

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH POD NAZWĄ:
„Remont torowiska i mostów Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej”.**

NUMER POSTĘPOWANIA: IGM.272.5.2019

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub „Pzp”.

Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia udzielanego w ramach projektu pn. „*Modernizacja linii kolejowej Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 7 Ochrona dziedzictwa kulturowego i naturalnego, działanie 7.1. Dziedzictwo kulturowe i naturalne , współfinansowanego ze środków europejskich, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 548550-N-2019 oraz zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Powiat Opolski

24-300 Opole Lubelskie, ul. Lubelska 4

tel. 81 827-22-60

fax 81 827-22-36

REGON: 431019431

NIP: 717-17-05-099

<http://www.opole.lublin.pl>

e-mail: starostwo@opole.lublin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia stanowiącego:

Zadanie Nr 1 „Remont torowiska na szlaku Nałęczów – Karczmiska oraz semaforów Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej” - od dnia podpisania umowy, a wymagany termin wykonania zamówienia ustalono na dzień 30 października 2020 roku.

Zadanie Nr 2 „Remont mostów Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej na szlaku Nałęczów – Karczmiska oraz w m. Wola Rudzka” - od dnia podpisania umowy, a wymagany termin wykonania zamówienia ustalono na dzień 31 października 2019 roku.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania stanowiące przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podziału na części zamówienia w Zadaniu nr 1 lub Zadaniu nr 2.

5. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9.1. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na

dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9.3 - 9.7, pkt. 10 i pkt. 11.

- 9.3. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.4. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 570). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 9.6. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 9.7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie (konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są obowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, która w swojej treści powinna zawierać m.in. następujące postanowienia:

- 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym wydłużony o okres gwarancji i rękojmi;
- 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;

- 3) wskazanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego upoważnionego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji;
- 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.

12. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w pkt 11 formularza ofertowego – **Załącznik nr 2 do SIWZ** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne oraz operatorów sprzętu w zakresie wykonywanych robót budowlanych.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

- 13.1. Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca składa oświadczenie osoby uprawnionej do jego złożenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy zawierające wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Przy każdorazowej zmianie wykazu osób, o którym mowa powyżej, wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego.
- 13.2. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w pkt. 13.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień i dokumentów w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami zatrudnionymi przez

Wykonawcę (podwykonawcę/dalszego podwykonawcę). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawiadomienia - w celu dokonania kontroli - Państwowej Inspekcji Pracy.

- 13.3. Dodatkowo, w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni udokumentować fakt zatrudniania osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 13.2., poprzez przedłożenie Zamawiającemu poniższych dowodów:
- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za wskazany przez Zamawiającego okres rozliczeniowy.
- 13.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
- 13.5. Za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w pkt. 13.1. osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
- 13.6. Za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w pkt 13.1. osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 13.2. – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w pkt 13.2., dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców).
- 13.7. Za uniemożliwienie Zamawiającemu przez Wykonawcę przeprowadzenia kontroli lub odmowę podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w pkt 13.1. na zasadach określonych w pkt 13.2. – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w pkt 13.2.).
14. Zaleca się, aby **Wykonawcy dokonali wizji lokalnej** na terenie planowanej inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania weryfikacji dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Dokonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami objętymi zamówieniem, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające kwalifikacje oraz spełniające wymagania określone w ustawie Prawo budowlane.

16. Zamawiający informuje, że środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia stanowią dofinansowanie na realizację projektu pn. „Modernizacja linii kolejowej Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 7 Ochrona dziedzictwa kulturowego i naturalnego, działanie 7.1. Dziedzictwo kulturowe i naturalne, współfinansowanego ze środków europejskich.
W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
17. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiających nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu następujących zadań:

1. Zadanie nr 1 - „Remont torowiska na szlaku Nałęczów – Karczmiska oraz semaforów Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej”, którego zakres robót obejmuje:

- 1) remont torowiska o długości ok. 24 km na szlaku Nałęczów – Karczmiska, działki: nr 1/1 i 58 (obręb 08-Drzewce Kolonia, gm. Nałęczów), nr 289/2 i 289/2 (obręb 15-Zarzeka, gm. Wąwolnica), nr 208 (obręb 17-Zgórzyńskie, gm. Wąwolnica), nr 97 (obręb 10-Mareczki, gm. Wąwolnica), nr 94/1 i 342 (obręb 14-Wąwolnica, gm. Wąwolnica), nr 145 (obręb 06-Kębło, gm. Wąwolnica), nr 406 (obręb 04-Huta, gm. Wąwolnica), nr 232 (obręb 18-Zofianka, gm. Poniatowa), nr 188/2 (obręb 08-Niezabitów, gm. Poniatowa), nr 15 (obręb 09-Niezabitów Kolonia, gm. Poniatowa), nr 240 (obręb 10- Oblizniak, gm. Poniatowa), nr 81 (obręb 15- Wymysłów, gm. Karczmiska), nr 2518 (obręb 08-Karczmiska Pierwsze, gm. Karczmiska), nr 2659/7 (obręb 07-Karczmiska Pierwsze, gm. Karczmiska);
- 2) remont przejazdów kolejowych przez drogi bitumiczne i gruntowe – 21 szt.;
- 3) renowację 5 szt. semaforów zlokalizowanych na:
 - a) szlaku Nałęczów – Karczmiska w km 1,415;
 - b) szlaku Karczmiska – Rozalin - Opole Lubelskie w km 27,930, w km 28,690, w km 32,666;
 - c) szlaku Rozalin – Poniatowa w km 0,485
- 4) przeprowadzenie pomiaru kontroli stanu toru wraz z uzupełnieniem księzek kontroli stanu toru – po zakończeniu robót;
- 5) przeprowadzenie kontroli okresowej obiektów wraz z aktualizacją księzek obiektów i kart ewidencyjnych - po zakończeniu robót;
- 6) wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45220000-5 – Roboty inżynierskie i budowlane;

Dodatkowe przedmioty:

45230000-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45234113-1 – Rozbiórka torów

45234114-8 - Roboty budowlane w zakresie nasypów kolejowych

45234116-2 – Budowa torów
 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne;
 45442200-9 – Nakładanie powłok antykorozyjnych

2. Zadanie nr 2 - „Remont mostów Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej na szlaku Nałęczów – Karczmiska i w m. Wola Rudzka”, którego zakres robót obejmuje:

- 1) remont mostu o długości 67,68 m, znajdującego się w m. Marcutki na szlaku Nałęczów - Karczmiska w km 6,617, działka nr 97 (obręb 10-Marcutki, gm. Wąwolnica) i działka nr 208 (obręb 17-Zgórzyńskie, gm. Wąwolnica);
- 2) remont mostu o długości 19,00 m, znajdującego się w m. Wąwolnica na szlaku Nałęczów – Karczmiska w km 8,125, działka nr 342 (obręb 14-Wąwolnica, gm. Wąwolnica);
- 3) remont mostu o długości 18,00 m, znajdującego się w m. Wola Rudzka na szlaku Karczmiska - Rozalin – Opole Lubelskie w km 29,492, działka nr 16/3, 333/3 i 16/2 (obręb 38-Wola Rudzka, gm. Opole Lubelskie);
- 4) przeprowadzenie kontroli okresowej obiektów wraz z aktualizacją ksiąg obiektów i kart ewidencyjnych - po zakończeniu robót
- 5) wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45220000-5 – Roboty inżynierskie i budowlane;

Dodatkowe przedmioty:

45221000-2 - Roboty budowlane w zakresie budowy mostów i tuneli, szymbów i kolei podziemnej;
 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne;
 45442200-9 – Nakładanie powłok antykorozyjnych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
4. Ze względu na fakt, iż Nadwiślańska Kolejka Wąskotorowa jest objęta ochroną konserwatorską, wymaga się, aby kolorystyka remontowanych obiektów była zgodna z wytycznymi Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, stanowiącymi załącznik nr 17 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić ostateczny kolor z Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, poprzez przedstawienie próbek kolorystycznych (min. 3 odcienie) wykonanych na remontowanych obiektach.
5. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści SIWZ, w szczególności dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia.

6. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu kosztorysu w oparciu o który zostało wyliczone wynagrodzenie Wykonawcy, opracowany metodą kalkulacji szczegółowej (w szczególności z zestawieniem cen jednostkowych, podsumowaniem pozycji i działań tj. podsumowanie poszczególnych pozycji i działań łącznie z narzutami) w wersji elektronicznej edytowalnej (*.xls lub *.txt lub innej uzgodnionej z Inspektorem nadzoru inwestorskiego) i nieedytowalnej (*.pdf).
7. Najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia w wersji elektronicznej edytowalnej (*.xls lub *.txt lub innej uzgodnionej z Inspektorem nadzoru inwestorskiego) i nieedytowalnej (*.pdf) Harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot Umowy. Przedmiotowy harmonogram winien być uzgodniony z Zarządem Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej przy ul. Młodzieżowej 6, jako operatorem Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej.
8. Z uwagi na fakt, iż część robót będzie prowadzona na czynnych trasach NKW, Zamawiający wymaga, aby wykonywane prace na tych odcinkach nie kolidowały z ruchem taboru.
9. Wykonawca udzieli gwarancji na zastosowane materiały i wykonane roboty na okres określony w ofercie Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 5-letni. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający przedłuży okres rękojmi za wady do okresu gwarancji, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 5 lata. Zamawiającemu przysługuje pełne uprawnienie z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w SIWZ, projekcie budowlanym i wykonawczym, SST oraz projekcie umowy, stanowiącymi **załączniki do niniejszej SIWZ**.
11. Roboty należy realizować w sposób zapewniający przejazd i dojścia do nieruchomości przyległych do remontowanego obiektu. W przypadku robót na obiektach znajdujących się na czynnych trasach NKW tj. na szlakach Karczmiska – Rozalin – Opole Lubelskie, Rozalin – Poniatowa, należy je wykonywać z jednoczesnym umożliwieniem przejazdu taboru kolejowego. W razie zaistnienia konieczności zamknięcia obiektu na czas prac, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym fakcie Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej przy ul. Młodzieżowej 6 - operatora Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej z 7 - dniowym wyprzedzeniem.
12. W związku z prowadzeniem prac polegających na przebudowie przejazdów kolejowych przez drogi bitumiczne i gruntowe oraz koniecznością zamknięcia dróg kołowych na czas wykonania robót, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i wdrożenia Projektu Czasowej Organizacji Ruchu. Przed rozpoczęciem prac, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do właściwego zarządcy drogi w celu uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń na zajęcie pasa drogowego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1264).
13. Zamawiający zastrzega, iż dowóz materiałów do obiektów objętych remontem, Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie.
14. Przed rozpoczęciem robót, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonają oceny wartości technicznej i użytkowej materiałów pochodzących z rozbiórek lub demontaży i sporządzą z tych czynności wstępny protokół kwalifikacji materiałów z odzysku. Wszystkie elementy i materiały pochodzące z rozbiórek i demontaży będą oceniane przez inspektora nadzoru przy udziale przedstawiciela inwestora, pod względem dalszej przydatności do użycia i wykorzystania. Po zakończeniu robót zostanie sporządzony protokół ostatecznej kwalifikacji odzyskanych materiałów przekazanych Zamawiającemu. Materiały zaklasyfikowane do grupy materiałów nie nadających się do powtórnego użycia lub wbudowania zostaną pozbawione cech użytkowych (przez Wykonawcę), a

następnie wywiezione z terenu budowy na składowisko odpadów. Koszty składowania odpadów ponosi Wykonawca.

15. Zamawiający zaplanował płatności częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:

dla **Zadania Nr 1:**

- faktura przejściowa nr 1 w wysokości 20% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 31 sierpnia 2019 r. co najmniej 25% wartości umowy brutto;
- faktura przejściowa nr 2 w wysokości 25% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 29 listopada 2019 r. co najmniej 50% wartości umowy brutto;
- faktura przejściowa nr 3 w wysokości 25% wartości umowy brutto, przy wykazaniu zaangażowania do dnia 31 lipca 2020 r. co najmniej 75% wartości umowy brutto
- faktura końcowa po odbiorze końcowym robót;

dla **Zadania Nr 2:**

- faktura przejściowa nr 1 w wysokości 30% wartości umowy brutto, przy zaangażowaniu do dnia 31 lipca 2019 r. co najmniej 40% wartości umowy brutto;
- faktura końcowa po odbiorze końcowym robót.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.1.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych) dla Zadania nr 1 i nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) dla Zadania nr 2.

Uwaga: Przy złożeniu oferty na dwa Zadania warunek nie ulega zsumowaniu.

1.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

A) minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Dla Zadania nr 1:

- a) kierownik budowy (koordynator wszystkich branż), posiadający:
- uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej kolejowej bez ograniczeń w zakresie kolejowych obiektów budowlanych,
 - wymagane doświadczenie zawodowe (1 osoba): osoba była kierownikiem budowy lub robót przy realizacji minimum jednego zadania zrealizowanego na budowie lub przebudowie lub remoncie linii kolejowych o wartości co najmniej **500 000 PLN**,
 - wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) co najmniej jedna osoba, która pełnić będzie funkcję kierownika robót budowlanych posiadająca kwalifikacje o których mowa w art. 37c oraz 37g ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) oraz w § 14 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1609 z późn. zm.) (z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej).

Wykonawca jest uprawniony do wykazania się dysponowaniem osobą, która nie posiada kwalifikacji, o których mowa w pkt. b). W takim przypadku Wykonawca powinien **dodatkowo wykazać**, że dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia **dodatkową osobą** posiadającą uprawnienia budowlane oraz wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, posiadającą kwalifikacje, o których mowa w pkt. b).

Uwaga: Ze względu na planowaną równoległą realizację kilku zadań w ramach jednej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę pn. „Remont (modernizacja) linii kolejowej Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej” nr 157/16 z dnia 28 października 2016 r. Wojewody Lubelskiego, znak IF-I.7840.7.5.2016.IM, z uwagi na zakres prac Zadania nr 1 oraz ich prowadzenie do 30 października 2020 r. tj. do planowanego zakończenia realizacji projektu, osoba pełniącą funkcje kierownika budowy w ramach Zadania nr 1, będzie pełniła funkcję kierownika budowy/koordynatora wszystkich branż do czasu zgłoszenia zakończenia wszystkich robót budowlanych objętych ww. decyzją. W zakres pozostałych robót budowlanych, wchodzi:

- remont mostów i wiaduktu tj: remont mostu stalowego o długości 19,70 m, znajdującego się w m. Wola Rudzka na szlaku Karczmiska – Rozalin – Opole Lubelskie w km 30,049, działka nr 16/1 (obręb 38-Wola Rudzka, gm. Opole Lubelskie); remont wiaduktu stalowego o długości 10,60 m, znajdującego się w Opolu Lubelskim na szlaku Karczmiska – Rozalin – Opole Lubelskie w km 32,319, działka nr 1193 (obręb 01-Opole Lubelskie, gm. Opole Lubelskie), remont mostu stalowego o długości 9,20 m, znajdującego się w Opolu Lubelskim na szlaku Karczmiska – Rozalin – Opole Lubelskie w km 32,630, działka nr 27/10 (obręb 04-Opole Lubelskie, gm. Opole Lubelskie); remont mostu stalowego o długości 20,90 m, znajdującego się w m. Majdan Trzebieski na szlaku Rozalin – Poniatowa w km 3,290; działka nr 22 (obręb 24-Majdan Trzebieski, gm. Opole Lubelskie);

oraz:

- remont budynku drewnianego magazynu handlowego;
- przebudowa pomieszczenia w budynku parowozowni NKW na łazienkę dla osób niepełnosprawnych;
- zagospodarowanie terenu stacji plenerowych, w tym: budowa peronów z tłucznia oraz kostki brukowej, budowa parkingów, budowa przejść przez tory, remont rampy, budowa drewnianych wiat peronowych, ustawienie elementów małej architektury.

Dla wszystkich ww. robót budowlanych zostaną ustanowieni kierownicy robót w odpowiednich specjalnościach.

Dla zadania nr 2:

a) kierownik budowy posiadający:

- uprawnienia budowlane w specjalności inżynierii mostowej bez ograniczeń,
- wymagane doświadczenie zawodowe (1 osoba): osoba była kierownikiem budowy/robót przy realizacji minimum jednego zadania zrealizowanego na budowie lub przebudowie lub remoncie mostów lub wiaduktów kolejowych lub drogowych o wartości co najmniej **100 000 PLN**,

- wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) co najmniej jedna osoba, która pełnić będzie funkcję kierownika robót budowlanych posiadająca kwalifikacje o których mowa w art. 37c oraz 37g ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) oraz w § 14 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1609 z późn. zm.) (z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej).

Wykonawca jest uprawniony do wykazania się dysponowaniem osobą, która nie posiada kwalifikacji, o których mowa w pkt. b). W takim przypadku Wykonawca powinien **dodatkowo wykazać**, że dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia **dodatkową osobą** posiadającą uprawnienia budowlane oraz wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, posiadającą kwalifikacje, o których mowa w pkt. b).

Uwaga: Nadwiślańska Kolejka Wąskotorowa jest wpisana do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr A/10 jako Naęczowska Kolej Dojazdowa. W związku z powyższym, w celu zapewnienia należytej ochrony zabytku podczas realizacji modernizacji, zgodnie z Decyzją Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, podczas prowadzenia prac w obrębie zabytku wymagane jest kierowanie robotami budowlanymi przez osoby posiadające kwalifikacje, o których mowa powyżej.

Uwaga: Wykonawca w celu wykazania spełniania ww. warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 poz. 1202) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018, poz. 2272) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

B) minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy

Dla Zadania nr 1:

Wykonawcy, którzy wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu linii kolejowych o wartości co najmniej **1 000 000 PLN**.

Dla Zadania nr 2:

Wykonawcy, którzy wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu mostów lub wiaduktów drogowych lub kolejowych o wartości co najmniej **100 000 PLN**.

Uwaga: Przy złożeniu oferty na dwa Zadania warunek nie ulega zsumowaniu.

W niniejszej SIWZ definicje budowy, przebudowy lub remontu należy rozumieć zgodnie z definicjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe wymagane przez Zamawiającego dla Wykonawcy.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22a pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 – 10 ustawy.

1.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

- 1.2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;
- 1.3. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;
- 1.4. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli podstawy wykluczenia zaistniały w terminach określonych zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **formularz oferty** (pod rygorem nieważności w formie pisemnej), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 3) **zobowiązanie** podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

Z zobowiązania musi wynikać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
2. sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot trzeci, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby do realizacji zamówienia należy złożyć w oryginale. Dokumenty, które zostaną załączone do zobowiązania podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot trzeci udostępniający zasoby.

- 4) **dokument, z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej <http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykazu robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 1.1.3 lit. B SIWZ**, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wykaz robót budowlanych należy złożyć w oryginale.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Dowody należytego wykonania robót budowlanych należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dotyczą.

- b) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego zgodnie z pkt 1.1.2 w Rozdziale III.

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- c) wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ. Wymóg wskazania doświadczenia dot. jedynie kierownika kontraktu/budowy (koordynatora wszystkich branż).

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy.

- b) oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Oświadczenie, należy złożyć w oryginale. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

- c) oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczenie, należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;**

- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- f) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Uwaga:

- (1) w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w **ust. 4 pkt 2 lit. a, b, c, d, e i f** dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby oraz dokumentów potwierdzających posiadanie przekazywanego zasobu;
- (2) w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt **w ust. 4 pkt 2 lit. a, b, c, d, e i f** muszą złożyć (oddzielnie) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- (3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **ust. 4 pkt 2 lit. a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **ust. 4 pkt 2 lit. d** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (5) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **ust. 4 pkt 2 lit. e i f** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- (6) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4 pkt 2 lit. d**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- (7) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ust. 4 pkt 2 lit. a** składa dokument, o którym mowa w **(3)** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - imię i nazwisko: Cezary Gajowiak
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem
tel./fax. (81) 827 61 22 / (81) 827 22 36
 - imię i nazwisko: Karol Śliwa
stanowisko służbowe: Z-ca Dyrektora ZDP w Opolu Lub z/s w Poniatowej
tel./fax (81) 820 40 72
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
 - imię i nazwisko: Tadeusz Burek
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Mieniem
tel./fax. (81) 827 61 22 / (81) 827 22 36
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania itp. dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować:
 - 1) **pisemnie:** Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie;
5. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji:
 - 1) **drogą elektroniczną:** starostwo@opole.lublin.pl,
oraz do wiadomości: cezary.gajowiak@opole.lublin.pl,
6. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wskazanego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
7. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału V. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub wiadomości e-mail.

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

- 1) Zadanie nr 1 - **60 000,00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych);
- 2) Zadanie nr 2 - **8 000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2018, poz. 110, z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądź - złożenie w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **44 1240 5497 1111 0010 4156 3220** (Bank Pekao S.A.)
7. Wadium w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kasa Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00, z dopiskiem na kopercie:
Wadium „Remont NKW Zadanie nr...”
Ponadto, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
8. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź:
 - 1) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej;
 - 2) musi wskazywać nazwę i numer postępowania;
 - 3) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
11. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź, w sytuacjach określonych w ustawie, należy dokonywać w sposób określony w ust. 7.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SIWZ lub ofertę na poszczególne zadania (nr 1 lub nr 2).
3. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

OFERTA PRZETARGOWA

„Remont torowiska i mostów Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej”

Zadanie nr...

Nie otwierać przed 31-05-2019 r., godz. 09:15

4. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką; dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane;
 - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych, stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.

8. Określone w punkcie 7 SIWZ dokumenty winny być złożone w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Pozostałe oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ (nie dotyczy pełnomocnictw i dokumentów wadialnych) winny być złożone w formie pisemnej.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oferty, w przypadku których Wykonawca wprowadził zmiany poza oznaczeniami określonymi w ust. 3 muszą być opatrzone napisem „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Oferta, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana. Wycofana oferta zostanie zwrócona zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
14. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego**, tj. Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie Biuro Obsługi Klienta. Termin składania ofert upływa dnia **31-05-2019 r. o godz. 09:00**.
2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **31-05-2019 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna (pokój nr 301 – III-piętro). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl>, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, okresu gwarancji i rękojmi oraz terminu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową, którą należy określić w złotych polskich.
2. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz dokumentacją techniczną, w szczególności koszty związane z:
 - 1) wykonaniem wszelkich robót budowlanych,
 - 2) dostawą urządzeń i materiałów,
 - 3) urządzeniem i zabezpieczeniem placu budowy,
 - 4) dokonaniem wymaganych pomiarów i sprawdzeń,
 - 5) czynnościami nadzoru,
 - 6) czynnościami związanymi z zapewnieniem ochrony własności publicznej i prywatnej oraz ochroną i utrzymaniem terenu budowy,
 - 7) naprawą lub wymianą uszkodzonego w trakcie prowadzenia prac mienia,
 - 8) uporządkowaniem terenu robót i zaplecza,
 - 9) przygotowaniem i dostarczeniem wymaganych dokumentów.
4. Wykonawca dokonując określenia ceny brutto oferty musi uwzględnić wykonanie wszystkich usług oraz robót koniecznych do wykonania zadania. Cena brutto musi uwzględniać również koszty wykonania prac nieobjętych dokumentacją projektową, koniecznych do wykonania zamówienia.
5. SIWZ oraz dokumentacja techniczna (tj. dokumentacja projektowa oraz SST) stanowi element podstawowy do przygotowania oferty w zakresie zawartych rozwiązań technicznych i materiałowych. Wykonawca wyliczy cenę oferty w oparciu o dokumentację projektową **załączoną do SIWZ. Załączony do SIWZ przedmiar należy traktować jako element pomocniczy w skalkulowaniu ceny oferty.** Zamawiający uzna, iż Wykonawca w ramach zaoferowanej w formularzu ofertowym ceny ryczałtowej wykona zamówienie zgodnie z jego szczegółowym opisem oraz zakresem zawartym w SIWZ oraz załączonej dokumentacji projektowej.
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy szczegółowe sprawdzenie dokumentacji technicznej.
7. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
 - a) cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie zadania będącego przedmiotem oferty oraz całości przedmiotu zamówienia,
 - b) cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - c) stawkę oraz kwotę wyliczonego podatku VAT przyjętą do obliczenia ceny brutto. Stawkę VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
8. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy.
9. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
(C) – Cena - 60%
(G) – Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi – 40%
3. Zamawiający zastrzega, iż każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.
4. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
a) W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych
C_o - cena oferty ocenianej

- b) Gwarancja i rękojmia na wykonany przedmiot zamówienia w zakresie robót budowlanych wynosi minimalnie 5 lat (50 m-cy) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający, w ramach kryterium (G) „Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi”, przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:**
- zaoferowanie 7-letniego okresu gwarancji i rękojmi (84 m-ce) – 40 pkt
 - zaoferowanie 6-letniego okresu gwarancji i rękojmi (72 m-ce) – 20 pkt

– **zaoferowanie 5-letniego okresu gwarancji i rękojmi (60 m-cy) - 0 pkt**

Zamawiający wymaga określenia terminu gwarancji i rękojmi w pełnych latach.

Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji i rękojmi nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, ani przyznaniem wyższej punktacji. W takim przypadku Wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jak za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi do 6 lat.

Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny lub w miesiącach innych niż powyżej, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Brak informacji w zakresie okresu gwarancji i rękojmi będzie uznana za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi.

5. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$R = C + G$$

R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

G - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany okazać dokumenty świadczące, o tym iż wskazane w ofercie osoby, tam gdzie jest to wymagane posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o

zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto oferty zaokrąglonej w górę do pełnych setek złotych, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Pekao S. A.:
Nr rachunku: 44 1240 5497 1111 0010 4156 3220
z dopiskiem: Zabezpieczenie – Remont NKW, zadanie nr...
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione:
 - 1) z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy;
 - 2) z terminem ważności obejmującym okres minimum 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji (wysokość tej części musi obejmować 30% wysokości zabezpieczenia).
4. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
 - 1) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach - złożenie w siedzibie Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;
 - 2) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kasa Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, pokój 307) w godz. 8:00 – 14:00.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust 1 pkt. 2)–5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązana jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi, **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia,

iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
 - a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne. Ponadto, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lata:
 - zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres,
 - zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na cały ten okres lub na okres 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) – wypłata ta powinna zostać zrealizowana nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy oraz wymagania dot. umów na podwykonawstwo zawiera załącznik nr 11 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na podanych w nim warunkach
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa oraz we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Skarga do sądu - przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy;
6. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim (ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskim, telefon kontaktowy: (81) 827-22-60);
 - 2) w sprawach zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Remont torowiska i mostów Nadwiślańskiej Kolejki Wąskotorowej”*, nr postępowania: IGM.272.5.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*, które nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem zamówień publicznych oraz naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XVII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Przedmiary robót:

- 1.1.1. Przedmiar robót budowlanych dla Zadania nr 1 – torowisko
- 1.1.2. Przedmiar robót budowlanych dla Zadania nr 1 – semafor
- 1.2. Przedmiar robót budowlanych dla Zadania nr 2 – mosty

Załącznik nr 2 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych;

Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Załącznik nr 9 - Oświadczenie dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Załącznik nr 10 - Oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia;

Załącznik nr 11 - Wzór umowy;

Załącznik nr 12 – Dokumentacja projektowa:

- 12.1.1. Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 1 - część 1
- 12.1.2. Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 1 - część 2
- 12.1.3. Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 1 - część 3
- 12.1.4. Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 1 - część 4
- 12.1.5. Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 1 - część 5
- 12.1.6. Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 1 - część 6
- 12.1.7. Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 1 - część 7
- 12.1.8. Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 1 - część 8

** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

- 12.1.9 Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 1 - część 9
- 12.2.1. Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 2 - część 1
- 12.2.2. Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 2 - część 2
- 12.2.3. Dokumentacja projektowa dla Zadania nr 2 - część 3

Załącznik nr 13 – Analiza istniejącej infrastruktury NKW:

- 13.1. Analiza istniejącej infrastruktury NKW - część 1
- 13.2. Analiza istniejącej infrastruktury NKW - część 2
- 13.3. Analiza istniejącej infrastruktury NKW - część 3

Załącznik nr 14 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:

- 14.1.1. STWiOR dla Zadania nr 1
- 14.1.2. STWiOR dla Zadania nr 2 - część 1
- 14.1.3. STWiOR dla Zadania nr 2 - część 2

Załącznik nr 15 - Warunki techniczne utrzymania nawierzchni kolejowej

Załącznik nr 16 – Książki kontroli stanu toru

- 16.1. Książka kontroli stanu toru – stacja Nałęczów
- 16.2. Książka kontroli stanu toru – szlak Wąwolnica - Nałęczów
- 16.3. Książka kontroli stanu toru – szlak Niezabitów Wąwolnica
- 16.4. Książka kontroli stanu toru – szlak Wymysłów - Niezabitów
- 16.5. Książka kontroli stanu toru – szlak Karczmiska - Wymysłów

Załącznik nr 17 – Wytyczne LWKZ