

**EZKS. 042.1.2020**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nabór na stanowisko Szkolnego Koordynatora projektu w:  
- Zespole Szkół w Poniatowej oraz w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim w ramach projektu „Nowoczesne szkoły zawodowe w Powiecie Opolskim” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, działania 12.4 Kształcenie zawodowe**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Opolski  
ul. Lubelska 4  
24-300 Opole Lubelskie

Osoba do kontaktu:

Agnieszka Dec – Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim tel. 81 827-28-42.

**II. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego opracowanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty.

Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności na stronie [www.konkurencyjnosc.gov.pl](http://www.konkurencyjnosc.gov.pl) oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl>.

**III. Opis przedmiotu zamówienia publicznego**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie 2 szkolnych koordynatorów projektu „*Nowoczesne szkoły zawodowe w Powiecie Opolskim*” tj.:
  - a) 1 szkolnego koordynatora projektu w Zespole Szkół w Poniatowej,
  - b) 1 szkolnego koordynatora projektu w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim

z którymi zostanie zawarta umowa zlecenie w wymiarze 20h/ tygodniowo w okresie od dnia podpisania **umowy do dnia 31.08.2023 r.**

2. Wykonawcy wybranemu w drodze niniejszego zapytania, za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wynagrodzenie określone w umowie, której integralnym załącznikiem będzie formularz ofertowy.

3. Zadania szkolnego koordynatora projektu:

- planowanie i nadzór nad realizacją projektu na poziomie szkoły oraz wymaganą dokumentacją w celu realizacji działań projektu,

- zbieranie danych dotyczących monitoringu z uwzględnieniem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, stanu rekrutacji, stopnia osiągniętych wskaźników, rezultatu, produktów - wykonanych usług i przekazanie koordynatorowi projektu do Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim,

- prowadzenie procesu informacji, rekrutacji wśród uczniów i nauczycieli do projektu zgodnie z założeniami projektu oraz rekrutacja na kursy, zajęcia pozalekcyjne oraz staże zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie rekrutacji (nabór zgłoszeń, opracowanie harmonogramów szkoleń, zajęć dodatkowych,

- współpraca z firmami szkoleniowymi, trenerami, nauczycielami prowadzącymi kursy/szkolenia/ dla uczniów oraz z pracodawcami w zakresie realizacji staży dla uczniów oraz nadzór nad ich przebiegiem i jakością (w tym: nad wydawaniem certyfikatów),

- współpraca z koordynatorem projektu, w tym zapewnienie wsparcia merytorycznego w prowadzeniu działań projektowych, - przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i harmonogramu,

- współpraca przy organizacji staży zgodnie z założeniami projektu w tym opracowanie programów, harmonogramów staży dla uczniów,

- przygotowanie dokumentacji służącej rozliczeniu projektu po jego zakończeniu oraz udział w pracach przy raporcie końcowym,

- prowadzenie archiwizacji dokumentów projektowych wytworzonych w szkole,

- wprowadzenie danych do systemu SL2014 w zakresie monitorowania uczestników i bazy personelu,

- współpraca podczas przygotowywania dokumentacji zamówień publicznych (opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia), zgodnie z założeniami projektu, na zakupy, dostawy i usługi z zakresu:

- organizacji zajęć dla uczniów i nauczycieli (zajęcia pozalekcyjne, kursy, szkolenia i staże, studia podyplomowe) przewidzianych do realizacji w ramach projektu,
- doposażenia pracowni zawodowych placówek biorących udział w projekcie.

4. Wykonanie zamówienia nastąpi osobiście.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na jednego koordynatora – w Zespole Szkół w Poniatowej lub w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim.

**Wspólny słownik Zamówień (CPV):**

- 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych,
- 75121000-0 Usługi administracyjne w zakresie edukacji,
- 79600000-0 Usługi rekrutacyjne.

**IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.08.2023 r.** w przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym przy przygotowaniu dokumentacji służącej rozliczeniu projektu po jego zakończeniu oraz udziału w pracach przy raporcie końcowym.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do zrekrutowania:
  - uczniów na zajęcia przewidziane wsparciem w ramach projektu tj. zajęcia pozalekcyjne, kursy, szkolenia i staże;
  - nauczycieli przedmiotów zawodowych na zajęcia przewidziane wsparciem w ramach projektu.
- c) Uczestnikami zajęć w ramach projektu będą nauczyciele i uczniowie:
  - Zespołu Szkół w Poniatowej,
  - Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim,którzy spełnią warunku uczestnictwa w projekcie „**Nowoczesne szkoły zawodowe w Powiecie Opolskim**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- d) Koordynator szkolny wymieniony w pkt. 1a) Opisu przedmiotu zamówienia publicznego swoją funkcję będzie pełnił **w Zespole Szkół w Poniatowej**. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego wynosi 20 godz. tygodniowo.
- e) Koordynator szkolny wymieniony w pkt. 1b) Opisu przedmiotu zamówienia publicznego swoją funkcję będzie pełnił **w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim**. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego wynosi 20 godz. tygodniowo.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z Zamawiającym w celu monitorowania postępu rzeczowego realizacji projektu. Kontakt osobisty – co najmniej jeden raz w miesiącu, drogą elektroniczną i telefoniczną – kontakt stały. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częstszych spotkań osobistych, zgodnie z bieżącymi potrzebami projektu.

## V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki bądź, który dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
- b) posiada 5–letnie doświadczenie zawodowe, w zakresie pracy z młodzieżą (pożądane w szkole ponadpodstawowej zawodowej),
- c) posiada doświadczenie zawodowe, w zakresie realizacji projektów edukacyjnych w szkole na stanowisku koordynatora projektu i/lub asystenta koordynatora projektu i/lub koordynatora szkolnego w projektach edukacyjnych,

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## VI. Wykaz dokumentów, jakie oferenci mają dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie,
- c) oświadczenie dot. zatrudnienia – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- d) oświadczenie dot. zaangażowania w projektach UE - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
- e) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

## VII. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena warunków opisanych w **punkcie nr V (punkt V. Warunki udziału w postępowaniu)** niniejszego zapytania, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Oferenta. Z treści złożonych przez Oferenta dokumentów **musi wynikać jednoznacznie**, że warunki opisane w **punkcie nr. V (punkt V. Warunki udziału w postępowaniu), niniejszego zapytania** Oferent spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego** z wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym warunków skutkować będzie nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **kryterium cena 100% .**

Punkty przyznane za **kryterium cena całkowita** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C \text{ (przyznana liczba punktów)} = (C \text{ min} : C_0) \times 100$$

Gdzie:

C0 - cena Oferenta,

Cmin - minimalna cena spośród ważnych ofert

C- ilość przyznanych punktów za kryterium wysokość wynagrodzenia

Cena całkowita stanowi zaproponowaną przez Wykonawcę stawkę za 1 godzinę brutto, powiększoną o koszty pracodawcy.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (Cena oferty): 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertę należy opracować w języku polskim.

### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

Sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Opolu Lubelskim:, Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego (parter budynku) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4 , 24-300 Opole Lubelskie w terminie **do dnia 18 grudnia 2020 r. do godziny 15.00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

- 2) Wymaga się, by oferta była podpisana informacją o adresacie oferty, o nazwie naboru, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz Jego adresie z dopiskiem:
  - a) Dotyczy naboru na stanowisko Szkolnego Koordynatora projektu „*Nowoczesne szkoły zawodowe w Powiecie Opolskim*” w Zespole Szkół w Poniatowej.lub
  - b) Dotyczy naboru na stanowisko Szkolnego Koordynatora projektu „*Nowoczesne szkoły zawodowe w Powiecie Opolskim*” w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim.

### **X. Określenie warunków zmian umowy**

Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdą się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a) wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych,
- b) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,

- c) terminu realizacji umowy,
- d) zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu, zmiana wytycznych, przepisów ogólnie obowiązujących.

#### **XI. Termin związania ofertą: 30 dni.**

#### **XII. Informacje o formalnościach:**

1. Z przebiegu niniejszego postępowania zostanie sporządzony protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji w bazie konkurencyjności na stronie [www.konkurencyjnosc.gov.pl](http://www.konkurencyjnosc.gov.pl) oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl>.
3. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
6. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

#### **XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (zwanych dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, telefon kontaktowy: 81 827 22 60.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr EZKS. 272. 11.2020.

4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.9.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.