

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Opolski zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie usługi na wykonanie **rocznych przeglądów** budowlanych dla trzech budynków.

Przedmiot zamówienia

Adresy budynków, które wymagają przeprowadzenia kontroli:

- 1) Budynek dawnego zespołu szkół przy ul. Partyzantów 39 w Chodlu,
- 2) Budynek przy ul. 11 Listopada 5 w Poniatowej,
- 3) Budynek przy ul. Parkowej 2 w Opolu Lubelskim (tzw. magazyn przeciwpowodziowy).

Przedmiotowa usługa dotyczy budynku użyteczności publicznej. Powinna zostać wykonana zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418 z późn. zm.) i dotyczyć kontroli stanu technicznego takich elementów budynku jak m.in.:

- a) Klatki schodowe
- b) Konstrukcja dachu
- c) Podłogi i posadzki
- d) Pokrycie dachu
- e) Pomieszczenia magazynowe
- f) Stolarka drzwiowa i okienna
- g) System odwodnienia
- h) Ściany nośne i działowe
- i) Wyposażenie przeciwpożarowe

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do skontrolowania elementów infrastruktury w pobliżu przedmiotowego budynku, znajdujących się w obrębie działki jaką zajmuje, takich jak m.in.: parkingi i podjazdy, dojścia, ogrodzenie. Z przeprowadzonego przeglądu Zamawiający wymaga sporządzenia przez Wykonawcę stosownego protokołu (**oddzielne protokoły dla każdego z poszczególnych budynków**).

Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować od dnia podpisania umowy do **28.11.2025 r.**

Warunki płatności

Zamawiający przewidział wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia. Formę płatności stanowi przelew na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowić będzie protokół wystawiony przez Wykonawcę w związku z przeprowadzonym przeglądem.

Wymagania stawiane wykonawcy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) bądź odpowiednie kwalifikacje. Wymagana przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca gwarantuje posiadanie aktualnych uprawnień oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia polisy, o której mowa w § 2 ust 2 Umowy, na każde żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości wykonanych przeglądów poprzez zlecenie dodatkowej ekspertyzy na koszt Wykonawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
5. W przypadku zmian przepisów dotyczących przeglądów budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się dostosować sposób wykonania do nowych wymogów bez dodatkowego wynagrodzenia.

Uwaga: Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1. ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

Sposób przygotowania oferty

Ofertę cenową w języku polskim z podaniem ceny netto powiększonej o obowiązującą stawkę podatku VAT oraz ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia jako wynagrodzenie ryczałtowe należy złożyć **do dnia 24.10.2025 r.** do siedziby Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 w Opolu Lubelskie drogą elektroniczną na adres e-mail: starostwo@opole.lublin.pl oraz do wiadomości cezary.gajowiak@opole.lublin.pl. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem załącznika nr 1.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający przewidział jako kryterium oceny ofert **najniższe wynagrodzenie ryczałtowe brutto** z tytułu wykonania usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.

Termin związania z ofertą

Zamawiający wymaga 30 – dniowego terminu związania z ofertą liczonego od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są pracownicy Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem tutejszego Starostwa tel. 81 827 61 22 / 81 827 61 02, faks 81 827 22 36

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim adres: ul. Lubelska 4, 24-320 Opole Lubelskie, tel. (81) 827 22 60**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@opole.lublin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (5 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1270).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.


STAROSTA
mgr inż. Dariusz Piotrowski

Załączniki:

1. Formularz oferty