



ZARZĄD POWIATU W OPOLU LUBELSKIM

ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie
tel. /081/ 827 22 60, fax. /081/ 827 22 36

e-mail: starostwo@opole.lublin.pl www.opole.lublin.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE: „USTALENIE GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW ZALESIONYCH” GKK.6622.1.2021

I. ZAMAWIAJĄCY:

ZARZĄD POWIATU W OPOLU LUBELSKIM

UL. LUBELSKA 4

24-300 OPOLE LUBELSKIE

NIP: 717-170-50-99, REGON:

Tel. (081) 827 22 60, Fax.: (81) 827 22 36

Email: starostwo@opole.lublin.pl

Adres strony internetowej: www.opole.lublin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr GKK.6622.1.2021 przeprowadzane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Opole Lubelskim o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie projektu ustalenia klasyfikacji dla działek, na których dokonano zalesień w ramach działania 08 „Inwestycje w rozwój obszarów leśnych i poprawę żywotności lasów” PROW 2014-2020, celem wykazania w operacie ewidencyjnym nowych użytków leśnych i określeniem dla nich właściwej klasy bonitacyjnej gleb oraz opracowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wprowadzenia wynikających z projektu klasyfikacji zmian w bazach danych składających się na operat ewidencji gruntów.
2. Prace należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w: rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246), rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 393); rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429.).
3. Zakres czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów:
 - 1) analiza niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny;
 - 2) przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie obejmuje:
 - badanie profili glebowych, w tym określenie uziarnienia w ich poszczególnych poziomach genetycznych oraz szczegółowe określenie na mapie ewidencyjnej miejsca tych badań;
 - zaliczenie gruntów do odpowiedniego typu, rodzaju i gatunku gleby, rodzaju użytku gruntowego oraz klasy bonitacyjnej;

- sporządzenie sprawozdania technicznego ze szczegółowym uzasadnieniem zaistniałych zmian i wyjaśnienia przyczyn;
 - 3) weryfikację gleboznawczej klasyfikacji gruntów należy wykonać w obecności właściciela, którego należy powiadomić pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) w terminie co najmniej 7 dni od daty rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych. Fakt obecności stron należy odnotować w protokole klasyfikacyjnym w postaci złożonego przez nich podpisu. W przypadku odmowy podpisu w protokole lub braku podpisu z jakiegokolwiek przyczyny fakt ten należy odnotować i wyjaśnić jego przyczynę.
 - 4) opracowanie projektu ustalenia klasyfikacji zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - 5) udział w wyłożeniu do wglądu dla zainteresowanych osób projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów i rozpatrzeniu zastrzeżeń do projektu klasyfikacji oraz ponowne wykonanie czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w przypadku uznania zgłoszonych zastrzeżeń za zasadne, oraz wprowadzenie stosownych zmian w projekcie ustalenia klasyfikacji;
 - 6) dokonanie określenia współrzędnych punktów załamania granic konturów klasyfikacyjnych i określenia współrzędnych punktów przecięcia granic konturów klasyfikacyjnych z granicami działek ewidencyjnych. Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków danymi ewidencyjnymi dotyczącymi użytków gruntowych i klas bonitacyjnych są: numeryczne opisy konturów tych użytków i klas bonitacyjnych; oznaczenia użytków gruntowych i klas bonitacyjnych w granicach poszczególnych konturów oraz numery tych konturów; przebieg konturów klasyfikacyjnych przyjmuje się w ewidencji na podstawie mapy klasyfikacji zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i zamyka się w granicach konturów gruntów rolnych i leśnych;
 - 7) wykonanie obliczeń niezbędnych do sporządzenia wykazu zmian gruntowych, obliczenie powierzchni konturów klasyfikacyjnych w działkach ewidencyjnych i sporządzenie w wykazu zmian gruntowych – osobno dla każdej jednostki rejestrowej;
 - 8) skompletowanie operatu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu Lubelskim. W wyniku opracowania dokumentacji geodezyjnej powstanie operat gleboznawczej klasyfikacji gruntów wraz z wykazami danych ewidencyjnych - przyjęty do zasobu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, który będzie stanowił podstawę do wydania decyzji administracyjnej w sprawie ustalenia klasyfikacji i wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.
 - 9) operat klasyfikacyjny i zmiany użytków powinien zawierać: ustalenie zasięgu gruntu podlegających klasyfikacji, szkice polowe, dzienniki pomiaru, wykazy zmian danych ewidencyjnych, wykazy współrzędnych, obliczenia, mapy z wywiadu terenowego, rozliczenia użytków i klas w działkach ewidencyjnych, protokół klasyfikacyjny z załącznikami (w tym dokumentacja z oględzin, opisy odkrywek), zawiadomienie o wszczęciu postępowania, kopia upoważnienia klasyfikatora do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, szkic klasyfikacyjny, mapa klasyfikacyjna, mapa numeryczna z konturami użytków gruntowych i klas, inne dokumenty istotne dla opracowania, odkrywki glebowe. Poza wskazanymi dokumentami wykonawca przedłoży dokumenty do wydania decyzji tj. po 4 egzemplarze mapy klasyfikacyjnej i 4 egzemplarze wykazów zmian danych ewidencyjnych.
4. Prace należy wykonać z uwzględnieniem decyzji o przekwalifikowaniu gruntu rolnego na las, planu zalesień oraz protokołów oględzin i udatności.
5. Zakres opracowania dotyczy 5 działek ewidencyjnych o pow. ogólnej 13,01 ha, (powierzchnia zalesienia 4,07 ha) położonych w 3 gminach i 3 obrębach ewidencyjnych:

Lp.	Jednostka ewidencyjna	Obręb	Nr działki	Powierzchnia ewidencyjna działki (w ha)	Powierzchnia gruntów zalesionych (w ha)	Uwagi
1.	Łaziska	0013-Niedźwiada Duża	1202	0,82	0,82	
2.	Opole Lubelskie – obszar wiejski	0027-Ożarów Drugi	107	9,77	2,20	
3.	Karczmiska	0001-Bielsko	614	1,27	0,30	należą do jednego właściciela
4.	Karczmiska	0001-Bielsko	236	0,62	0,36	
5.	Karczmiska	0001-Bielsko	232	0,62	0,39	
Razem				13,01	4,07	

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30 września 2021 r.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert: cena - waga 100 %,

VI. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Należność za wykonaną pracę i przyjętą bez zastrzeżeń będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest Lidia Markowska - Naczelnik Wydziału GKK, tel./fax (81) 827 21 28, e-mail: naczelnik.gkk@opole.lublin.pl oraz Dariusz Łach po. Zastępcy Naczelnika Wydziału GKK, tel. (81) 827 61 14, e-mail: darek.lach@opole.lublin.pl Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Przemysłowa 4, w czasie pracy Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają upoważnienie do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu opolskiego wydane przez Starostę Opolskiego,
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca, który nie spełnia warunków powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) informacji na temat kwalifikacji osób wykonujących zamówienie – minimum jedna osoba posiadająca upoważnienie do wykonania gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji

gruntów (tj.: Dz.U. z 2012 r., poz. 1246 ze zm.). Na potwierdzenie kwalifikacji zawodowych do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia w wymaganym zakresie.

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru/ewidencji albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania zaświadczenia wystawionego wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, należy złożyć je z oświadczeniem, iż stan faktyczny i prawny nie zmienił się na dzień składania ofert). Wymagane przedstawienie zaświadczenia przed podpisaniem umowy.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia,
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę,
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
5. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale IX niniejszego zapytania.
6. Wszystkie ceny i wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
7. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
8. W przypadku Wykonawcy, który będzie dysponował innymi osobami przy realizacji zamówienia, Wykonawca składa również wykaz osób (stanowiący załącznik nr 2).
9. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczane wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę (by) podpisującą (ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemne oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, na parterze budynku, w terminie **do dnia 5 lipca 2021 roku, do godziny 13⁰⁰** lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Opolu lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznakowanych następująco: „**OFERTA**” – pn. „**Ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zalesionych**” (z dopiskiem **nie otwierać przed 6 lipca 2021 r., godz. 13⁰⁰**).
3. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.
4. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Oferty zostaną otworzone dnia 6 lipca 2021 r. godz. 13⁰⁰.

XIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. W przypadku wpływu cenowo równorzędnych ofert dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentami (negocjacja ceny w dół).
2. Ogłoszenie o wynikach postępowania zostanie wysłane w formie maila lub pocztą do wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który przedłoży najtańszą ofertę, zostanie powiadomiony poprzez mail lub pocztę o rozstrzygnięciu przez Zamawiającego. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia niniejszego zamówienia bez podania przyczyny.
5. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyli się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny.
6. Zasady udzielania przez Starostę Opolskiego upoważnień do wykonywania czynności klasyfikatora gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu opolskiego reguluje Zarządzenie Nr 23/2021 Starosty Opolskiego z dnia 22 czerwca 2021 r. (ww. zarządzenie dostępne jest w BIP Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim → Geodezja, Kartografia i Kataster → Gleboznawcza klasyfikacja gruntów → Nadawanie upoważnień do wykonywania czynności klasyfikatora gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu opolskiego).
7. Wykonanie czynności przez klasyfikatora następuje przy udziale kierownika prac geodezyjnych:
 - 1) analiza niezbędnych materiałów stanowiących PZGiK,
 - 2) przeprowadzenie czynności klasyfikacji w terenie,
 - 3) sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
8. Kierownik prac geodezyjnych powinien się legitymować uprawnieniami zawodowymi do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r, poz. 2052 z późn. zm.).

XIV.OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim adres: ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, tel. 81 827 22 60**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

publicznych związanych z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

mgr inż. Dariusz Piotrowski

p.o. ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału
Geodezji, Kartografii i Katastru

mgr Dariusz Łach

NACZELNIK
WYDZIAŁU

mgr Lidia Markowska