

ZARZĄD POWIATU W OPOLU LUBELSKIM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. co najmniej 5- letni staż pracy, w tym min. 3 lata na stanowisku kierowniczym w administracji rządowej lub samorządowej,
3. wykształcenie wyższe,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów regulujących zagadnienia związane z zarządzaniem drogami w tym ustaw: o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego,
2. prawo jazdy kategorii B,
3. umiejętność kierowania zespołem pracowników,
4. zdolności organizacyjne,
5. komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres, odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. organizacja pracy i realizacja zadań należących do zakresu działania Zarządu Dróg Powiatowych,
2. realizowanie zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg,
3. opracowywanie planów finansowania budowy i modernizacji dróg powiatowych,
4. prowadzenie inwestycji drogowych w powiecie, w tym finansowania ze środków unijnych,
5. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym jednostki,
6. współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
7. podejmowanie działań w celu pozyskania środków pozabudżetowych,
8. przedkładanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji właściwym organom,
9. wykonywanie zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej w zakresie zarządcy dróg powiatowych oraz organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
10. przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu z zakresu działania Zarządu Dróg Powiatowych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane czytelnym własnoręcznym podpisem - CV
- 2) podpisany czytelnym własnoręcznym podpisem - list motywacyjny,
- 3) podpisane czytelnym własnoręcznym podpisem- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) podpisane czytelnym własnoręcznym podpisem- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) podpisane czytelnym własnoręcznym podpisem - oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,

- 6) podpisane czytelnym własnoręcznym podpisem - oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
 - 7) podpisane czytelnym własnoręcznym podpisem - oświadczenie o obywatelstwie polskim,
 - 8) podpisana czytelnym własnoręcznym podpisem klauzula informacyjna RODO (będąca załącznikiem naboru),
 - 9) kopie dokumentów potwierdzających staż /kopie świadectw pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu/,
 - 10) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz czytelnym własnoręcznym podpisem kandydata.

5. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4 Punkt Obsługi Klienta – parter lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej**

- a) z podaniem numeru telefonu kontaktowego w terminie do dnia **5 sierpnia 2024 r.** (decyduje data wpływu do urzędu),
- b) osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Złożone dokumenty będą wydawane na wniosek zainteresowanych,
- c) postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 14/09 z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim z późniejszymi zmianami.

6. Informacja o istotnych warunkach pracy

- a) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej ul. Młodzieżowa 6, 24-320 Poniatowa
- b) obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym,

7. Inne informacje:

- a) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%,
- b) dodatkowe informacje pod nr telefonu 81 827 61 21.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu**

/-/ Dariusz Piotrowski

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim – reprezentowane przez Starostę (adres: 24- 300 Opole Lubelskie, ul. Lubelska 4, adres e-mail: starostwo@opole.lublin.pl, nr tel. tel. 81 827 22 60).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@opole.lublin.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim. tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 11 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. R- Soft Studio, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data i podpis kandydata)