

**ZARZĄD POWIATU W OPOLU LUBELSKIM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami określonymi dla przedmiotowego stanowiska,
3. wykształcenie wyższe,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustaw: o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, prawo budowlane, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego,
2. uprawnienia budowlane w zakresie nadzoru, projektowania, kierowania robotami budowlanymi,
3. preferowany staż pracy 3 lata na stanowisku kierowniczym,
4. prawo jazdy kategorii B,
5. umiejętność kierowania zespołem pracowników,
6. zdolności organizacyjne,
7. komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres, odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. organizacja pracy i realizacja zadań należących do zakresu działania Zarządu Dróg Powiatowych,
2. przygotowywanie zadań w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg,
3. przygotowywanie planów finansowania budowy i modernizacji dróg powiatowych,
4. prowadzenie inwestycji drogowych w powiecie, w tym finansowania ze środków unijnych,
5. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym jednostki,
6. współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
7. podejmowanie działań w celu pozyskania środków pozabudżetowych,
8. przedkładanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji właściwym organom,
9. wykonywanie zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej w zakresie zarządcy dróg powiatowych oraz organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych i gminnych.

4. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,

6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata,
8. dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i szczegółowe CV) powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

5. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4 Punkt Obsługi Klienta – parter lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej**

- a) z podaniem numeru telefonu kontaktowego w terminie do dnia **4 lutego 2019 r.** (decyduje data wpływu do urzędu),
- b) osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Złożone dokumenty będą wydawane na wniosek zainteresowanych,
- c) postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 14/09 z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim z późniejszymi zmianami.

6. Informacja o istotnych warunkach pracy

- a) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej ul. Młodzieżowa 6, 24-320 Poniatowa
- b) obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym,

7. Inne informacje:

- a) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%,
- b) dodatkowe informacje pod nr telefonu 81 827 22 60.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

mgr inż. Dariusz Piotrowski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim** (ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, telefon kontaktowy: **(81) 827-22-60**).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Dariusz Padała pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Inspektor Ochrony Danych:

Dariusz Padała

tel.: 575001259

e-mail: inspektor@cbi24.pl