” nr postępowania:, prowadzonym w trybie
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych Osobowych, które nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem zamówień publicznych oraz naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Wójcik

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia, zawierający specyfikację.
2. Formularz ofertowy