

Starostwo Powiatowe
w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4
Tel. 81 827 22 60
OGŁASZA NABÓR

**na wolne stanowisko ds. transportu i działalności regulowanej w Wydziale Komunikacji,
Transportu i Drogownictwa**

ORK.2110.16.2019

1. Wymagania niezbędne:

- 1) nieposzlakowana opinia,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie wyższe
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - a) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - b) ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawy o transporcie drogowym,
 - d) ustawy prawo o ruchu drogowym,
 - e) ustawy o kierujących pojazdami,
 - f) ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
- 2) sumienność, systematyczność, terminowość, bezstronność, samodzielność, komunikatywność,
- 3) chęć podnoszenia kwalifikacji i samokształcenia,
- 4) umiejętność: planowania i organizacji pracy, stosowania odpowiednich przepisów,
- 5) dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- 6) mile widziane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) udzielanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób lub rzeczy,
- 2) udzielanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, rzeczy,
- 3) udzielanie licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy,
- 4) wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- 5) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
- 6) dokonywanie analizy sytuacji rynkowej,
- 7) uzgadnianie przebiegu linii komunikacyjnych na regularny przewóz osób,
- 8) prowadzenie kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania licencji, zezwoleń lub zaświadczeń,
- 9) dokonywanie wpisu do rejestrów przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- 10) wydawanie uprawnień diagnosty do wykonywania badań technicznych pojazdów,
- 11) dokonywanie wpisu do rejestrów przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- 12) dokonywanie wpisu do ewidencji instruktorów i wykładowców nauki jazdy,
- 13) prowadzenie kontroli w ramach nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów i ośrodkami szkolenia kierowców.
- 14) Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

4. Wymagane dokumenty

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku i obywatelstwie polskim
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż / kopie świadectw pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu/,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- 7) kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata,
- 8) dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i szczegółowe CV) powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

5. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, Punkt Obsługi Klienta – parter lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. transportu i działalności regulowanej w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim**

z podaniem numeru telefonu kontaktowego - w terminie do dnia **25 czerwca 2019 roku** (decyduje data wpływu do urzędu),

- a) osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Złożone dokumenty będą wydawane na wniosek zainteresowanych,
- b) postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 14/09 z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim z późniejszymi zmianami.

6. Informacja o istotnych warunkach pracy

- a) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4,
- b) obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- c) z wyłonionym kandydatem będzie podpisana umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy. Jeżeli wybrany kandydat podejmuje po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

7. Inne informacje:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%,
- dodatkowe informacje pod nr telefonu 81 827 61 11.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim** (ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, telefon kontaktowy: **(81) 827-22-60**).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Dariusz Padała pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych
i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się

z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia

tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Inspektor Ochrony Danych:

Dariusz Padała

tel.: 575001259

e-mail: inspektor@cbi24.pl