

Nazwa Zamawiającego: Powiat Opolski  
REGON: 4310290850000  
NIP: 717-17-05-099  
Adres: ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie  
Strona internetowa: <http://www.opole.lublin.pl/>

## POWIAT OPOLSKI



reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**na wykonanie instalacji zasilania elektrycznego do pracowni gastronomicznej w budynku Zespołu Szkół  
Zawodowych w Opolu Lubelskim**

**w ramach zadania pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim”**

znak postępowania: EZKS.272.4.2020

Opole Lubelskie, kwiecień 2020 r.

## Spis treści

<b>Rozdział 1.</b>	<i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</i>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<i>Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych oraz informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp</i>	<b>3</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<i>Termin wykonania zamówienia</i>	<b>4</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<i>Informacja o podwykonawcach</i>	<b>5</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	<b>6</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<i>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego</i>	<b>6</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<i>Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia</i>	<b>6</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<i>Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</i>	<b>8</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<i>Wymagania dotyczące wadium</i>	<b>8</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<i>Termin związania ofertą</i>	<b>8</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami</i>	<b>9</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<i>Opis sposobu przygotowania ofert</i>	<b>9</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	<b>10</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<i>Opis sposobu obliczania ceny</i>	<b>11</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>	<b>12</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<i>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<b>12</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	<b>13</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<i>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<b>14</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</i>	<b>15</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<i>Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego</i>	<b>15</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<i>Załączniki do SIWZ</i>	<b>17</b>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 30.000,00 euro, lecz nie przekraczającej 5 225.000,00 euro dla robót budowlanych.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych – nr z dnia 24 kwietnia 2020 r. pod Nr 534202-N-2020
- strona internetowa Zamawiającego – <http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl/index>
- tablica ogłoszeń wewnątrz i na zewnątrz budynku będącego siedzibą Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie zasilania elektrycznego w pracowni gastronomicznej w budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Opolu Lubelskim ul. Kolejowa 4**, które obejmuje:
  - a) wybudowanie rozdzielni głównej z wyłącznikiem ppoż i zabezpieczeniami WLZ;
  - b) rozbudowę istniejącej rozdzielni R-GAS zlokalizowanej na zapleczu pracowni gastronomicznej;
  - c) modernizację uziemienia i ochrony przeciwporażeniowej.

Powyższe roboty są zaplanowane do wykonania w ramach zadania dla inwestycji pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 Infrastruktura Społeczna, Działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

### **Kody CPV: Główny:**

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SIWZ oraz projekt wykonawczy i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści SIWZ, w szczególności dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na zastosowane materiały i wykonane roboty na okres określony w ofercie Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 5-letni. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający przedłuża okres rękojmi za wady do okresu gwarancji, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 5 lat. Zamawiającemu przysługuje pełne uprawnienie z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w SIWZ, projekcie wykonawczym, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projekcie umowy, stanowiącymi **załączniki do niniejszej SIWZ**.
6. Zaleca się, aby **Wykonawcy dokonali wizji lokalnej** na terenie planowanej inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania weryfikacji dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Dokonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiających nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający informuje, że środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia stanowią dofinansowanie na realizację projektu pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 Infrastruktura Społeczna, Działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
9. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 1a ustawy.

## **Rozdział 3. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych oraz informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania na zadania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. **Aukcja elektroniczna**

przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### 5. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 6.1. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 6.3 - 6.7, pkt. 7 i pkt. 8.

6.3. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.4. przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 570). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

6.6. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

6.7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie (konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są obowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, która w swojej treści powinna zawierać m.in. następujące postanowienia:

1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym wydłużony o okres gwarancji i rękojmi;

2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;

3) wskazanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego upoważnionego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji;

4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie należytego wykonania umowy

5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.

## Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

terminy wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin rozpoczęcia od dnia podpisania umowy, a wymagany termin wykonania zamówienia 31 lipca 2020 r..

## **Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SIWZ** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
4. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

4.1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne oraz operatorów sprzętu w zakresie:

- wykonania robót wykończeniowych,
- wykonania robót elektrycznych,

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

4.2. Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca składa oświadczenie osoby uprawnionej do jego złożenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy zawierające wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Przy każdorazowej zmianie wykazu osób, o którym mowa powyżej, wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego.

4.3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w pkt. 4.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień i dokumentów w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami zatrudnionymi przez Wykonawcę (podwykonawcę/dalszego podwykonawcę). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawiadomienia - w celu dokonania kontroli - Państwowej Inspekcji Pracy.

4.4. Dodatkowo, w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni udokumentować fakt zatrudniania osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 4.2. , poprzez przedłożenie Zamawiającemu poniższych dowodów:

- oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie czynności jakie wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
- Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Powyższe wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29



osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za wskazany przez Zamawiającego okres rozliczeniowy;
- 4.5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
- 4.6. Za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w pkt. 4.1. osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
- 4.7. Za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w pkt 4.1. osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 4.2. – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w pkt 4.2.), dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców.
- 4.8. Za uniemożliwienie Zamawiającemu przez Wykonawcę przeprowadzenia kontroli lub odmowę podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w pkt 4.1. na zasadach określonych w pkt 4.2.– Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.2.).

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz samodzielnie składa dokumenty wymienione w Rozdziale 9 w pkt 2.1.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie z zastrzeżeniem, że członkowie konsorcjum winni spełniać warunek samodzielnie.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;
  - 3) udowodnili zamawiającemu, że realizując zamówienie będą dysponowali niezbędnymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie:

**I. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**II. Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wymianie instalacji elektrycznej o wartości zadania min. 30.000,00 zł brutto z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Złożą oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**IV. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą się dysponowaniem osobą/mi zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności instalacji elektrycznej – co najmniej jedna osoba, która będzie pełnił funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami z zakresu ww. sieci i instalacji, a także wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

#### **V. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza wykonawcę zaistnienie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp ;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;
  - 4) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli podstawy wykluczenia zaistniały w terminach określonych zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
8. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji oraz niepodlegania wykluczeniu Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 na podstawie art. 26.

## **Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zamawiający żąda od wykonawcy:**

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 2) opłaconej polisy potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości – 50 000,00zł.
- 3) wykazu robót elektrycznych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 - lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej o podobnym charakterze i zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia dla danego zadania o **wartości nie mniejszej niż: 30 000,00 PLN**; z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.
- 4) wykazu osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami z uprawnieniami elektrycznymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Uwaga: Wykonawca w celu wykazania spełnienia ww. warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania ww. działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 2) Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 5) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 6) **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;  
Oświadczenie, należy złożyć w oryginale. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) ppk 3, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu;
  - 2) ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

## **Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium**

Nie ma wymogu wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział 11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## **Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4 24-300 Opole Lubelskie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Agnieszka Dec – Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu tel. 81 827-28-42, e-mail: [naczelnik.ezks@opole.lublin.pl](mailto:naczelnik.ezks@opole.lublin.pl);
  - b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:  
Tadeusz Burek – inspektor w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Mieniem, tel. 81 827-61-22, e-mail: [tadeusz.burek@opole.lublin.pl](mailto:tadeusz.burek@opole.lublin.pl);
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie może zostać przesłane pisemnie lub elektronicznie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy treści udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający zamieści ją na stronie internetowej:  
<http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl/index>
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej tj. <http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl/index>
9. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

## **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Zarząd Powiatu  
w Opolu Lubelskim  
ul. Lubelska 4  
24-300 Opole Lubelskie

OFERTA NA  
na wykonanie instalacji zasilania elektrycznego do pracowni gastronomicznej w budynku Zespołu Szkół  
Zawodowych w Opolu Lubelskim w ramach zadania „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w  
powiecie opolskim”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
tj. 12 maja 2020 r. godz. 10.15

### **2. Podpisy.**

2.1. Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

**osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

2.2. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika.**

### 3. **Forma oferty, dokumentów i oświadczeń.**

1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zawierać:

1) wypełniony formularz oferty;

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy lub podmiotów wspólnie występujących;

3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);

4) kosztorys ofertowy uproszczony celem wykorzystania przez zamawiającego przy opracowywaniu dokumentów rozliczeniowych projektu.

5) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

### 4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1). Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania;

2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

3) Zamawiający wymaga aby wykonawca w terminie składania ofert, wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie uzasadnienia objęcia ich tajemnicą.

4) W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., poz. 1503, z późn. zm). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

### 5. **Zaleca się, aby:**

1) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była paraflowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

2) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

3) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

4) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

5) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### 6. **Zmiana / wycofanie oferty:**

1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,

3. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w nin. Rozdziale w pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

### 7. **Zwrot oferty bez otwierania:**

Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w Punkcie Obsługi Klienta, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, **w terminie do dnia 12 maja 2020 roku, godz. 10.00.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej w pokoju nr 301 **w dniu 12 maja 2020 roku, godz. 10.15.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W związku z ograniczeniami spowodowanymi obecną sytuacją epidemiczną, Zamawiający zapewnia Wykonawcom udział w sesji otwarcia ofert poprzez transmisję on-line, która rozpocznie się na serwisie You Tube Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim w dniu 12.05.2020r. o godz. 10:15 pod linkiem

<https://www.youtube.com/channel/UCGVcC3yU6fgRwWbKVgIAV7w/live>.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich.
2. Podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej jest dokumentacja techniczna i SIWZ. Załączone przedmiary robót służą tylko do uszczegółowienia zakresu robót oraz uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiary robót do wyliczenia ceny oferty Wykonawca winien sporządzić na podstawie dokumentacji technicznej oraz wyceny z natury przy uwzględnieniu skorygowanych ilości określonych w załączonym do SIWZ przedmiarze robót, a nie wynikających z dokumentacji projektowej.
3. Oferowana cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
  - 1) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) koszty wszelkich robót przygotowawczych (w szczególności: zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy, w tym podłączenia i zużycia wody i energii elektrycznej, dozoru budowy),
  - 3) dostawę urządzeń i materiałów,
  - 4) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy,
  - 5) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
  - 6) koszty wszelkich niezbędnych prób dotyczących prawidłowości wykonania zadania,
  - 7) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego oraz utylizacji odpadów,
  - 8) koszty wynikające z udzielonej rękojmi,
  - 9) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek Vat (dotyczy podmiotu będącego płatnikiem podatku Vat).
  - 10) koszty wywiezienia i utylizacji materiałów z rozbiórki.
4. Ze względu na charakter budynków oraz specyfikę prowadzenia robót (w czynnym obiekcie), Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w obiekcie i zapoznania się z dokumentacją techniczną w celu sporządzenia rzetelnej wyceny robót.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy szczegółowe sprawdzenie dokumentacji technicznej.
6. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
  - a) cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie zadania będącego przedmiotem oferty oraz całości przedmiotu zamówienia,
  - b) cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
  - c) stawkę oraz kwotę wyliczonego podatku VAT przyjętą do obliczenia ceny brutto. Stawkę VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów usług (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
7. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy.
8. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów:

Lp	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena ( C )</b>	60	60
2	<b>Okres gwarancji</b>	40	40

Uwaga!

**Wykonawca zobligowany jest podać w formularzu oferty termin, w jakim zobowiązuje się wykonać zamówienie.**

2. Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nazwa kryterium	Wzór
1. Cena (C)	Liczba punktów= {Cmin/Cof} x 60 gdzie: Cmin. - najniższa cena spośród wszystkich ofert Cof. - cena badanej oferty
2. Przedłużenie okres gwarancji i rękojmi	Liczba punktów: - za 60 m-cy – 0 pkt. - za 72 m-ce – 20 pkt. - za 84 m-cy – 40 pkt.

3. Zamawiający zastrzega, iż oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy jak 84 miesiące. Wykonawca winien podać okres gwarancji i rękojmi w pełnych latach przeliczonych do kresów miesięcznych
4. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną liczbę punktów, która stanowić będzie sumę punktów za poszczególne kryteria dla oferty na wykonanie danego zadania.

Zamawiający wymaga określenia terminu gwarancji i rękojmi w pełnych latach.

Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji i rękojmi nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, ani przyznaniem wyższej punktacji. W takim przypadku Wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jak za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi do 7 lat.

Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny lub w miesiącach innych niż powyżej, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Brak informacji w zakresie okresu gwarancji i rękojmi będzie uznana za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi.

5. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$R = C + G$$

**R** - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

**C** - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

**G** - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi”

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.**

**Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.



2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany okazać dokumenty świadczące, o tym iż wskazane w ofercie osoby, tam gdzie jest to wymagane posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.
6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, składa przed podpisaniem umowy:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik;
  - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
  - c) umowę spółki cywilnej, jeżeli oferta tego podmiotu zostanie wybrana.
7. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

### **Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto oferty zaokrąglonej w górę do pełnych setek złotych, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Pekao S. A. **44 1240 5497 1111 0010 4156 3220**  
**z dopiskiem:** „zasilanie elektryczne pracowni gastronomicznej”
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione:
  - 1) z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy;
  - 2) z terminem ważności obejmującym okres minimum 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji (wysokość tej części musi obejmować 30% wysokości zabezpieczenia).
4. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
  - 1) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach - złożenie w siedzibie Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;
  - 2) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kasa Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, pokój 307) w godz. 8:00 – 14:00.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub



nienależytego wykonania umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust 1 pkt. 2)–5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do **niedowolalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązana jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi, **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
  - a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne. Ponadto, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
  - zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres,
  - zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na cały ten okres lub na okres 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) – wypłata ta powinna zostać zrealizowana nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji określonych w art. 144 Prawa zamówień publicznych. Zmiany w zakresie numerów telefonów, faksów, adresów, adresów e-mail, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację umowy następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zamiany i nie stanowią zmiany umowy.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie strony z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegających na:

- 1) zmianie rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej wykonania zamówienia:
  - a) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonywania elementów robót; dopuszcza się je tylko w przypadku gdy, proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a Wykonawca nie będzie żądał zwiększenia wynagrodzenia za wykonywane roboty; w tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami; projekt wymaga zatwierdzenia przez nadzór autorski /projektanta/, uzgodnienia z inspektorem nadzoru i akceptacji Zamawiającego; powyższe zmiany nie mogą zmieniać terminu zakończenia robót,
  - b) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego gdy realizacja zadania według dokumentacji technicznej i SST powodowałoby wadliwe wykonanie przedmiotu umowy dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej bez zmiany terminu zakończenia robót,
  - c) w przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, sporządza on protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty; zmiany techniczne mogą powodować zmianę terminu zakończenia zamówienia podstawowego.
- 2) zmianie terminu zakończenia zamówienia podstawowego:
  - a) spowodowanej warunkami atmosferycznymi - w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne odbiegają od warunków określonych w SST i uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów,

- b) spowodowanej warunkami geologicznymi, wystąpieniem wykopalisk i odkryć archeologicznych oraz o znaczeniu historycznym, bądź wystąpieniem niewybuchów, niewypalów uniemożliwiających prowadzenie robót; wszystkie przedmioty o znaczeniu historycznym lub też przedstawiające znaczną wartość odkryte na terenie budowy, będą przekazane pod opiekę konserwatora zabytków; Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy znaleziska przed osobami trzecimi; Wykonawca niezwłocznie powiadomi inspektora nadzoru o takich odkryciach i wykona jego polecenia, co do obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania.
- 3) zmianie dotyczącej zakresu robót i wynagrodzenia, jeżeli wystąpią:
- a) nieprzewidziane kolizje z robotami prowadzonymi równolegle przez inne podmioty; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji jak: zmiana sposobu wykonania, materiałów, technologii, lokalizacji wbudowywanych urządzeń oraz zmiana terminu i wynagrodzenia;
- b) okoliczności powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia; w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane roboty pozostaje w takim stosunku do umownego wynagrodzenia, w jakim wykonane roboty budowlane pozostają do całości robót określonych umową;
- 4) zmianie spowodowanej wystąpieniem siły wyższej, czyli zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań; jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu siły wyższej to inspektor nadzoru zaświadczy, że wykonanie umowy jest niemożliwe; Wykonawca zabezpieczy teren budowy tak szybko jak jest to możliwe i wstrzyma roboty, a Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonane roboty;
- 5) zmianie wynagrodzenia brutto spowodowanej zmianą ustawowej stawki podatku od towarów i usług.
- 6) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
- 7) konieczności zmian będących następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu,
- 8) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy
4. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu robót, zmian technicznych i proceduralnych, niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie zatwierzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do umowy. Aneks nie może spowodować wzrostu wartości zadania.
5. Zamawiający sugeruje podpisanie umowy o zamówienie publiczne o treści jej wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. W sprawach nie uregulowanych w rozdziale 20 niniejszej specyfikacji w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179-198g Pzp.

## **Rozdział 21. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, telefon kontaktowy: (81) 827-22-60).

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr EZKS.272.4.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim.”

4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*, które nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem zamówień publicznych oraz naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

---

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **Rozdział 22.** Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1.	Wzór oferty
Załącznik Nr 2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
Załącznik Nr 4.	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5.	Oświadczenie dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
Załącznik Nr 6.	Oświadczenie dot. wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
Załącznik Nr 7.	Wykaz robót elektrycznych
Załącznik Nr 8.	Wykaz osób
Załącznik Nr 9.	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik Nr 10.	Wzór umowy
Załącznik Nr 11.	Projekt wykonawczy instalacji elektrycznej
Załącznik Nr 12.	Przedmiary robót
Załącznik Nr 13.	Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych.
Załącznik Nr 14.	Warunki przyłączenia do sieci.

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)