

Opole Lubelskie, dnia 09.03.2026 r.

Znak sprawy: RLŚ.272.1.2026
(nadany przez komórkę wnioskującą)

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę dotyczącą opracowania i wydania dwóch poradników na potrzeby projektu - System doradztwa sprzyjający osiągnięciu neutralności klimatycznej w Powiecie Opolskim.

1. Zamawiający:

Powiat Opolski, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP: 717-17-05-099

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia jest „Opracowanie i wydanie dwóch poradników na potrzeby projektu – System doradztwa sprzyjający osiągnięciu neutralności klimatycznej w Powiecie Opolskim” wg specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
2. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - d) Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

3. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Przesłania Zamawiającemu do akceptacji projektów graficznych poradników

4. Termin realizacji zamówienia: do 30.05.2026r.

5. Kryterium oceny oferty:

Cena 100 %

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Oferty należy składać lub przesłać w terminie **do dnia 17 marca 2026 r.** do godziny 13:00
- 2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - a) Osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim,
ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie,
Punkt Obsługi Klienta
 - b) pocztą albo kurierem na adres siedziby Zamawiającego - należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Starostwa i opatrzonej napisem: „**Oferta na opracowanie**”

i wydanie poradników na potrzeby projektu”.

W wersji papierowej koperta z ofertą ma również zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- c) w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie E-doręczenia na adres poczty elektronicznej, e-mail: starostwo@opole.lublin.pl lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez system e-PUAP
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: starostwo@opole.lublin.pl w tytule wiadomości należy wpisać: **„Oferta na opracowanie i wydanie poradników na potrzeby projektu”.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W wersji papierowej oferty za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalający na zidentyfikowanie podpisu, zaś w wersji elektronicznej oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Oferta powinna zostać sporządzona na **formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik **Załącznik Nr 2**

7. Termin otwarcia ofert: 18 marca 2026 r.

8. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca powinien wystawić fakturę w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Opolski

ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie

NIP 717-17-05-099, REGON 431019431.

Odbiorca (podmiot trzeci):

Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim,

ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie

NIP: 717-15-51-294

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Grzegorz Jurak Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska tel. 81 827 61 1, e-mail: naczelnik.rls@opole.lublin.pl

10. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym oraz przepisami prawa.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Oferta winna zawierać cenę ofertową netto i brutto (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w treści zapytania ofertowego i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym

koszty znakowania zgodnie ze wskazaniem w specyfikacji oraz koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

11. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy.

- 1) Specyfikacja przedmiotu zamówienia – OPZ - Opis przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1;
- 2) Formularz ofertowy (prosimy wypełnić i podpisać) – załącznik nr 2;

12. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego:

Zamawiający poinformuje oferentów drogą mailową o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści uwzględniającej warunki wynikające z postanowień zawartych w zapytaniu oraz zaproponowane w wybranej ofercie.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
4. Zamawiający nie będzie oceniał oferty jeżeli :
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
 - b) zostanie złożona po terminie składania ofert
 - c) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników
 - d) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów

14. Dodatkowe uwagi:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez uzasadnienia tej decyzji.
2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie
 - zmiany treści zapytania ofertowego oraz opisu przedmiotu zamówienia przed upływem terminu składania ofert

15. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim (ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskim, telefon kontaktowy: (81) 827-22-60);
- 2) w sprawach zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „.....” nr postępowania:, prowadzonym w trybie
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych Osobowych , które nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem zamówień publicznych oraz naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO