

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH POD NAZWĄ:
„PRZEBUDOWA DRÓG POWIATOWYCH”.**

NUMER POSTĘPOWANIA: IGM.272.7.2019

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą lub „Pzp”.

Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia udzielanego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych, którego wartość przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2019/S 197-477362 oraz zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Powiat Opolski

24-300 Opole Lubelskie, ul. Lubelska 4

tel. 81 827-22-60

fax 81 827-22-36

REGON: 431019431

NIP: 717-17-05-099

<http://www.opole.lublin.pl>

e-mail: starostwo@opole.lublin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal..> W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia stanowiącego:

Zadanie nr 1 „Przebudowa ciągu drogowego dróg powiatowych nr 2622L Opole Lubelskie – Skoków – Białowoda – Kol. Boby od km 2+809 do km 12+227 dł. 9,418 km i nr 2621L Emilcin – Skoków od km 0+023 do km 2+025 dł. 2,002 km” - od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku;

Zadanie nr 2- „Przebudowa ciągu drogowego dróg powiatowych nr 2605L Wilków – Zagłoba – Łaziska – do drogi nr 824 od km 17+699 do km 20+792 dł. 3,093 km i nr 2624L Janiszów – Kosiorów - Kamionka od km 2+532 do km 6+048 dł. 3,516 km” od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku;

Zadanie nr 3- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2626 L Wrzelowiec - Kręciszówka – Pusznio Godowskie na odcinku od km 0+988 do km 10+495, dł. 9,507 km” od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2021 roku;

Zadanie nr 4- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2634L Kluczkowice - Świdry – Zadole - Wandalin od km 2+223 do km 5+078 oraz od km 6+929 do km 12+390 dł. 8,316 km” od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2021 roku;

Zadanie nr 5- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2619 L Darowne – Poniatowa od km 0+000 do km 1+093 (roboczy) dł. 1,093 km” od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku;

Zadanie nr 6- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2248L Chodel – Ratoszyn - Borzechów od km 7+639 do km 8+589 dł. 0,950 km” od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku;

Zadanie nr 7 - „Przebudowa drogi powiatowej nr 2618L w miejscowości Dąbrowa Wronowska i Plizin w gminie Poniatowa” od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku.

Uwaga: W związku z tym że zadanie nr 3 i zadanie nr 4 są zadaniami wieloletnimi, zakończenie tych zadań nie może być wcześniej niż w roku 2021

4. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania stanowiące przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podziału na części zamówienia poszczególnych zadań.

5. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9.1. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9.3 - 9.7, pkt. 10 i pkt. 11.

9.3. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.4. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 700). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

9.6. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

9.7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie (konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są obowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, która w swojej treści powinna zawierać m.in. następujące postanowienia:

- 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym wydłużony o okres gwarancji i rękojmi;
- 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
- 3) wskazanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego upoważnionego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji;
- 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie należytego wykonania umowy;
- 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.

12. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w pkt 11 formularza ofertowego – **Załącznik nr 2 do SIWZ** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

13.1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne oraz operatorów sprzętu w zakresie wykonania robót drogowych.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

13.2. Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca składa oświadczenie osoby uprawnionej do jego złożenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy zawierające wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu

wykonawcy lub podwykonawcy. Przy każdorazowej zmianie wykazu osób, o którym mowa powyżej, wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego.

- 13.3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w pkt. 13.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień i dokumentów w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami zatrudnionymi przez Wykonawcę (podwykonawcę/dalszego podwykonawcę). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawiadomienia - w celu dokonania kontroli - Państwowej Inspekcji Pracy.
- 13.4. Dodatkowo, w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni udokumentować fakt zatrudniania osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 13.2., poprzez przedłożenie Zamawiającemu poniższych dowodów:
- oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie czynności jakie wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Powyższe wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za wskazany przez Zamawiającego okres rozliczeniowy.
- 13.5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
- 13.6. Za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w pkt. 13.1. osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

- 13.7. Za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w pkt 13.1. osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 13.2. – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w pkt 13.2.), dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców.
- 13.8. Za uniemożliwienie Zamawiającemu przez Wykonawcę przeprowadzenia kontroli lub odmowę podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w pkt 13.1. na zasadach określonych w pkt 13.2.– Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w pkt 13.2.).
14. Zaleca się, aby **Wykonawcy dokonali wizji lokalnej** na terenie planowanej inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania weryfikacji dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Dokonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami objętymi zamówieniem, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające kwalifikacje oraz spełniające wymagania określone w ustawie Prawo budowlane.
16. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiających nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
17. Zamawiający informuje, że środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia stanowią dofinansowanie ze środków Funduszu Dróg Samorządowych oraz udziału własnego Zamawiającego.
- W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 1a ustawy.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu następujących zadań:
- 1) **Zadanie nr 1 „Przebudowa ciągu drogowego dróg powiatowych nr 2622L Opole Lubelskie – Skoków – Białowoda – Kol. Boby od km 2+809 do km 12+227 dł. 9,418 km i nr 2621L Emilcin – Skoków od km 0+023 do km 2+025 dł. 2,002 km”**, którego zakres robót obejmuje:
- a) Droga powiatowa nr 2622L Opole Lubelskie – Skoków – Białowoda – Kol. Boby od km 2+809 do km 12+227 dł. 9,418 km
- wykonanie frezowania istniejących warstw bitumicznych – 5365 m²
 - wykonanie wyrównania istniejącej nawierzchni bitumicznej AC 16W w ilości 75 kg/m² – 1303,88 t,
 - wykonanie warstwy wiążąco - wyrównawczej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W grubości 6 cm – 53 469,70 m²
 - wykonanie nawierzchni z warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno -bitumicznej AC11S grubości 4 cm – 51 799 m²,
 - wykonanie podbudowy na poszerzeniach i zatokach – 4 705,40 m²
 - ułożenie siatki przeciwspekaniowej o wytrzymałości min 50 kN/m na styku poszerzenia z istniejącą nawierzchnią o szerokości 1 m – 9 421 m²
 - wykonanie poboczy drogi z kruszywa łamanego 0/32 mm, gr. 10 cm, szer. 0,75 m – 13 746 m²,
 - przebudowa istniejącego chodnika z kostki brukowej betonowej– 361,40 m² oraz na zjazdach - 84,5 m²,

- udrożnienie przepustów w km 5+438 (Ø60 cm), 7+916 (Ø60 cm), 8+063 (Ø40 cm), 11+035 (Ø80 cm)
- ustawienie barier ochronnych stalowych - 220 m
- oznakowanie pionowe i poziome
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej

b) Droga powiatowa nr 2621L Emilcin – Skoków od km 0+023 do km 2+025 dł. 2,002 km

- wykonanie frezowania istniejących warstw bitumicznych – 1100 m²
- wykonanie warstwy wiążąco - wyrównawczej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W grubości 6 cm – 11 557,4 m²
- wykonanie nawierzchni z warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno -bitumicznej AC11S grubości 4 cm – 11 157 m²,
- wykonanie podbudowy na poszerzeniach – 515,5 m²
- ułożenie siatki przeciwspekaniowej o wytrzymałości min 50 kN/m na styku poszerzenia z istniejącą nawierzchnią o szerokości 1 m – 1431 m²
- wykonanie poboczy drogi z kruszywa łamanego 0/32 mm, gr. 10 cm, szer. 0,75 m – 2938,50 m²,
- udrożnienie przepustów w km 0+029 (Ø80 cm), 0+652 (Ø80 cm), 1+492 (3xØ125 cm),
- ustawienie barier ochronnych stalowych - 92 m
- oznakowanie pionowe i poziome
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej

2) **Zadanie nr 2- „Przebudowa ciągu drogowego dróg powiatowych nr 2605L Wilków – Zagłoba – Łaziska – do drogi nr 824 od km 17+699 do km 20+792 dł. 3,093 km i nr 2624L Janiszów – Kosiorów - Kamionka od km 2+532 do km 6+048 dł. 3,516 km”**, którego zakres robót obejmuje:

a) Droga powiatowa nr 2605L Wilków – Zagłoba – Łaziska – do drogi nr 824 od km 17+699 do km 20+792 dł. 3,093 km

- wykonanie frezowania istniejących warstw bitumicznych – 326,90 m²
- wykonanie warstwy wiążąco - wyrównawczej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W grubości 6 cm – 19 348,85 m²
- wykonanie nawierzchni z warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno -bitumicznej AC11S grubości 4 cm – 19 348,85 m²,
- wykonanie podbudowy na poszerzeniach–1 555,00 m²
- ułożenie siatki przeciwspekaniowej o wytrzymałości min 50 kN/m na styku poszerzenia z istniejącą nawierzchnią o szerokości 1 m – 3 093,0 m²
- wykonanie poboczy drogi z kruszywa łamanego 0/32mm, gr. 10 cm, szer. 1,00m po obu stronach drogi i na włączeniach – 6186,00 m²,
- udrożnienie przepustów w km 20+790 (Ø80 cm), 20+724 (3x Ø150 cm), 20+611 (Ø100 cm),
- oznakowanie pionowe i poziome
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej

b) Droga powiatowa nr 2624L Janiszów- Kosiorów- Kamionka na odcinku od km 2+532 do km 6+048, dł. 3,516 km

- wykonanie frezowania istniejących warstw bitumicznych – 143,35 m²
- wykonanie warstwy wiążąco - wyrównawczej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W grubości 6 cm – 20 536,15 m²
- wykonanie nawierzchni z warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno -bitumicznej AC11S grubości 4 cm – 19 481,35 m²,
- wykonanie podbudowy na poszerzeniach– 1054,80 m²
- ułożenie siatki przeciwspekaniowej o wytrzymałości min 50 kN/m na styku poszerzenia z istniejącą nawierzchnią o szerokości 1 m – 3516,00 m²

- wykonanie poboczy drogi z kruszywa łamanego 0/32 mm, gr. 10 cm, szer. 0,75 m – 5 274,00 m²,
- udrożnienie przepustów w km 2+775 (Ø80 cm), 3+780 (Ø80 cm),
- oznakowanie pionowe i poziome,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

3) Zadanie nr 3- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2626 L Wrzelowiec - Kręciszówka – Pusznio Godowskie na odcinku od km 0+988 do km 10+495, dł. 9,507 km”, którego zakres robót obejmuje:

- wykonanie frezowania istniejących warstw bitumicznych – 12 881,28 m²
- wykonanie warstwy wiążąco - wyrównawczej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W grubości 6 cm – 57 577,16 m²
- wykonanie nawierzchni z warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno -bitumicznej AC11S grubości 4 cm – 55 675,76 m²,
- wykonanie podbudowy na poszerzeniach – 2 539,7 m²
- przebudowa istniejących zatok autobusowych- 339,45 m²
- ułożenie siatki przeciwspekaniowej o wytrzymałości min 50 kN/m na styku poszerzenia z istniejącą nawierzchnią o szerokości 1 m – 7 209,0 m²
- wykonanie poboczy drogi z kruszywa łamanego 0/32 mm, gr. 10 cm, szer. 0,75 m – 8 753,62 m²,
- wykonanie poboczy drogi z nawierzchni z wykorzystaniem frezowin, gr. 10 cm , szer. 0,75 m- 3 864,38 m²
- wykonanie nawierzchni chodnika z kostki brukowej betonowej grub. 6 cm, –214,72 m²,
- udrożnienie przepustów w km 1+027 (Ø60 cm), 2+350 (Ø60 cm), 3+950 (Ø80 cm), 5+156 (Ø80 cm), 5+582 (Ø100 cm), 6+140 (Ø80 cm), 7+057 (Ø100 cm), 8+177 (Ø80 cm), 8+681 (Ø80 cm)
- oznakowanie pionowe i poziome
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej

4) Zadanie nr 4- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2634L Kluczkowice - Świdry – Zadole - Wandalin od km 2+223 do km 5+078 oraz od km 6+929 do km 12+390 dł. 8,316 km”, którego zakres robót obejmuje:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2634L Kluczkowice - Świdry – Zadole - Wandalin na odcinku od km 2+223 do km 5+078, długości 2,855 km:

- wykonanie frezowania istniejących warstw bitumicznych – 1 570,00 m²
- wykonanie warstwy wiążąco - wyrównawczej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W grubości 6 cm – 16 288,55 m²
- wykonanie nawierzchni z warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno -bitumicznej AC11S grubości 4 cm – 15 718,25 m²,
- wykonanie podbudowy na poszerzeniach– 830,00 m²,
- wykonanie poboczy drogi z kruszywa łamanego 0/32 mm, gr. 10 cm, szer. 0,75 m – 4118,25 m²,
- ułożenie siatki przeciwspekaniowej o wytrzymałości min 50 kN/m na styku poszerzenia z istniejącą nawierzchnią o szerokości 1 m – 2766,00 m²
- przebudowa istniejących zatok autobusowych 73,75 m²,
- udrożnienie przepustu w km 4+434 (Ø80 cm),
- podwyższenie wjazdów asfaltowych betonem asfaltowym- 134,00 m²,
- przełożenie wjazdów z kostki brukowej, płyt ażurowych- 304,00 m²

Przebudowa drogi powiatowej nr 2634L Kluczkowice - Świdry – Zadole - Wandalin na odcinku od km 6+929 do km 12+390, długości 5,461 km:

- wykonanie frezowania istniejących warstw bitumicznych – 4 500,00 m²
- wykonanie warstwy wiążąco - wyrównawczej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W grubości 6 cm – 31 622,30 m²

- wykonanie nawierzchni z warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-bitumicznej AC11S grubości 4 cm – 30 530,10 m²,
- wykonanie podbudowy na poszerzeniach i zatokach – 1 792,50 m²
- ułożenie siatki przeciwspękania o wytrzymałości min 50 kN/m na styku poszerzenia z istniejącą nawierzchnią o szerokości 1 m – 5 351,00 m²
- wykonanie poboczy drogi z kruszywa łamanego 0/32 mm, gr. 10 cm, szer. 0,75 m – 4 941,00 m²,
- nawierzchnia chodnika z kostki brukowej betonowej grub. 6 cm – 2 899,00 m²,
- udrożnienie przepustów w km: 7+520 (Ø80 cm), 9+925 (Ø80 cm),
- wykonanie odwodnienia jezdni,
- oznakowanie pionowe i poziome,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej

5) Zadanie nr 5- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2619 L Darowne – Poniatowa od km 0+000 do km 1+093 dł. 1,093 km”, którego zakres robót obejmuje:

- wykonanie frezowania istniejących warstw bitumicznych – 10,50 m²,
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego frakcji 0+31,5 mm, warstwa górna gr. 20 cm – 5 783,90 m²,
- wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W grubości 4 cm – 5 680,30 m²
- wykonanie nawierzchni z warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-bitumicznej AC11S grubości 3 cm – 5 571,00 m²,
- wykonanie poboczy i zjazdów z kruszywa łamanego 0+31,5 mm, gr. 10 cm, szer. 0,75 m – 1 535,50 m²,
- oznakowanie pionowe i poziome,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

6) Zadanie nr 6- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2248L Chodel – Ratoszyn - Borzechów od km 7+639 do km 8+589 dł. 0,950 km”, którego zakres robót obejmuje:

- wykonanie frezowania istniejących warstw bitumicznych – 215,00 m²
- wykonanie wyrównania istniejącej nawierzchni bitumicznej AC16W w ilości 75 kg/m² – 436,60 t,
- wykonanie nawierzchni z warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-bitumicznej AC8S grubości 5 cm – 5 821,30 m²,
- wykonanie poboczy drogi z kruszywa łamanego 0/31,5 mm, gr. 10 cm, szer. 0,75 – 1,00 m – 1 715,00 m²,
- ułożenie siatki przeciwspękania o wytrzymałości min 50 kN/m na styku poszerzenia z istniejącą nawierzchnią o szerokości 1 m – 388,00 m²,
- profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne poszerzenia i zjazdy- 893,00 m²,
- wykonanie zatoki autobusowej z kostki brukowej betonowej gr. 8cm, kolor szary- 124,75 m²,
- wykonanie chodnika (peronu) z kostki brukowej betonowej gr. 6 cm, kolor czerwony- 51,00 m²,
- utwardzenie zjazdów z drogi za pomocą kruszywa kamiennego,
- udrożnienie przepustów oraz oczyszczanie rowów z namułu,
- oznakowanie pionowe i poziome,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej

7) Zadanie nr 7 - „Przebudowa drogi powiatowej nr 2618L w miejscowości Dąbrowa Wronowska i Plizin w gminie Poniatowa” długości 1,935 km, którego zakres robót obejmuje:

- wykonanie frezowania istniejących warstw bitumicznych – 600,00 m²
- wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki asfaltowej AC16W grubości 5 cm – 10 837,232 m²
- wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki asfaltowej AC11S grubości 4 cm – 10 643,7 m²,
- wykonanie poboczy drogi z kruszywa łamanego 0/31,5 mm, gr. 15 cm – 2 902,5 m²,

- wykonanie nawierzchni zjazdów z kruszywa łamanego gr. 15 cm- 1 600,00 m²,
- przełożenie kostki brukowej betonowej gr. 8 cm, lub płyt ażurowych ACO gr. 10 cm na zjazdach do posesji,
- oczyszczenie przepustów Ø80 cm z namułu- 38 m,
- oczyszczenie rowów z wyprofilowaniem dna i skarp namułu- 2 010,00 m,
- oznakowanie pionowe i poziome,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

1.1. Roboty będą realizowane na działkach nr:

1. Zadanie nr 1 - droga nr 2622L (634/2 – obr. 14 Janiszkowice, 252 obr. 33 Skoków, 799 – obr. 29 Puszno Skokowskie, 91 - obr. 23 Ludwików, 709, 710, 711, 1013, 757, 1535 – obr. 37 Wandalin, 110 – obr. 01 Białowoda), droga nr 2621L (714 – obr. 07 Emilcin, 530, 909, 329, 527/1, 4000/1, 444, 400/3 – obr. 33 Skoków),
2. Zadanie nr 2 – droga nr 2605L (34, 136 – obr. 19 Kluczkowice Osiedle, 102 – obr. 40 Wrzelowiec, 89 – obr. Kosiorów, 1 – obr. 40 Wrzelowiec), droga nr 2624 (307, 1/1, 2/1, 316/1, 4/1, 3/1, 307, 5/1, 6/1, 8/1, 7/1, 9/1, 10/1, 12/1, 11/1, 14/1, 13/1, 15/1, 16/1, 18/3, 17/3, 18/5, 17/5, 20/1, 19/1, 22/1, 21/1, 24/1, 23/1, 26/1, 25/3 – obr. 16 Kamionka, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 143, 144, 145, 147, 148, 149, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 33, 35, 37/1, 37/2, 39, 41 – obr. 16 Kamionka, 275, 137 – obr. 6 Kępa Piotrawińska, 42 – obr. 8 Kopanina Kamieńska, 100,101 – obr. 40 Wrzelowiec)
3. Zadanie nr 3 – droga nr 2626L (474,1487 – obr.19 Kluczkowice, 66,132 – obr.34 Stanisławów, 797,799,803,132/1 – obr. 29 Puszno Skokowskie, 1097 – obr. 28 Puszno Godowskie,564,565,566,567,568,569,570,571,572,573,574,575,576,577,816,750,804,748, 747,746,745,743,742,740,739,738,737,736,735,734,733,732,731,730,729,728,727,726,725, 724,723,722,721,720,719,718,717,716,715,714,713,810,711,710,709,708,707,706,705,132/2133, 297,134, 136,137,138,117,144 – obr. 29 Puszno Skokowskie, 6/1,7,8,9 – obr. 28 Puszno Godowskie
4. Zadanie nr 4 – droga nr 2634L (387 – obr. 02 Ćwiątka, 97 – obr. 41 Zadole, 1426 – obr. 18 Kluczkowice, 2077,1013,488,709,1730/1,1731/1,1732/1,1733/2,1734/2,1735/1,1736/2,1737/2,1738/2 – obr.37 Wandalin, 55 – obr.02 Ćwiątka, 2079 – obr.37 Wandalin
5. Zadanie nr 5 – droga nr 2619L (96 – obr.03 Darowne)
6. Zadanie nr 6 – droga nr 2248L (329,326 – obr. Radlin)
7. Zadanie nr 7 – droga nr 2618L (42 – obr.01 Dąbrowa Wronowska, 433 – obr.11 Plizin)

1.2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu ;

Dodatkowe przedmioty:

45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg;

45233222-1 – Roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania.

45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

45233290-8 – Instalowanie znaków drogowych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści SIWZ, w szczególności dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej opis

przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia.

4. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu kosztorysu w oparciu o który zostało wyliczone wynagrodzenie Wykonawcy, opracowany metodą kalkulacji szczegółowej (w szczególności z zestawieniem cen jednostkowych, podsumowaniem pozycji i działów tj. podsumowanie poszczególnych pozycji i działów łącznie z narzutami) oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (*.xls lub *.txt lub innej uzgodnionej z Inspektorem nadzoru inwestorskiego) i nieedytowalnej (*.pdf).
5. Najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (*.xls lub *.txt lub innej uzgodnionej z Inspektorem nadzoru inwestorskiego) i nieedytowalnej (*.pdf) Harmonogramu rzeczowo – finansowego, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot Umowy.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na zastosowane materiały i wykonane roboty na okres określony w ofercie Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 5-letni. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający przedłuża okres rękojmi za wady do okresu gwarancji, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 5 lat. Zamawiającemu przysługuje pełne uprawnienie z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w SIWZ, projekcie budowlanym i wykonawczym, SST oraz projekcie umowy, stanowiącymi **załączniki do niniejszej SIWZ**.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i zatwierdzenia przez zarządzającego ruchem projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 784).
9. Roboty należy realizować w sposób zapewniający przejazd i dojścia do nieruchomości przyległych do przebudowywanych dróg.
10. W przypadku przerwy w wykonywaniu robót spowodowanej warunkami atmosferycznymi, należy zapewnić możliwość korzystania z drogi w pełnym zakresie.
11. Zamawiający zaplanował płatności częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:
Zadanie nr 1 „Przebudowa ciągu drogowego dróg powiatowych nr 2622L Opole Lubelskie – Skoków – Białowoda – Kol. Boby od km 2+809 do km 12+227 dł. 9,418 km i nr 2621L Emilcin – Skoków od km 0+023 do km 2+025 dł. 2,002 km”
 - 1) faktura przejściowa nr 1 w wysokości 20% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 kwietnia 2020 r. co najmniej 25% wartości umowy brutto;
 - 2) faktura przejściowa nr 2 w wysokości kolejnych 40% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 czerwca 2020 r. co najmniej 70% wartości umowy brutto;
 - 3) faktura końcowa po odbiorze końcowym robót;**Zadanie nr 2- „Przebudowa ciągu drogowego dróg powiatowych nr 2605L Wilków – Zagłoba – Łaziska – do drogi nr 824 od km 17+699 do km 20+792 dł. 3,093 km i nr 2624L Janiszów – Kosiorów - Kamionka od km 2+532 do km 6+048 dł. 3,516 km”**
 - 1) faktura przejściowa nr 1 w wysokości 20% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 kwietnia 2020 r. co najmniej 25% wartości umowy brutto;
 - 2) faktura przejściowa nr 2 w wysokości kolejnych 40% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 czerwca 2020 r. co najmniej 70% wartości umowy brutto;

3) faktura końcowa po odbiorze końcowym robót

Zadanie nr 3- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2626 L Wrzelowiec - Kręciszówka – Pusznogodowskie od km 0+988 do km 10+495, dł. 9,507 km”,

- 1) faktura przejściowa nr 1 w wysokości 15% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 kwietnia 2020 r. co najmniej 20% wartości umowy brutto;
- 2) faktura przejściowa nr 2 w wysokości kolejnych 15% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 czerwca 2020 r. co najmniej 35% wartości umowy brutto;
- 3) faktura przejściowa nr 3 w wysokości kolejnych 20% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 31 października 2020 r. co najmniej 55% wartości umowy brutto
- 4) faktura przejściowa nr 4 w wysokości kolejnych 15% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 maja 2021 r. co najmniej 70% wartości umowy brutto
- 5) faktura przejściowa nr 5 w wysokości kolejnych 15% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 31 sierpnia 2021 r. co najmniej 85% wartości umowy brutto
- 6) faktura końcowa po odbiorze końcowym robót

Zadanie nr 4- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2634L Kluczkowice - Świdry – Zadole Wandalin od km 2+223 do km 5+078 oraz od km 6+929 do km 12+390 dł. 8,316 km”,

- 1) faktura przejściowa nr 1 w wysokości 15% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 kwietnia 2020 r. co najmniej 20% wartości umowy brutto;
- 2) faktura przejściowa nr 2 w wysokości kolejnych 15% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 czerwca 2020 r. co najmniej 35% wartości umowy brutto;
- 3) faktura przejściowa nr 3 w wysokości kolejnych 20% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 31 października 2020 r. co najmniej 55% wartości umowy brutto
- 4) faktura przejściowa nr 4 w wysokości kolejnych 15% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 maja 2021 r. co najmniej 70% wartości umowy brutto
- 5) faktura przejściowa nr 5 w wysokości kolejnych 15% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 31 sierpnia 2021 r. co najmniej 85% wartości umowy brutto
- 6) faktura końcowa po odbiorze końcowym robót

Zadanie nr 5- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2619 L Darowne – Poniatowa od km 0+000 do km 1+093 (roboczy) dł. 1,093 km”,

- 1) faktura przejściowa nr 1 w wysokości 20% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 kwietnia 2020 r. co najmniej 25% wartości umowy brutto;
- 2) faktura przejściowa nr 2 w wysokości kolejnych 40% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 czerwca 2020 r. co najmniej 70% wartości umowy brutto;
- 3) faktura końcowa po odbiorze końcowym robót;

Zadanie nr 6- „Przebudowa drogi powiatowej nr 2248L Chodel – Ratoszyn - Borzechów od km 7+639 do km 8+589 dł. 0,950 km”,

- 1) faktura przejściowa nr 1 w wysokości 20% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 kwietnia 2020 r. co najmniej 25% wartości umowy brutto;
- 2) faktura przejściowa nr 2 w wysokości kolejnych 40% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 czerwca 2020 r. co najmniej 70% wartości umowy brutto;
- 3) faktura końcowa po odbiorze końcowym robót;

Zadanie nr 7 - „Przebudowa drogi powiatowej nr 2618L w miejscowości Dąbrowa Wronowska i Plizin w gminie Poniatowa”

- 1) faktura przejściowa nr 1 w wysokości 20% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 kwietnia 2020 r. co najmniej 25% wartości umowy brutto;
- 2) faktura przejściowa nr 2 w wysokości kolejnych 40% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 30 czerwca 2020 r. co najmniej 70% wartości umowy brutto;
- 3) faktura końcowa po odbiorze końcowym robót;

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.1.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) dla każdego z zadań.

Uwaga. Przy złożeniu oferty na więcej niż jedno zadanie warunki nie ulega zsumowaniu.

1.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

A) minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

1) kierownik kontraktu/budowy (koordynator wszystkich branż), posiadający:

- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń,
- wymagane doświadczenie zawodowe (1 osoba): osoba była kierownikiem budowy przy realizacji minimum jednego zadania zrealizowanego na budowie lub przebudowie drogi publicznej o długości minimum **1,5 km dla zadania nr 1, 2, 3, 4, oraz 0,5 km dla zadania nr 5, 6, 7,**
- wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

Uwaga: Wykonawca w celu wykazania spełniania ww. warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1186) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2272) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

B) minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy

Wykonawcy, którzy wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie budowy lub przebudowy drogi o nawierzchni asfaltowej o długości minimum 1,5 km dla zadania nr 1, 2, 3 i, 4 oraz 0,5 km dla zadania nr 5, 6 i 7.

W niniejszej SIWZ definicje budowy lub przebudowy należy rozumieć zgodnie z definicjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1186).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe wymagane przez Zamawiającego dla Wykonawcy.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22a pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę/Podwykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 – 10 ustawy.
 - 1.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - 1.2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;
 - 1.3. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;

- 1.4. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykluczenie Wykonawcy/Podwykonawcy następuje, jeżeli podstawy wykluczenia zaistniały w terminach określonych zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca/Podwykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – wg załącznika 3 do SIWZ.

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W celu wypełnienia własnego

oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (**Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ**).

wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;

zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;

załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;

przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;

przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769).

W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

W postępowaniu wykonawca przesyła zamawiającemu jednolity dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne).

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji: www.nccert.pl, <http://www.nccert.pl>.

Złożenie jednolitego dokumentu wraz z ofertą w postaci papierowej lub na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z tych

podmiotów, w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust.1 ww. ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z tych wykonawców sporządza jednolity dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca sporządzając jednolity dokument w postaci elektronicznej może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.2247 z późn. zm.). Zaleca się sporządzenie jednolitego dokumentu w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stanowi załącznik Nr 3a do SIWZ.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (załącznik nr 3).

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) zobowiązanie** podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

Z zobowiązania musi wynikać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
2. sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot trzeci, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby do realizacji zamówienia należy złożyć w oryginale. Dokumenty, które zostaną załączone do zobowiązania podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot trzeci udostępniający zasoby.

- 3) dokument, z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 3.** W celu wykazania braku podstawy wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej <http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

1) w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 1.1.3 lit. B SIWZ, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wykaz robót budowlanych należy złożyć w oryginale.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Dowody należytego wykonania robót budowlanych należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dotyczą.

b) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego zgodnie z pkt 1.1.2 w Rozdziale III.

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w rozdziale III pkt 1.3.1. lit. a), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2) w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy.

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; Oświadczenie, należy złożyć w oryginale. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczenie, należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Uwaga:

- (1) w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w **ust. 4 pkt 2 lit. a, b, c, d, e i f** dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby oraz dokumentów potwierdzających posiadanie przekazywanego zasobu;
- (2) w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt **w ust. 4 pkt 2 lit. a, b, c, d, e i f** muszą złożyć (oddzielnie) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- (3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **ust. 4 pkt 2 lit. a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **ust. 4 pkt 2 lit. d** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (5) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **ust. 4 pkt 2 lit. e i f** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- (6) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4 pkt 2 lit. d**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- (7) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ust. 4 pkt 2 lit. a** składa dokument, o którym mowa w ⁽³⁾ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - imię i nazwisko: Cezary Gajowiak
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem
tel./fax. (81) 827 61 22 / (81) 827 22 36
 - imię i nazwisko: Karol Śliwa
stanowisko służbowe: Zastępca Dyrektora ZDP w Opolu Lub z/s w Poniatowej
tel./fax (81) 820 40 72
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
 - imię i nazwisko: Tadeusz Burek
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Mieniem
tel./fax. (81) 827 61 22 / (81) 827 22 36
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania itp. dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w formie dokumentu elektronicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. **Nazwa Zamawiającego na ePUAP: Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim; identyfikator: LOP0612.**
3. Instrukcja korzystania z miniPortalu oraz filmy instruktażowe znajdują się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
6. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.), określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2017 r. poz.2247 z późn. zm) Zamawiający zaleca format .doc, .pdf

7. Zamawiający zgodnie z § 3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z miniPortalu:
- 7.1. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
- 7.2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłania danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a) Specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) Format danych oraz kodowanie miniPortalu – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) Oznaczenie czasu odbioru danych – miniPortal _ wszystkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej sekundy,
 - d) Integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku wykonawcy wysyłającego wniosek do zamawiającego, ESP zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W przypadku, gdy wykonawca zwraca się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyła zapytania równocześnie w wersji edytowalnej.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu, faxu.
15. Dokumentacja przetargowa jest dostępna do pobrania ze strony internetowej zamawiającego pod adresem <https://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl/index.php?id=83>
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: IGM.272.7.2019
17. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

18. Zobowiązanie, podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
19. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 2 SIWZ, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zadach określonych w art.22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
25. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
26. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
27. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
28. Obowiązek przesłania jednolitego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również jednolitego dokumentu składanego na wezwania zamawiającego w trybie art.26 ust.3 ww. ustawy Pzp

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
Zadanie nr 1 - 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)
Zadanie nr 2 – 50 000.00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Zadanie nr 3 – 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)

Zadanie nr 4 – 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)

Zadanie nr 5 – 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Zadanie nr 6 – 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Zadanie nr 7 – 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2019, poz. 310, z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądź - złożenie w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **44 1240 5497 1111 0010 4156 3220** (Bank Pekao S.A.)
7. Wadium w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kasa Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4), od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00, z dopiskiem na kopercie: **Wadium „Przebudowa dróg powiatowych”**. Ponadto, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji – poręczenia, należy przesłać zamawiającemu za pośrednictwem Formularza do komunikacji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonych jako ostateczny termin składania ofert), bądź dołączyć do oferty;
9. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź:
 - 1) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej;
 - 2) musi wskazywać nazwę i numer postępowania;
 - 3) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
12. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź, w sytuacjach określonych w ustawie, należy dokonywać w sposób określony w ust. 8.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ w postaci elektronicznej i złożona jako załącznik za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>.
2. Oferta powinna być sporządzona w oryginale w postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.) – zamawiający zaleca format .doc, .pdf. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy zaszyfrować. Aby zaszyfrować ofertę, Wykonawca pobiera ze strony zamawiającego lub z systemu miniPortal ID postępowania klucz publiczny do zaszyfrowania oferty (szczegóły szyfrowania oferty przez Wykonawcę znajdują się w Regulaminie korzystania z miniPortalu). W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. oferta, JEDZ, pełnomocnictwo, tajemnica przedsiębiorstwa itp. Wykonawca powinien te dokumenty zapisać jako .zip i dopiero zaszyfrować. Aplikacja do szyfrowania także jako .zip.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Korzystanie z miniPortalu przez wykonawców jest bezpłatne.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy firmy, adresu a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

UWAGA:

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Formularz ofertowy podpisuje w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania, przy czym oryginał dokumentu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załącza się do oferty.
12. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
14. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie wynikające z ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub uzupełnienia, dokumenty, dowody stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca w terminie złożenia ww. materiałów oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
19. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
20. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
21. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

22. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii (jeżeli dotyczy);
 - 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 poz. 700), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2 rozdziału V SIWZ.
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 3 rozdziału III SIWZ (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy **złożyć** zaszyfrowaną w postaci elektronicznej opatrzonej w kwalifikowany podpis elektroniczny jako załącznik za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP pod linkiem <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> i udostępnionego również na miniPortalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx> w terminie **do dnia 12 listopada 2019 r. do godziny 09:00**. Za datę i godzinę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania za pośrednictwem ePUAP w elektronicznej skrzynce podawczej Zamawiającego.
2. Po upływie terminu składania ofert, dodanie (złożenie) oferty nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Publiczne **otwarcie** ofert **nastąpi dnia 12 listopada 2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna (pokój nr 301 – III-piętro). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl>, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, okres gwarancji i rękojmi oraz termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową, którą należy określić w złotych polskich.
2. Cenę należy zaokrąglić w górę do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).

3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz dokumentacją techniczną, w szczególności koszty związane z:
 - 1) wykonaniem wszelkich robót budowlanych i instalacyjnych,
 - 2) dostawą urządzeń i materiałów,
 - 3) urządzeniem i zabezpieczeniem placu budowy,
 - 4) dokonaniem wymaganych pomiarów i sprawdzeń,
 - 5) czynnościami nadzoru,
 - 6) czynnościami związanymi z zapewnieniem ochrony własności publicznej i prywatnej oraz ochroną i utrzymaniem terenu budowy,
 - 7) naprawą lub wymianą uszkodzonego w trakcie prowadzenia prac mienia,
 - 8) uporządkowaniem terenu robót i zaplecza,
 - 9) przygotowaniem i dostarczeniem wymaganych dokumentów.
4. Wykonawca dokonując określenia ceny brutto oferty musi uwzględnić wykonanie wszystkich usług oraz robót koniecznych do wykonania zadania. Cena brutto musi uwzględniać również koszty wykonania prac nieobjętych dokumentacją projektową, koniecznych do wykonania zamówienia.
5. SIWZ oraz dokumentacja techniczna (tj. dokumentacja projektowa oraz SST) stanowi element podstawowy do przygotowania oferty w zakresie zawartych rozwiązań technicznych i materiałowych. Wykonawca wyliczy cenę oferty w oparciu o dokumentację projektową **załączoną do SIWZ. Załączony do SIWZ przedmiar należy traktować jako element pomocniczy w skalkulowaniu ceny oferty.** Zamawiający uzna, iż Wykonawca w ramach zaoferowanej w formularzu ofertowym ceny ryczałtowej wykona zamówienie zgodnie z jego szczegółowym opisem oraz zakresem zawartym w SIWZ oraz załączonej dokumentacji projektowej.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy szczegółowe sprawdzenie dokumentacji technicznej.
7. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje:
 - a) cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie zadania będącego przedmiotem oferty oraz całości przedmiotu zamówienia,
 - b) cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - c) stawkę oraz kwotę wyliczonego podatku VAT przyjętą do obliczenia ceny brutto. Stawkę VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
8. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy.
9. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

(C) – Cena - 60%

(G) – Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi – 40%

3. Zamawiający zastrzega, iż każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.

4. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

a) W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

b) Gwarancja i rękojmia na wykonany przedmiot zamówienia w zakresie robót budowlanych wynosi minimalnie 5 lat (60 m-cy) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający, w ramach kryterium (G) „Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi”, przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:

– zaoferowanie 7-letniego okresu gwarancji i rękojmi (84 m-ce) – 40 pkt

– zaoferowanie 6-letniego okresu gwarancji i rękojmi (72 m-ce) – 20 pkt

– zaoferowanie 5-letniego okresu gwarancji i rękojmi (60 m-cy) - 0 pkt

Zamawiający wymaga określenia terminu gwarancji i rękojmi w pełnych latach.

Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji i rękojmi nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, ani przyznaniem wyższej punktacji. W takim przypadku Wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jak za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi do 7 lat.

Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny lub w miesiącach innych niż powyżej, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Brak informacji w zakresie okresu gwarancji i rękojmi będzie uznana za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi.

5. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$R = C + G$$

- R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów
- C - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”
- G - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany okazać dokumenty świadczące, o tym iż wskazane w ofercie osoby, tam gdzie jest to wymagane posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1186) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2272) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto oferty zaokrąglonej w górę do pełnych złotych, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Pekao S. A.:
Nr rachunku: 44 1240 5497 1111 0010 4156 3220
z tytułem: „Zabezpieczenie - przebudowa drogi nr „.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądz zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być wystawione:
 - 1) z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy;
 - 2) z terminem ważności obejmującym okres minimum 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji (wysokość tej części musi obejmować 30% wysokości zabezpieczenia).
4. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
 - 1) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach - złożenie w siedzibie Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;
 - 2) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kasa Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, pokój 307) w godz. 8:00 – 14:00.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust 1 pkt. 2)–5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi, **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
 - a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne. Ponadto, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
 - zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres,
 - zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na cały ten okres lub na okres 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) – wypłata ta powinna zostać zrealizowana nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy oraz wymagania dot. umów na podwykonawstwo zawiera załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na podanych w nim warunkach
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim (ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, telefon kontaktowy: (81) 827-22-60).
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa dróg

powiatowych”, NR POSTĘPOWANIA IGM.272.7.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, które nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem zamówień publicznych oraz naruszać INTEGRALNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA ORAZ JEGO ZAŁĄCZNIKÓW;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia,

jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XVII

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Przedmiary robót:

- 1.1. Przedmiar robót budowlanych dla zadania nr 1 – cz. I;
- 1.2. Przedmiar robót budowlanych dla zadania nr 1 – cz. II;
- 1.3. Przedmiar robót budowlanych dla zadania nr 2 – cz. I;
- 1.4. Przedmiar robót budowlanych dla zadania nr 2 – cz. II;
- 1.5. Przedmiar robót budowlanych dla zadania nr 3;
- 1.6. Przedmiar robót budowlanych dla zadania nr 4;
- 1.7. Przedmiar robót budowlanych dla zadania nr 5;
- 1.8. Przedmiar robót budowlanych dla zadania nr 6;
- 1.9. Przedmiar robót budowlanych dla zadania nr 7.

Załącznik nr 2 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”;

Załącznik nr 3a – Instrukcja wypełniania oświadczenia „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych;

Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Załącznik nr 8 - Oświadczenie dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Załącznik nr 9 - Oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia;

Załącznik nr 10 - Wzór umowy;

Załącznik nr 11 – Dokumentacja projektowa:

- 11.1. Dokumentacja projektowa dla zadania nr 1 – cz. I;
- 11.2. Dokumentacja Projektowa dla zadania nr 1 – cz. II;
- 11.3. Dokumentacja projektowa dla zadania nr 2 – cz. I;
- 11.4. Dokumentacja projektowa dla zadania nr 2 – cz. II;
- 11.5. Dokumentacja projektowa dla zadania nr 3;
- 11.6. Dokumentacja projektowa dla zadania nr 4;
- 11.7. Dokumentacja projektowa dla zadania nr 5;
- 11.8. Dokumentacja projektowa dla zadania nr 6;
- 11.9. Dokumentacja projektowa dla zadania nr 7.

Załącznik nr 12 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:

- 12.1. STWiORB przebudowy drogi dla zadania nr 1 – cz. I;
- 12.2. STWiORB przebudowy drogi dla zadania nr 1 – cz. II;
- 12.3. STWiORB przebudowy drogi dla zadania nr 2 – cz. I;
- 12.4. STWiORB przebudowy drogi dla zadania nr 2 – cz. II;
- 12.5. STWiORB przebudowy drogi dla zadania nr 3;
- 12.6. STWiORB przebudowy drogi dla zadania nr 4;
- 12.7. STWiORB przebudowy drogi dla zadania nr 5;
- 12.8. STWiORB przebudowy drogi dla zadania nr 6;
- 12.9. STWiORB przebudowy drogi dla zadania nr 7.

Załącznik nr 13 – Projekt stałej organizacji ruchu przebudowy drogi:

- 13.1. Projekt stałej organizacji ruchu dla zadania nr 1 – cz. I;
- 13.2. Projekt stałej organizacji ruchu dla zadania nr 1 – cz. II;
- 13.3. Projekt stałej organizacji ruchu dla zadania nr 2 – cz. I;
- 13.4. Projekt stałej organizacji ruchu dla zadania nr 2 – cz. II;
- 13.5. Projekt stałej organizacji ruchu dla zadania nr 3;
- 13.6. Projekt stałej organizacji ruchu dla zadania nr 4;
- 13.7. Projekt stałej organizacji ruchu dla zadania nr 5;
- 13.8. Projekt stałej organizacji ruchu dla zadania nr 6;
- 13.9. Projekt stałej organizacji ruchu dla zadania nr 7.

Załącznik nr 14 – Identyfikator postępowania

Załącznik nr 15 – Klucz publiczny postępowania