



UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Opolu Lubelskim pomiędzy Powiatem Opolskim z siedzibą w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24 – 300 Opole Lubelskie, NIP: 717-170-50-99, REGON: 431019431 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim, w imieniu którego działają:

1. **Zenon Rodzik – Starosta Opolski**
2. **Janusz Gąsior – Wicestarosta Opolski**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Krystyny Soldek** zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a

firmą reprezentowaną
przez..... – zwanego w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

Podstawa umowy

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Wykonanie systemu informacji przestrzennej w ramach projektu System Informacji Przestrzennej powiatu opolskiego powSIP-opolski**” nr projektu 01/12-WND-RPLU.04.01.00-06-006/12 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej IV Społeczeństwo informacyjne, Działania 4.1 Społeczeństwo informacyjne, Typ projektów: Projekty z zakresu tworzenia systemów informacji przestrzennej na poziomie powiatów oraz na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „**Wykonanie systemu informacji przestrzennej w ramach projektu System Informacji Przestrzennej powiatu opolskiego powSIP-opolski**” polegającego na dostawie i usługach realizowanych w ramach projektu „System Informacji Przestrzennej powiatu opolskiego powSIP-opolski”. Przedmiot zamówienia jest jednym z zadań projektu i obejmuje następujące kategorie wydatków budżetowych projektu:
 - 1) rozbudowa sieci LAN;
 - 2) uzupełnienie platformy sprzętowej i oprogramowania systemowego bazodanowego, wirtualizacyjnego,
 - 3) zakup oprogramowania dedykowanego GIS,
 - 4) zasilanie baz danych systemu przestrzennego,
 - 5) moduł integracji,
 - 6) szkolenia pracowników z dostarczonych rozwiązań informatycznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik Nr 1, który jest integralną częścią umowy.



§ 3

Harmonogram

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem rzeczowym i finansowym, który przedłoży wykonawca przed podpisaniem umowy, uwzględniając terminy, o których mowa w § 4 ust. 1. W harmonogramie należy ująć rozliczenie rzeczowe i finansowe zadań, stanowiących zorganizowaną całość, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, o których jest mowa w § 2.
2. Harmonogram podlega uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego i podpisaniu przez obie strony.
3. Harmonogram stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi od dnia podpisania umowy w n/w etapach:
 - 1) rozbudowa sieci LAN – do dnia 30 marca 2015 roku,
 - 2) uzupełnienie platformy sprzętowej i oprogramowania systemowego bazodanowego, wirtualizacyjnego – do dnia 30 marca 2015 roku,
 - 3) zakup oprogramowania dedykowanego GIS – do dnia 30 marca 2015 r.
 - 4) zasilanie baz danych systemu przestrzennego – do dnia 30 czerwca 2015 r.
 - 5) moduł integracji – do dnia 30 czerwca 2015 r.
 - 6) szkolenia pracowników z dostarczonych rozwiązań informatycznych – do dnia 15 lipca 2015 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia należy rozumieć zakończenie wykonania elementów każdego etapu, będących przedmiotem umowy i podpisanie protokołów odbioru poszczególnych etapów oraz protokołu odbioru końcowego.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w łącznej netto: (słownie:) +.....% VAT tj..... razem (słownie:) brutto.
2. Rozliczenie za wykonanie umowy odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowym i finansowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Należność za realizację zadań określonych w harmonogramie rzeczowym i finansowym nastąpi po protokolarnym odbiorze danego zakresu prac.
4. Faktury VAT należy wystawić na Powiat Opolski, ul. Lubelska 4, 24 – 300 Opole Lubelskie, NIP 717-170-50-99.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2. Cena musi obejmować wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy.
6. Niedoścadowanie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie miało formę płatności ratalnej, za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia, określonych w Harmonogramie, po dokonaniu przez Zamawiającego odbiorów częściowych lub końcowego, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych przez



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013

Wykonawcę, przy czym płatność końcowa nie może być mniejsza niż 15 % łącznej wartości zamówienia brutto określonego w ust. 1.

8. Podstawą do wystawienia faktur będą protokoły odbiorów częściowych, zgodnie z Harmonogramem oraz protokół odbioru końcowego.
9. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz ze sprawdzonym i zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru częściowego lub końcowego dołączonym do faktury.
10. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
11. Za termin zapłaty uważa się moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki płatnicze na sfinansowanie wykonania prac.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny brutto oferty, zaokrąglonej do pełnych setek w górę tj. zł (słownie zł:.....) w formie
2. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonane usługi objęte zostaną 12-miesięczną rękojmią, licząc od dnia odbioru końcowego zadania.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % tj. zł zostanie zwrócone Wykonawcy lub zwolnione z zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % tj. zł, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

Nadzór nad realizacją zamówienia

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia: w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru –, tel (81) oraz Informatyka – Henryka Stankiewicza nr tel. (81) 827-61-05.
2. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:.....tel.....



§ 8

Gwarancja jakości i rękojmi

1. Warunki gwarancji i rękojmi:

Pojęcia dotyczące warunków gwarancji:

- 1) awaria – zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element SIP Powiatu Opolskiego, ograniczające wydajność lub funkcjonalność systemu i uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkownika,
- 2) awaria krytyczna – awaria, która uniemożliwia Zamawiającemu świadczenie podstawowych usług,
- 3) awaria niekrytyczna – awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność SIP Powiatu Opolskiego, lecz nie uniemożliwia przez Zamawiającego świadczenia Podstawowych Usług,
- 4) usterka – zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden lub więcej elementów SIP Powiatu Opolskiego, nie wpływające na funkcjonalność i wydajność systemu, ale niezgodny ze stanem określonym w umowie,
- 5) błąd krytyczny – wada w działaniu systemu, która została ujawniona po terminie odbioru końcowego, a która uniemożliwia Zamawiającemu świadczenie podstawowych usług,
- 6) błąd niekrytyczny – wada w działaniu systemu, która została ujawniona po terminie odbioru końcowego, a która nie uniemożliwia Zamawiającemu świadczenie podstawowych usług.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres i na warunkach zgodnych z ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

- 1) okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu (odbiór częściowy prac).
- 2) dla tych elementów przedmiotu umowy, dla których w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie podano inaczej, okres gwarancji wynosi nie mniej niż 60 miesięcy.
- 3) koszt udzielenia gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym wliczony jest do wynagrodzenia umownego jakie otrzyma Wykonawca.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne oraz prawne przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 6) wady ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji będą usuwane w terminie określonym przez Zamawiającego w stosownym protokole.
- 7) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu dostawy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 9) Zamawiający zwolniony jest od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu dostawy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Warunki serwisu i napraw prowadzonych w ramach gwarancji:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego serwisowania w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy oraz do bezpłatnego udzielania wsparcia technicznego do dostarczonego oprogramowania. Okres bezpłatnego wsparcia technicznego wynosi 60 miesięcy dla poszczególnych komponentów z wyjątkiem oprogramowania, dla którego w punkcie 6: Wymagania szczegółowe Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia podano inaczej, licząc od dnia następnego po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu (odbior częściowy).

- 1) Świadczenie serwisu gwarancyjnego przez Wykonawcę obejmuje:
 - a) poprawność techniczną i merytoryczną opracowanych nowych zasobów danych przestrzennych i opisowych oraz ich integralność.
 - b) poprawność techniczną, merytoryczną i integralność przenoszonych istniejących zasobów do dostarczonego systemu.
 - c) poprawność konfiguracji i integralność systemu oraz baz danych.
 - d) działanie dostarczonego oprogramowania wytworzonego przez Wykonawcę, w tym usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu oprogramowania.
 - e) poprawność wdrożonych procedur związanych z eksploatacją całego systemu oraz jego konserwacją, opisanych w dokumentacji systemu przygotowanej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu.
- 2) Usługi serwisu gwarancyjnego mają być realizowane z zachowaniem następujących zasad i wymagań:
 - a) wymagany tryb zgłaszania awarii, usterek, błędów w formie pisemnej faksem lub mailem na adres, który zostanie wskazany przez Wykonawcę w Książce serwisowej.
 - b) czas reakcji serwisu gwarancyjnego dla oprogramowania i urządzeń, dla których w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie podano inaczej, wynosi 24 godziny od zgłoszenia w dni robocze przy oknie zgłoszeń 8.00 – 16.00. Podczas zgłoszenia serwis zobowiązany jest pomóc zgłaszającemu w ustaleniu przyczyn usterki i udzielić informacji o planowanym sposobie oraz terminie usunięcia usterki.
 - c) czas naprawy oprogramowania nie może być dłuższy niż 4 dni robocze dla błędów niekrytycznych, 24 godziny dla błędów krytycznych.
 - d) czas usunięcia awarii systemu nie będzie dłuższy niż 24 godziny dla awarii krytycznej oraz w przypadku awarii niekrytycznej nie będzie dłuższy niż 4 dni robocze.
 - e) czas usunięcia usterki systemu nie będzie dłuższy niż 7 dni roboczych.
 - f) czas poprawy opracowanych danych przestrzennych i opisowych nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania danych źródłowych od Zamawiającego.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu poprawek lub nowych, ulepszonych wersji rozwiązań pozbawionych błędów, awarii i usterek wynikłych ze zgłoszonych niedoskonałości rozwiązania
- 3) Czas naprawy sprzętu w okresie gwarancji wynosi do 30 dni kalendarzowych dla urządzeń, dla których w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie podano inaczej.
- 4) Zamawiający we własnym zakresie będzie tworzył kopie zapasowe systemów świadczących usługi oraz zabezpieczy dane w sposób umożliwiający ich ponowne odtworzenie i wgranie po usunięciu usterki.
- 5) W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu do miejsca używania urządzeń, dokonania diagnozy przyczyn awarii oraz usunięcia awarii, naprawy urządzeń. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa w miejscu używania Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń do miejsca naprawy na własny koszt.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zdalnego serwisowania oprogramowania za pomocą bezpiecznego szyfrowania połączenia.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013

- 7) W przypadku awarii nośników danych (dyski twarde) w komputerach stacjonarnych, serwerach, macierzy dyskowej w miejsce uszkodzonego nośnika Wykonawca dostarczy bezpłatnie, nowe nośniki danych bez konieczności zwrotu uszkodzonego, który pozostaje u Zamawiającego.
- 8) Gwarancja obejmuje:
 - a) naprawę wykrytych uszkodzeń urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
 - b) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowaniu.
 - c) inne wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego oraz gwarancji udzielanej przez producenta.
- 9) Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika w tym niestosowania się do instrukcji eksploatacyjnych, stosowania niezalecanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych, samodzielnych napraw czy przeróbek, uszkodzeń powstałych wskutek przepięć elektrycznych oraz stosowania urządzeń niezgodnie z przeznaczeniem.
- 10) Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wpływających na pracę SIP Powiatu Opolskiego powstałych z winy użytkownika w wyniku zmiany przez Zamawiającego oprogramowania zintegrowanego z SIP Powiatu Opolskiego oraz usterek w oprogramowaniu standardowym, na które gwarancji udziela producent.

4. Wymagania dotyczące licencjonowania:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na dostarczone oraz opracowane i wdrożone w ramach zamówienia oprogramowanie i inne produkty informatyczne. W tym zakresie Wykonawca przekaze komplet licencji.
2. W zakresie oprogramowania innych producentów (np. oprogramowania gotowego), Zamawiający dopuszcza dostarczenie oryginalnej licencji stosowanej przez producenta i wystawionej na Zamawiającego.
3. W zakresie produktów własnych Wykonawcy oraz rozwiązań informatycznych opracowanych samodzielnie i wdrożonych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu licencji umożliwiających korzystanie z tych produktów na następujących zasadach:
 - 1) licencje zostaną udzielone na czas nieoznaczony i będą to licencje nieodwołalne, niewyłączne oraz nieograniczone co do ilości użytkowników upoważnionych do korzystania z dostarczonego oprogramowania, bez konieczności opłacania w przyszłości przez Zamawiającego dodatkowych abonentów lub innych opłat.
 - 2) licencje uprawniać będą Zamawiającego do korzystania z dostarczonego oprogramowania na następujących polach eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych):
 - a) trwale lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, czyli modyfikacje w programie komputerowym, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku gwarancyjnego lub rozwiązania umowy o świadczenie usług asysty technicznej i/lub nadzoru autorskiego po upływie okresu gwarancji.
 - 3) udzielone licencje obejmować będą każdą nową, dostarczoną przez Wykonawcę w okresie trwania licencji wersję oprogramowania.
 - 4) udzielona licencja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do modyfikacji i rozwoju systemu w zakresie dopuszczalnym przez możliwości techniczne zastosowanego oprogramowania, a obejmującym takie zagadnienia, jak:
 - a) świadczenie usług serwisowych przez podmiot zewnętrzny,
 - b) konfiguracja wdrożonego oprogramowania,
 - c) tworzenie/edycja/zarządzanie zasobami systemu SIP Powiatu Opolskiego,
 - d) uruchomienie nowych usług związanych z dystrybucją danych,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu – bez dodatkowych kosztów – bezterminowej, nieodwołalnej, niewyłącznej i nieograniczonej co do ilości użytkowników licencji na korzystanie z opracowanej przez siebie dokumentacji. Licencja uprawniać ma Zamawiającego do korzystania z dokumentacji w zakresie:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (art. 50 pkt 1 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych);
 - 2) wprowadzania zmian – udostępnianie innemu podmiotowi w celu rozbudowy systemu oraz wprowadzenia zmian, modyfikacji po okresie gwarancji dostosowując go do potrzeb Zamawiającego;
 - 3) wykorzystywania całej dokumentacji lub jej fragmentów w niezależnych publikacjach/działaniach własnych związanych z edukacją lub promocją systemu.

§ 9

Warunki dodatkowe

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania w formie protokołu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania zamówienia zgodnie z umową, terminowo, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze zleconym zakresem i obowiązującymi przepisami,
 - 2) dostarczenia na dzień odbioru końcowego wymaganych gwarancji,
 - 3) wykonania przez Wykonawcę dokumentacji w zakresie i terminach określonych w SIWZ.
4. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje umieszczone na nośnikach elektronicznych u Wykonawcy zostaną z nich usunięte po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oraz jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać, ze szkodą dla Zamawiającego, żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać prac w taki sposób, aby nie zakłócać bieżącej pracy urzędu, w czasie godzin pracy urzędów.
7. Wszystkie prace muszą być wykonywane przy pomocy narzędzi i urządzeń oraz materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały wymagany zakres przedmiotu zamówienia siłami własnymi nie korzystając z usług podwykonawców.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013

(Postanowienia, które zostaną ujęte w umowie, o ile wykonanie umowy przy udziale podwykonawców zostanie zadeklarowane w złożonej przez Wykonawcę ofercie)

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymagany zakres zamówienia siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, podpisze umowę z Podwykonawcami o wykonanie określonej szczegółowo części przedmiotu umowy, wymienionej w ofercie.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Zamawiający może nie zaakceptować uczestniczenia w wykonaniu zamówienia określonych Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny z SIWZ lub innymi obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umów przez Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadkach:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania etapów przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w ustalonym terminie w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, liczony od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wys. 20% przysługującego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 2) Wykonawca ma prawo do naliczania kar umownych Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) za niedotrzymanie terminu zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 - 3) Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
 - 4) Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013

- 5) Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w przypadku wystąpienia wad ukrytych.
- 6) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w wyznaczonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
- 7) Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8) w razie niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 umowy, Wykonawca poniesie koszty utraty dotacji przez Zamawiającego, ponieważ dotrzymanie terminu realizacji umowy jest warunkiem koniecznym otrzymanie dotacji ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

§ 12

Warunki odbioru

1. Odbiory przedmiotu umowy będą się odbywały na podstawie protokołów odbiorów częściowych i końcowego po zakończeniu zadań określonych w harmonogramie rzeczowym i finansowym określonym w § 3.
2. Do dokonania odbiorów częściowych i końcowego przedmiotu umowy Zamawiający upoważni Komisję do odbioru prac, zwanej dalej „Komisją”. Skład Komisji ustala Zamawiający.
3. Z czynności odbiorów Komisja sporządzać będzie protokoły częściowe i końcowy.
4. Protokół częściowego odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia, wynik przeprowadzonych testów akceptacyjnych oraz podpisy członków Komisji.
5. Protokół końcowy odbioru zostanie sporządzony na podstawie wszystkich częściowych protokołów odbioru zamówienia.
6. O zakończeniu wszystkich robót oraz osiągnięciu gotowości Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego.
7. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, zawierającego wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to w przypadku:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiednio obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
10. Do czynności odbioru częściowego mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ust. 7 i 8.
11. Po zakończeniu robót określonych w § 2 niniejszej umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. O osiągnięciu gotowości odbioru



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013

Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznaczy dzień i godzinę odbioru.

12. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w ustalonym terminie, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
13. Z czynności odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

§ 13

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyrażonej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności,
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
 - 1) zmiany terminów i płatności objętych Harmonogramem – w przypadku, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy,
 - 2) zmiany terminów i płatności objętych Harmonogramem – w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia na wykonanie „**Modernizacji zasobów Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru**” w ramach projektu pn. „**System Informacji Przestrzennej powiatu opolskiego powSIP-opolski**”,
 - 3) zmiany wynagrodzenia - w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - 4) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu, gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
 - 5) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
 - 6) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji z współfinansujących realizację przedmiotu umowy,
 - 7) wstrzymania prac wynikających z umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w związku z ewentualnymi postępowaniami sądowymi, przed organami administracji państwowej lub samorządowej oraz w razie konieczności dokonania rozstrzygnięć sporów na gruncie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 8) braku możliwości realizacji kolejnych zakresów prac ze względu na wystąpienie konieczności uprzedniej realizacji robót dodatkowych, bez których wykonanie zamówienia podstawowego jest utrudnione lub niemożliwe albo połączone z niewspółmiernie wysokimi kosztami,
 - 9) z powodu okoliczności siły wyższej – wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi, grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 10) konieczności zmiany podmiotu, na którego potencjale Wykonawca polegał składając ofertę, a który bierze udział w realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie, co podmiot wskazany w ofercie,
 - 11) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013

- 12) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień lub decyzji administracyjnych,
 - 13) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 14) gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - 15) konieczności zmian osób, na których Wykonawca polegał składając ofertę pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały nie mniejsze uprawnienia, co osoby przy składaniu oferty przez Wykonawcę,
 - 16) zmian osób, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
4. Fakt zaistnienia którejkolwiek z ww. okoliczności będzie potwierdzony przez Zamawiającego.
 5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o ich dokonanie.
 6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teled adresowych.

§ 14

Odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie obowiązywania umowy poza przypadkami określonymi przepisami Kodeksu cywilnego w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał czynności związane z wykonywaniem umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego w ciągu 1 miesiąca od terminu wezwania,
 - b) rozwiązano firmę Wykonawcy, wszczęto proces likwidacji lub zgłoszono wniosek o upadłość albo wydano nakaz zajęcia jego majątku w kwotach zagrażających płynności finansowej Wykonawcy – niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jednej z ww. przesłanek,
 - c) Wykonawca nie wykonuje czynności związanych z wykonywaniem umowy zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – w terminie 30 dni od dnia wezwania do wykonywania robót zgodnie z umową lub do należytego wykonywania zobowiązań umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zasięgania informacji w bankach, instytucjach finansowych i urzędach o sytuacji majątkowej Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 3 pkt b niniejszego paragrafu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące postanowienia szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac wg stanu na dzień odstąpienia,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2007-2013

- b) Wykonawca zabezpieczy prace przerwane w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

**§ 15
Spory**

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16
Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi do tego prawa.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - a) pisma do Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim
ul. Lubelska 4
24 – 300 Opole Lubelskie
 - b) pisma do Wykonawcy:
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub mailem, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazanym adresie będą uważane za skuteczne.
7. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

.....
.....

WYKONAWCA:

.....
.....