

POWIAT OPOLSKI



reprezentowany przez
Zarząd Powiatu

Znak sprawy: ORK.272.1.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, **zgodnie z art. 138o ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

„Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim”

ZATWIERDZAM

.....

Kierownik Zamawiającego

Opole Lubelskie, dnia 11 grudnia 2017 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Opolski zwany dalej „Zamawiającym”

24-300 Opole Lubelskie, ul. Lubelska 4

NIP: 717-17-05-099, REGON: 431019431

Telefon/faks: Nr telefonu: +48 (81) 827-22-60, nr faksu: +48 (81) 827-22-36

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim:

poniedziałek, środa, czwartek i piątek w godz. 7:15-15:15, wtorek: 8:00–16:00,

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: starostwo@opole.lublin.pl

Adres strony internetowej: <https://www.spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl>

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT UWZGLĘDNIAJĄCY CZAS NIEZBĘDNY DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty winny być złożone w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie – Punkt Obsługi Klienta w terminie do dnia 22 grudnia 2017 roku, do godziny 11:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11:15.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych nadawanych przez Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim przy ul. Lubelskiej 4 oraz ewentualnych ich zwrotów w razie wykorzystania możliwości ich dostarczenia lub wydania adresatowi.
2. Usługi te powinny być świadczone na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w prawie pocztowym z uwzględnieniem zasad doręczeń wynikających z postanowień Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257.). Przedmiot zamówienia obejmuje także usługę umowną polegającą na doręczaniu Zamawiającemu wszystkich przychodzących za pośrednictwem Wykonawcy przesyłek pocztowych oraz odbieraniu od Zamawiającego przesyłek nadawanych przez niego.

3. Przedmiot zamówienia z uwzględnieniem rodzajów przesyłek został szczegółowo opisany w załączniku do formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4. Zamawiający przyjął szacunkowo ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb na okres od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. na podstawie zrealizowanych usług w okresie poprzednich 12 miesięcy. Zestawienie to daje podstawę wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu niewykorzystania ilości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie zmieni ceny w przypadku przekroczenia podanych ilości przesyłek.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 64.11.20.00-4; 64.11.30.00-1.

6. Podwykonawstwo:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie wykonywanie czynności odbieranie od nadawcy oraz doręczanie adresatom krajowym nadanych przesyłek, które wymagają posiadania uprawnień, o których mowa w części VI pkt 1 niniejszego ogłoszenia.

5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 4.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań -

Zamawiający wymaga, aby:

Na żądanie zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu dokument z danymi potwierdzającymi ogólną liczbę osób zaangażowanych do realizacji usług doręczania przesyłek na terenie Polski i procentowy udział w tej liczbie doręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę (np. raport, oświadczenie Wykonawcy, itd.).

Zamawiający uprawniony jest do nakładania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań postawionych Wykonawcy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określi we wzorze umowy.

6. Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu procedury polegającej na tym, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować kryterium ceny(kosztu) z wagą 60% i kryterium społeczne z wagą 40%.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

a) Kryterium cena:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$

b) Kryterium społeczne:

wielkość (wyrażona procentowo) średniego rocznego zatrudnienia osób niepełnosprawnych w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w placówce, w której będą nadawane przesyłki. Wykonawca, który wykaże niższy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych otrzyma następującą punktację:

- poniżej 1% - 0 pkt.
- 1% - 5,99% - 10 pkt.
- 6% - 10,99% - 20 pkt.
- 11% - 15,99% - 30 pkt.
- 16% i więcej – 40 pkt.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskanie w kryterium „Kryterium społeczne”

VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. Nr 1481).
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że dysponuje co najmniej jednym punktem nadawczym w miejscowości, w której znajduje się siedziba główna Zamawiającego oraz punktem odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych).
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub zawodowej:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt VII Ogłoszenia, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykazują zgodnie z ust.2.
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt X ogłoszenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający zastrzega, że wykonawca **nie może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach innych podmiotów**. Tym samym wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu **samodzielnie**.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:
 - 1) przesłanki obligatoryjne określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
 - 2) przesłanki fakultatywne określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust 12 ustawy).wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, którym mowa w pkt 2.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie uregulowań wskazanych powyżej pkt 13) i 14) oraz 16)–20), a także art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8 ustawy).
4. Na potwierdzenie braku istnienia powyższych przesłanek wykluczenia z postępowania Wykonawcy złożą wraz z ofertą stosowne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

IX. WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w części IX pkt 1 niniejszego ogłoszenia.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w części IX pkt 1 niniejszego ogłoszenia.**

X. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie;
 - 2) wezwania wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym terminie;
 - 3) zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w ich zakresie;
 - 4) zbadania, czy cena danej oferty nie jest rażąco niska,
 - 5) zbadania, czy złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) pominięcia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wskazanych w wezwaniu braków;
 - 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - 8) Unieważnienia postępowania, w szczególności, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć te kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy należy złożyć w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w części IX niniejszego ogłoszenia, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza/ wymaga/nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowią wypełniony i podpisany formularz „Oferta” oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami części IX niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. opakowanie winno być oznaczone nazwą(firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane następująco:

Powiat Opolski ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie

OFERTA – „Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim”.

Nie otwierać przed dniem 22 grudnia 2017 r. do godz. 11.15

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania

ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1 i 3** do niniejszego ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.**
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XVI. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert złożyć pytania do treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcami.

Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na wybrane pytania Wykonawców na stronie internetowej swojego Biuletynu Informacji Publicznej, na co najmniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w miejscu publikacji niniejszego ogłoszenia, informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, podając informacje o wyniku postępowania i podpisaniu umowy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia / załącznik do formularza ofertowego
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy