

**OGŁOSZENIE**  
**Zarządu Powiatu w Opolu Lubelskim**  
**z dnia 22 października 2021 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945) Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego zlecanego organizacji pozarządowej pod nazwą: „**Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie powiatu opolskiego w 2022 roku**”.

**I. Adresaci konkursu**

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**II. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 r. wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

**Zadanie objęte konkursem polega na:**

- prowadzeniu **jednego** punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 roku w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie. Punkt zlokalizowany będzie w następujących miejscowościach:

1. Poniatowa – budynek Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Młodzieżowa 6, dyżury w poniedziałek w godz.13:00-17:00 oraz w czwartek w godz. 13:00- 17:00,
2. Józefów nad Wisłą -Urząd Miasta dyżur we wtorek w godz. 10:00-14:00,
3. Łaziska - Urząd Gminy dyżur w środę 11:30-15:30,
4. Wilków - Urząd Gminy dyżur w piątek 8:00-12:00,

- a także edukacji prawnej, na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej „ustawą”.

**Przewiduje się świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wszystkich czterech lokalizacjach Punktu.**

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3 a oraz art. 3a ust. 2 ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmują również nieodpłatną mediację, o której jest mowa w art. 4a wymienionej ustawy.

**Zadania z zakresu nieodpłatnej mediacji będą realizowane tylko w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu.**

Nieodpłatną mediację może prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie posiadająca kwalifikacje określone w art. 4a ust. 6 oraz w zakresie art. 4a ust. 8 ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany liczby lokalizacji punktów oraz godzin działania punktu.

**W przypadku, o którym mowa w art. 11 ust. 2b, gdy w otwartym konkursie ofert żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.**

#### **Realizacja zadania:**

1. Zadanie polegające na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 r. i odbywać się w punkcie (zlokalizowanym w 4 miejscach na terenie powiatu opolskiego) w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz.90).
2. Zakres czasowy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym punkcie zostanie określony w umowie.
3. W sytuacji zaistnienia przeszkody w wykonaniu w danym dniu dyżuru przez osobę wyznaczoną do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. **Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.**
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. **Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.**
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji,

także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. **Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.**

7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie *nieodpłatnej pomocy* prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 *ustawy*. Przepisu art. 4 ust. 2 *ustawy* nie stosuje się.

**8. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje wykonywanie zadań** wymienionych w *ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
  - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub
  - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
  - 4) nieodpłatną mediację lub
  - 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyk finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
9. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

**10. Nieodpłatna mediacja /uszczegółowienie/:**

- 1) Nieodpłatna mediacja obejmuje:
  - a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
  - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
  - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
  - d) przeprowadzenie mediacji;
  - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
- 2) W sprawach nieuregulowanych *ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy *ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego* ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1575) o mediacji.
- 3) Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.
- 4) Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

5) W przypadku, o którym mowa kartę pomocy wypełnia się tylko raz, po zakończeniu mediacji, wskazując dodatkowo liczbę i łączny czas trwania posiedzeń mediacyjnych oraz wynik mediacji.

**11. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.**

12. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Opolski może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

13. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości centralnym systemie teleinformatycznym do obsługi NPP, NPO oraz edukacji prawnej.

14. Informację o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej powinny być przekazywane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

15. Organizacja zapewni materiał biurowy i odpowiednie druki oświadczenia do obsługi punktu.

16. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego zawarta pomiędzy oferentem, a Powiatem Opolskim. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

**W umowie z Powiatem Opolskim zostaną imiennie wskazane osoby, które będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatnej mediacji. Lista tych osób będzie pokrywać się z listą**

- **adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy,**
  - **osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,**
  - **osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy,**
  - **osób, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,**
- których dotyczyły dołączone do oferty umowy.**

W przypadku przeznaczenia punktu zarówno na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zakres czasowy nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zostanie określony w umowie.

17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze danego województwa może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Organizacja pozarządowa przedłoży kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubelskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).

Organizacja przedłoży informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji /zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej/

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa prawnego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy m.in.:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
- 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. (Dz. U. 2021 r. poz.1487).

Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz edukacji prawnej, są finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom. W 2022r. kwota bazowa stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania wynosi 5 500 zł miesięcznie (zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości*

z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r., Dz. U. z 2021 r. poz. 1487).

Kwota dotacji na zadanie zostanie wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust. 1 ustawy, według ustalonej kwoty bazowej na 2022, rok i ustalonego wskaźnika procentowego wymienionego w art. 20 ust. 1.

Na realizację zadania przeznaczona się kwotę **64.020,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych, zero groszy).

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, spośród całej kwoty dotacji (64.020,00 zł) **kwota w wysokości 3.960,00 zł powinna być przeznaczona na zadania z zakresu edukacji prawnej**. Powyższe przeznaczenie tej kwoty powinno zostać uwzględnione w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania zawartej w ofercie.

Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazywania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Opolskim.

W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez oferenta zweryfikowanego kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji wraz z zakresem rzeczowym, które będą stanowić załącznik do umowy, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

#### **V. Sposób i termin składania ofert**

Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) kopię aktualnego statutu organizacji;
- 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia;
- 5) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubelskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem) zgodnie z art. 11d ustawy.
- 6) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 7) umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy;
- 8) umowy zawarte z mediatorami , o których mowa w art. 4a ust.6 ustawy;

- 9) zaświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy oraz /lub zaświadczenie, o którym mowa w art. 11a ust.2 ustawy
- 10) Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 365 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelniał, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
- 11) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego- wzór powyższego oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia,
- 12) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 13) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 14) Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu opolskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia, lista powinna zawierać również osoby zastępujące (w wykazie należy wskazać tylko osoby, które będą realizować zadanie w danym punkcie),
- 15) Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

**W przypadku, gdy organizacja pozarządowa składa ofertę wyłącznie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nie musi dołączać dokumentów, o których mowa w pkt 7, 9, 12.**

Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej ze stron przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta. W przypadku KRS wydrukowanego ze strony internetowej [ems.ms.gov.pl](https://ems.ms.gov.pl) oferent nie musi poświadczać odpisu za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie powiatu opolskiego w 2022 roku**”. Oferty mogą być składane osobiście w Punkcie Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim przy ul. Lubelskiej 4 lub przesłane pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.

Termin składania ofert upływa w dniu **15 listopada 2021 r.** W przypadku przesłania oferty pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim. Złożenie/nadesłanie oferty po terminie spowoduje jej zwrot. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem.

Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru**

Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim powoła komisję konkursową. Szczegółowe zasady działania komisji zostaną określone w Regulaminie pracy komisji konkursowej.

Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

W stosunku do rozstrzygnięć konkursu nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

Ocena formalna ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) Złożenie oferty przez kwalifikującego się oferenta;
- 2) Złożenie oferty w terminie;
- 3) Złożenie oferty na właściwym druku oferty, czytelność oferty, brak wadliwości oferty;
- 4) Zgodność działań z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta;
- 5) Podpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby;
- 6) Złożenie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Złożenie aktualnego statutu organizacji;
- 8) Złożenie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok;
- 9) Złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 10) Złożenie zawartych umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 11) Złożenie zawartych umów z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy;
- 12) Złożenie zawartych umów z osobą, o której mowa w art. 4a ust.6 ustawy;
- 13) Złożenie decyzji wojewody o wpisie na listę organizacji pozarządowych o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy,
- 14) Złożenie zaświadczenia, o którym mowa zaświadczenia, w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy oraz /lub zaświadczenie, o którym mowa w art. 11aust.2 ustawy,



- 15) Złożenie dokumentów opisujących standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 16) Złożenie dokumentów opisujących standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 17) Złożenie w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu opolskiego.
- 18) Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu.

**W przypadku, gdy organizacja pozarządowa składa ofertę wyłącznie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nie będzie ona sprawdzana pod kątem spełniania wymogów określonych w pkt 12, 15, 17**

Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert według przedstawionych poniżej kryteriów, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów. Ocena merytoryczna ofert będzie obejmowała:

1. Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym – **ilość punktów możliwych do przyznania: od 0 do 5;**
2. Wkład osobowy (w tym m.in.: kwalifikacje osób realizujących zadanie) – **ilość punktów możliwych do przyznania: od 0 do 5;**
3. Zaproponowane do realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej (ilość, forma i skala zaproponowanych do realizacji zadań) – **ilość punktów możliwych do przyznania: od 0 do 5;**
4. Proponowany sposób promocji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (rodzaje, zakres i skala działań promocyjnych) – **ilość punktów możliwych do przyznania: od 0 do 5;**
5. Doświadczenie organizacji pozarządowej w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, posiadane rekomendacje – **ilość punktów możliwych do przyznania: od 0 do 5.**
6. Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.) **ilość punktów możliwych do przyznania: od 0 do 3;**
7. Wkład rzeczowy (meble, komputer, drukarka, telefon) **ilość punktów możliwych do przyznania: od 0 do 5;**
8. Ocena kalkulacji kosztów i poprawność ich wyliczenia (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy zaplanowane wydatki są konieczne i uzasadnione) **ilość punktów możliwych do przyznania: od 0 do 5,**
9. Świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty **ilość punktów możliwych do przyznania: od 0 do 3;**

Maksymalna ilość punktów do zdobycia to 41.

Komisja konkursowa w odniesieniu do organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne oceni także rzetelność i terminowość realizacji tych zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. W przypadku zastrzeżeń co do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków przy realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, komisja od liczby punktów uzyskanych przez danego oferenta odejmie 5 punktów.

Komisja konkursowa ze swoich prac sporządzi protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu w Opolu Lubelskim. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim w formie uchwały.

Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane:

- na stronie internetowej Powiatu Opolskiego: [www.opole.lublin.pl](http://www.opole.lublin.pl),
- w Biuletynie Informacji Publicznej [spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl](http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl)
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.

#### **Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela:**

Ewa Szmit-Pastwa tel. 81 827 28 42

Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu

Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim

ul. Lubelska 4

24-300 Opole Lubelskie

#### **VII. Informacje uzupełniające**

W 2017 r. Powiat Opolski realizował zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, którego całkowity koszt wyniósł 125 207,88 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na rzecz organizacji pozarządowej realizującej zadanie polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej opiewała na 60 725,88 zł. W roku 2018 koszt realizacji zadania wynosił 125 208,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na rzecz organizacji pozarządowej realizującej zadanie polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej opiewała na kwotę 60 726,00 zł. Natomiast w latach 2019-2021 koszt realizacji zadania wynosił 132 000,00 zł. dotacja dla organizacji pozarządowej wynosiła 64 020,00 zł.

Po ogłoszeniu wyników konkursu nastąpi podpisanie umowy na realizację zadania pomiędzy Powiatem Opolskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość pozostawienia konkursu bez rozpatrzenia w przypadku nieotrzymania przez Powiat Opolski dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 r.

#### **VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, telefon kontaktowy: 81 827 22 60.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu powierzenia realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 r.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Odbiorcami Państwa danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak spełnienia wymogów formalnych przez złożoną ofertę, a w rezultacie brak możliwości realizacji zadania zleconego z zakresu z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.
7. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.