

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2017 r. pomiędzy Powiatem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, reprezentowany przez:

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| <b>1. Zenon Rodzik</b>     | <b>- Starosta Opolski,</b> |
| <b>2. Robert Dąbrowski</b> | <b>- Wicestarosta,</b>     |

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Przedmiotem do zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm).

**§ 1**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: EZKS.042.1.10.2017, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i rozstrzygniętego w dniu ... czerwca 2017 r.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi w zakresie zarządzania projektem pn. „**Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu**” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, działania 12.4 Kształcenie zawodowe.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia realizując:  
- **Zadanie Nr 1 „Zarządzanie projektem w Zespole Szkół w Poniatowej, ul. Fabryczna 16c, 24-320 Poniatowa”**  
lub  
- **Zadanie Nr 2 „Zarządzanie projektem w Zespole Szkół Zawodowych w Opolu Lubelskim, ul. Kolejowa 4, 24-300 Opole Lubelskie”**, (niepotrzebne skreślić)  
które obejmują:  
- planowanie i nadzór nad realizacją projektu na poziomie szkoły oraz wymaganą dokumentacją w celu realizacji działań projektu,  
- zbieranie danych dotyczących monitoringu z uwzględnieniem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, stanu rekrutacji, stopnia osiąganych wskaźników, rezultatu, produktów - wykonanych usług i przekazanie koordynatorowi projektu do Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim,  
- prowadzenie procesu informacji, rekrutacji wśród uczniów i nauczycieli do projektu zgodnie z założeniami projektu oraz rekrutacja na kursy, zajęcia pozalekcyjne oraz staże zgodnie z

procedurą określoną w Regulaminie rekrutacji (nabór zgłoszeń, opracowanie harmonogramów szkoleń, zajęć dodatkowych,

- współpraca z firmami szkoleniowymi, trenerami, nauczycielami prowadzącymi kursy/szkolenia/ dla uczniów oraz z pracodawcami w zakresie realizacji staży dla uczniów oraz nadzór nad ich przebiegiem i jakością (w tym: nad wydawaniem certyfikatów),
  - współpraca z koordynatorem projektu, w tym zapewnienie wsparcia merytorycznego w prowadzeniu działań projektowych, - przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i harmonogramu,
  - współpraca przy organizacji staży zgodnie z założeniami projektu w tym opracowanie programów, harmonogramów staży dla uczniów,
  - przygotowanie dokumentacji służącej rozliczeniu projektu po jego zakończeniu oraz udział w pracach przy raporcie końcowym,
  - prowadzenie archiwizacji dokumentów projektowych wytworzonych w szkole,
  - współpraca podczas przygotowywania dokumentacji zamówień publicznych (opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia), zgodnie z założeniami projektu, na zakupy, dostawy i usługi z zakresu:
    - organizacji zajęć dla uczniów i nauczycieli (zajęcia pozalekcyjne, kursy, szkolenia i staże, studia podyplomowe) przewidzianych do realizacji w ramach projektu,
    - doposażenia pracowni zawodowych placówek biorących udział w projekcie.
  - realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu działań projektowych.
4. Wykonawca wykona czynności przewidziane dla koordynatora szkolnego projektu z dołożeniem należytej staranności.
5. Wykonawca zobowiązuje się przepracować 20 godzin w tygodniu.

## § 2

Strony uzgadniają termin wykonania umowy od dnia podpisania umowy **do dnia 30 czerwca 2019 r.**

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu cele i założenia projektu i że zobowiązuje się do ich realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w siedzibie szkoły właściwej dla realizowanego zadania.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
5. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności terminowo i bez usterek.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania zleconych czynności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania zlecenia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi protokół odbioru prac, który stanowić będzie podstawę zapłaty wynagrodzenia. W przypadku odmowy odbioru prac, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę na piśmie, podając przyczyny odmowy; w takim przypadku Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni pisemne wyjaśnienia.
4. Potwierdzeniem wykonania czynności określonych w § 1 ust. 2 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia.

5. Ewidencja wymieniona w ust. 4, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę.

6. Dane zawarte w ewidencji podlegają kontroli i akceptowane są przez Zamawiającego. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.

## § 5

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:

1) miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) oraz podatek VAT (stawka ..... %), tj.: ..... zł (słownie: ..... złotych). Strony ustalają, iż miesięczne wynagrodzenie wskazane w zdaniu poprzednim zostanie obliczone poprzez podzielenie kwoty wynagrodzenia za realizację całego przedmiotu umowy, o której mowa w pkt. 2) poniżej przez ilość miesięcy trwania umowy.

2) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu umowy wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich (łącznie wartość umowy) w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) oraz podatek VAT (stawka ..... %), tj.: ..... zł (słownie: ..... złotych). Powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu, z zastrzeżeniem zapisów § 8 umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 30 dni roboczych od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru wykonanych usług bez zastrzeżeń wraz z ewidencją godzin za dany miesiąc.

5. Zamawiający dokona rozliczenia końcowego umowy w pełnym wymiarze po jej zakończeniu i przedstawieniu przez Wykonawcę raportu końcowego oraz podpisaniu przez strony końcowego protokołu odbioru usług z adnotacją bez zastrzeżeń.

6. W przypadku, gdyby Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) do części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru usług.

7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany Zamawiającemu na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku przesunięcia transz finansowania projektu przez instytucję wdrażającą, termin zapłaty wynagrodzenia może ulec zmianie. O fakcie i przyczynach zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

## § 6

Wykonawca sam pokrywa koszty podróży służbowych, które będzie trzeba odbyć w trakcie realizacji projektu.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,
  - b) groźby utraty, bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych w skutek zaniedbań Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

## § 8

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) w zakresie wskazanym w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP;
- 2) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
- 3) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w SIWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert;
- 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia;
- 5) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
- 6) wynikającej ze zmiany sposobu świadczenia usługi, jeżeli zmiana ta spowoduje jedną z następujących okoliczności:
  - a) polepszenie sposobu wykonywania usługi bądź jej efektów,
  - b) zmniejszenie kosztów wykonywania usługi;
- 7) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- 8) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 9) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie

negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

### § 9

Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.

### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego a także logiem promocyjnym województwa lubelskiego, wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zrealizowania projektu na Zamawiającego przechodzą w całości ewentualne autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i innej dokumentacji wykonanej w ramach projektu z prawem do korzystania z projektu na wszystkich polach eksploatacji. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy, wynikających z praw autorskich.

3. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją projektu.

6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.

7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

### § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.

### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

1) SIWZ;

2) oferta;

3) kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.... SIWZ.