

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Powiat Opolski zaprasza do udziału w postępowaniu na „**Wykonanie geotechnicznych warunków posadowienia**” dla inwestycji pn. „Budowa pawilonu szpitalnego Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, zlokalizowanego w Opolu Lubelskim przy ul. Szpitalnej” na działce nr 24/2 oraz działce nr 12 obręb 04 Opole Lubelskie.

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia będzie „**Wykonanie geotechnicznych warunków posadowienia**” w związku z planowaną realizacją inwestycji pn. „Budowa pawilonu szpitalnego Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, zlokalizowanego w Opolu Lubelskim przy ul. Szpitalnej” na działce nr 24/2 oraz działce nr 12 obręb 04 Opole Lubelskie
2. Planowany obiekt znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatorską – wpis do rejestru zabytków nr A/448 oraz na terenie strefy ochrony przyrodniczej Natura 2000.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania geotechnicznych warunków posadowienia dla **II kategorii obiektu** budowlanego -pawilonu szpitalnego Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, zlokalizowanego w Opolu Lubelskim przy ul. Szpitalnej na działce nr 24/2 w planowanej lokalizacji 5 odwiertów oraz jeden odwiert o gł. 4 m na działce nr 12 pod budowę sieci wodociągowej zgodnie z załączoną mapą
2. Dopuszcza się przesunięcie otworów ze względu na brak możliwości wykonania odwiertów w zaznaczonych lokalizacjach.
3. Dokumentacja będzie częścią projektu budowlanego zgodnie z art. 34 ust. 6 pkt ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.).
4. Stosownie do § 3 ust.3 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych Wykonawca winien wykonać opracowanie w formie:
 - 1) opinii geotechnicznej;
 - 2) dokumentacji badań podłoża gruntowego;
 - 3) projektu geotechnicznego;W przypadku złożonych warunków gruntowych Wykonawca wykona dokumentację geologiczno-inżynierską zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. nr 163 poz. 981)

Dodatkowe informacje dotyczące zadania oraz obiektu budowlanego:

- Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Do obowiązków wykonawcy będzie należało uzyskanie stosownie do potrzeb map, wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca.
- Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przygotowanie dokumentacji projektowej i budowę pawilonu szpitalnego. Na etapie wyboru wykonawcy usług projektowych i robót budowlanych Wykonawca opracowania będzie zobowiązany do udzielania wyjaśnień na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Dokumentację należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem (5 egzemplarzy) oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości,.
- Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedstawiać i konsultować z Zamawiającym proponowane rozwiązania.
- Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego,
 - udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym,

Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania 45 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Terminem wykonania usługi jest dzień podpisania protokołu odbioru a w przypadku jeżeli będzie wymagana dokumentacja geologiczno-inżynierska dzień złożenia dokumentacji do zatwierdzenia

Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę cenową wyrażoną w **zł z podaniem wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto** należy złożyć drogą elektroniczną, w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie na adres mailowy: starostwo@opole.lublin.pl oraz cezary.gajowiak@opole.lublin.pl do dnia **25 czerwca 2021 r.**

Kryterium oceny ofert:

Jako kryterium oceny ofert Zamawiający przewiduje najniższe wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia

Warunki płatności

1. Zamawiający przewiduje za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zamawiający przewiduje jako formę płatności przelew na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Cezary Gajowiak Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, tel./faks (081) 827 61 22 / (081) 827 22 36.

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej – w języku polskim, pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie w Biurze Obsługi Klienta / elektronicznie można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej starostwo@opole.lublin.pl do wiadomości cezary.gajowiak@opole.lublin.pl

Negocjacje

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.

Dodatkowe informacje

Gwarancja **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru.

Uwaga

Do złożonej wstępnej kalkulacji należy dołączyć oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o następującej treści:

„Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu złożenia wstępnej kalkulacji.”

W załączeniu:

Mapa z zaznaczoną lokalizacją punktów badawczych.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim adres: ul. Lubelska 4, 24-320 Opole Lubelskie, tel. 81 827 22 60**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (5 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z

dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Z poważaniem

WICESTAROSTA

Janusz Złotucha

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).