

Starostwo Powiatowe
w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4
Tel. 81 827 22 60
OGŁASZA NABÓR

**Na wolne stanowisko pracy ds. geodezji i kartografii w Wydziale Geodezji,
Kartografii i Katastru**

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiada wykształcenie średnie lub wyższe geodezyjne,
- b) posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- c) posiada nieposzlakowaną opinię, obywatelstwo polskie,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość kpa i ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- b) umiejętność obsługi programu geodezyjnego EWOPIS, Word, Excel, EWMAPA,
- c) obowiązkowość i życzliwość w kontaktach interpersonalnych,
- d) sumienność, dokładność,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) zdolność analitycznego myślenia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wprowadzanie zmian w operacie ewidencyjnym dla jednostki ewidencyjnej Opole Lubelskie – miasto i jednostki ewidencyjnej Łaziska,
- b) udostępnianie danych i informacji z operatu ewidencyjnego poprzez sporządzanie oraz wydawanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego a także udostępnianie poświadczonych dokumentów znajdujących się w zasobie,
- c) sporządzanie gminnych zestawień zbiorczych danych ewidencji gruntów i budynków,
- d) ustalanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w trybie postępowania administracyjnego zakończonego decyzją administracyjną.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- d) kopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

5. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4 Punkt Obsługi Klienta – parter lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko pracy ds. geodezji i kartografii w Wydziale Geodezji, kartografii i Katastru**

z podaniem telefonu kontaktowego w terminie do dnia 13 października 2014 roku.

- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Złożone dokumenty będą wydawane na wniosek zainteresowanych.
- postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 14/09 z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim.

6. Informacja o istotnych warunkach pracy

- miejsce pracy : Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Przemysłowa 4
- obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- z wyłonionym kandydatem będzie podpisana umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy. Jeżeli wybrany kandydat podejmuje po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

7. Inne informacje:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych , jest niższy niż 6%
- dodatkowe informacje pod nr telefonu 81 827 28 42, 81 827 21 28