

**Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej
w części dotyczącej prowadzenia
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.**

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

Zadanie objęte konkursem polega na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Poniatowej przy ul. 11 Listopada 5 w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 60.725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych, osiemdziesiąt osiem groszy).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia wiadomości prawnej społecznie zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 3) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania

publicznego lub wykorzystają dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiąże umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacją i zwrotu nie należących rodków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy m.in.:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i forma jej przekazywania, oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Opolskim.

W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez oferenta zweryfikowanego kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji wraz z zakresem rzeczowym, które będzie stanowiło załącznik do umowy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

V. Termin i warunki realizacji zadania

Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. w przeciwnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, zgodnie z następującym harmonogramem:

- Poniedziałek: 8⁰⁰ . 12⁰⁰
- Wtorek: 14⁰⁰ . 18⁰⁰
- środa: 8⁰⁰ . 12⁰⁰
- Czwartek: 11⁰⁰ . 15⁰⁰
- Piątek: 8⁰⁰ . 12⁰⁰.

Zadanie ma być realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Opolskim.

W umowie zostaną ściennie wskazane osoby, które będą udzielać porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej. Lista tych osób będzie pokrywać się z listą adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych i osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, których dotyczyły dołączone do oferty umowy lub promesy zawarcia umów.

Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy po ogłoszeniu wyników konkursu wystąpi on z wnioskiem o zmianę wykazu osób udzielających porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej. Odmowa przyznania dotacji i podpisania umowy może nastąpić również w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega

od zawartego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

VI. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Opolskiego www.opole.lublin.pl w zakładce „Nieodpłatna pomoc prawna” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl w zakładce „Nieodpłatna pomoc prawna”.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualny statut organizacji;
- 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu świadczeń z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 6) pisemne zobowiązanie do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.Wzór powyższego zobowiązania stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
- 7) oświadczenie, że nie zachodzi przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na karcie ze strony przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta. W przypadku KRS wydrukowanego ze strony internetowej ems.ms.gov.pl oferent nie musi poświadczать odpisu za zgodność z oryginałem.

Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.”.

Oferty mogą być składane osobiście w Punkcie Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim przy ul. Lubelskiej 4 lub przesłane pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.

Termin składania ofert upływa w dniu **4 listopada 2016 r.** W przypadku przesłania oferty pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim. Złożenie/nadesłanie oferty po terminie spowoduje jej zwrot. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru

Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim powoła komisję konkursową. Szczegółowe zasady działania komisji zostaną określone w Regulaminie pracy komisji konkursowej.

Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena formalna ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) Złożenie oferty przez kwalifikującego się oferenta;
- 2) Złożenie oferty w terminie;
- 3) Złożenie oferty na wyraźnym druku oferty, czytelność oferty, brak wadliwości oferty;
- 4) Zgodność działań z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta;
- 5) Złożenie na formularzu oferty o wiadczenia o niezaleganiu z opłacaniem zobowiązań za podatkowych oraz należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) Podpisanie oferty przez upoważnioną do tego osobę;
- 7) Zgodność oferty pod względem merytorycznym z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu;
- 8) Zgodność terminu realizacji zadania z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) Brak błędów rachunkowych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 10) Brak przekroczenia przez wnioskownika kwoty finansowania wysokości rodków przeznaczonych na powierzenie zadania;
- 11) Złożenie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 12) Złożenie aktualnego statutu organizacji;
- 13) Złożenie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok;
- 14) Złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 15) Złożenie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 16) Złożenie pisemnego zobowiązania do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 17) Złożenie o wiadczenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w

art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert według przedstawionych poniżej kryteriów, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów.

- 1) Kwalifikacje adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej osób, które będą udzielać porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej. **ilo punktów możliwych do przyznania: od 0 do 6;**
- 2) Formy promocji zadania. **ilo punktów możliwych do przyznania: od 0 do 3;**
- 3) Doświadczenie organizacji pozarządowej w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. **ilo punktów możliwych do przyznania: od 0 do 3.**

Komisja konkursowa w odniesieniu do organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne oceni także rzetelność i terminowość realizacji tych zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. W przypadku zastrzeżeń co do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków przy realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, komisja od liczby punktów uzyskanych przez danego oferenta odejmie 5 punktów.

Komisja konkursowa ze swoich prac sporządzi protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu w Opolu Lubelskim. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim w formie uchwały.

Dokonanie wyboru oferty nastąpi do dnia 30 listopada 2016 r.

Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Opolskiego: www.opole.lublin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.

VIII. Informacje uzupełniające

W 2015 r. Powiat Opolski nie wydatkował środków na realizację podobnych zadań, co objęte konkursem. W roku 2016 r. realizowane jest zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej. koszt realizacji zadania wynosi 123 600,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na rzecz organizacji pozarządowej realizującej zadanie polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej opiewa na 59 946,00 zł.

Po ogłoszeniu wyników konkursu nastąpi podpisanie umowy na realizację zadania pomiędzy Powiatem Opolskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązującym rozliczeniem po zrealizowaniu zadania.

Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość pozostawienia konkursu bez rozpatrzenia w przypadku nieotrzymania przez Powiat Opolski dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.

Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).