

Regulamin otwartego konkursu ofert

§ 1.

Regulamin określa tryb ubiegania się o sfinansowanie zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie powiatu opolskiego w roku 2025-2029.

§ 2.

1. Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim ogłasza co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025-2029.
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie powiatu opolskiego w roku 2025-2029.
3. Zadanie publiczne wybrane do realizacji w drodze konkursu ofert realizowane będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego winien posiadać własne środki finansowe w tym z innych źródeł.
5. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.

§ 3.

W konkursie ofert uczestniczyć mogą:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- podmiot uprawniony do zgłoszenia oferty jest obowiązany prowadzić działalność na terenie powiatu opolskiego a zadanie określone w niniejszym ogłoszeniu jest przedmiotem jego działalności statutowej.

§ 4.

1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- b) statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;
- c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

§ 5.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi**” w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie w terminie wyznaczonym dla danego zadania. Oferta, która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową. Złożenie/nadesłanie oferty po terminie spowoduje jej zwrot. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem.

§ 6.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.

2. Komisja Konkursowa rozpocznie pracę z dniem powołania i zakończy pracę z dniem podpisania umowy z uprawnionym podmiotem, którego oferta została wybrana.

3. Pracą Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby: przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), przy czym nie może on reprezentować ani pełnić funkcji w organach statutowych podmiotu biorącego udział w konkursie.

5. Zgłoszenie do Komisji Konkursowej powinno być podpisane przez kandydata oraz osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3

ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), z ramienia których występuje kandydat. **Wzór formularza zgłoszenia do Komisji Konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert.**

6. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej 3 członków.

7. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.

§ 7.

Do zadań Komisji należy:

1. Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniej dokumentacji.

2. Ocena ofert pod względem spełnienia wymogów co do ich rozpatrzenia określonych w szczegółowych warunkach konkursu. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

3. Sprawdzenie ofert podlega rozpatrzeniu biorąc pod uwagę:

a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);

b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), będą realizowały zadanie publiczne;

d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przy realizacji zadania,

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich, (w tym: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),

4. Ocena ofert z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- budżet zadania (wysokość kosztów, wysokość wkładu własnego finansowego i rzeczowego, inne źródła finansowania);

- doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu;

- kryteria dodatkowe (wysokość wnioskowanej dotacji, jakość realizacji zleconego zadania oceniana na podstawie zakresu oferowanych usług).

5. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Opolu Lubelskim protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.

6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim w formie uchwały.

7. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl> , na stronie internetowej Powiatu www.opole.lublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4.

9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

