

UCHWAŁA NR 364/2026
ZARZĄDU POWIATU W OPOLU LUBELSKIM
z dnia 31 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych Powiatu Opolskiego w 2026 r.
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki**

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 poz. 1684) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 poz. 1338) w związku z uchwałą Nr XXI/117/2025 Rady Powiatu w Opolu Lubelskim z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. poz. 5088), Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki**, obejmujących:

- 1) propagowanie aktywnego stylu życia wśród mieszkańców powiatu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- 2) działania mające na celu prezentację osiągnięć sportowych dzieci i młodzieży z terenu powiatu,
- 3) wspieranie działań sportowych o zasięgu powiatowym, promujących kulturę fizyczną dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek międzyszkolnych, mistrzostw powiatu, stanowiących eliminacje mistrzostw wyższego szczebla wynikających z kalendarza imprez,
- 4) upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez organizowanie zajęć imprez z wykorzystaniem powiatowych obiektów sportowych,
- 5) wspieranie zadań w zakresie promowania walorów turystycznych Powiatu- działania informacyjne, edukacyjne, integracyjne oraz rekreacyjno-sportowe,
- 6) organizowanie przedsięwzięć promujących turystykę w powiecie opolskim.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Zdrowia Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Przewodniczący Zarządu:

- | | | | |
|--------------------|-------|--------------------|-------|
| 1. Janusz Złotucha | | Dariusz Piotrowski | |
| 2. Marek Wójcik | | | |
| 3. Jan Wójcik | | | |

Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim,

na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 poz. 1684) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 poz. 1338) w związku z uchwałą Nr XXI/117/2025 Rady Powiatu w Opolu Lubelskim z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. poz. 5088),

ogłasza
otwarty konkurs ofert dla
organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki.

Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących realizacji zadań publicznych Powiatu Opolskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. RODZAJ ZADAŃ

Konkurs ofert dotyczy zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki obejmujących:

- 1) propagowanie aktywnego stylu życia wśród mieszkańców powiatu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- 2) działania mające na celu prezentację osiągnięć sportowych dzieci i młodzieży z terenu powiatu,
- 3) wspieranie działań sportowych o zasięgu powiatowym, promujących kulturę fizyczną dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek międzyszkolnych, mistrzostw powiatu, stanowiących eliminacje mistrzostw wyższego szczebla wynikających z kalendarza imprez,
- 4) upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez organizowanie zajęć imprez z wykorzystaniem powiatowych obiektów sportowych,
- 5) wspieranie zadań w zakresie promowania walorów turystycznych Powiatu- działania informacyjne, edukacyjne, integracyjne oraz rekreacyjno-sportowe,
- 6) organizowanie przedsięwzięć promujących turystykę w powiecie opolskim,

Szczegółowe warunki realizacji powyższych zadań opisano w punkcie IV ogłoszenia.

II. ŚRODKI FINANSOWE

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w roku 2026 r. wynosi **75 000,00 zł.**
Podana kwota jest ujęta w budżecie Powiatu Opolskiego na rok 2026.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Opolu Lubelskim lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

UWAGA!

W danym roku na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu opolskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki - jeden podmiot może złożyć tylko 1 ofertę.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadań w powyższym zakresie nastąpi **w formie wsparcia** tych zadań wraz z udzieleniem dotacji, po podpisaniu umowy na dofinansowanie ich realizacji.
2. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które statutowo działają w zakresie zadań wymienionych w punkcie I niniejszego ogłoszenia.
3. **W ramach danego zadania podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.** W przypadku przekroczenia tej liczby ocenie będzie podlegać jedynie oferta, która jako pierwsza wpłynęła do Urzędu (wg daty wpływu i numeru nadawczego systemu obiegu wniosków administracyjnych).
4. Zadanie nie może rozpoczynać się wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć nie później niż 31 grudnia 2026 r. W ofercie należy wskazać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.
5. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu opolskiego.
6. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty.
7. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
8. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny, a wydatki w nim przedstawione muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
9. Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie **musi wykazać się wkładem finansowym** innym niż planowana dotacja z Powiatu Opolskiego oraz innym niż wkład osobowy. W kalkulacji kosztów należy uwzględnić:
 - 1) wkład własny finansowy (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł),
 - 2) wkład własny niefinansowy – wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (wkład ten powinien być udokumentowany poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wykonaniu pracy społecznej. Wkład osobowy musi być skalkulowany wg ogólnie obowiązujących stawek rynkowych),
 - 3) ewentualnie świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
10. **Rezultaty ujęte w ofercie muszą być określone jasno, realnie (możliwe do osiągnięcia, sprawdzenia i udokumentowania) i mierzalnie (liczbowo).**
11. Koszty kwalifikowane to koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, niezbędne do jego realizacji oraz racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
12. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne, m.in.: zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa **-nie mogą przekroczyć więcej niż 3 %** łącznej wartości dotacji.
Z dotacji **nie mogą** być pokrywane wydatki w szczególności:

- 1) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 3) związane z uiszczaniem prowizji za prowadzenie rachunku bankowego,
 - 4) poniesione na przygotowanie oferty,
 - 5) poniesione po terminie realizacji zadania.
13. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania przesunięć z kosztów realizacji działań na koszty administracyjne.
 14. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie: sposobu, terminu realizacji zadania, terminu wydatkowania środków oraz w zakresie przyjętych rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany mogą wymagać aneksu do umowy.
 15. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany tj. zwiększenia, zmniejszenia i przesunięcia w każdej pozycji kosztów ujętych w kosztorysie zadania do 20 % bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Zmiany powyżej **20%** wymagają uprzedniej, zgody zarządu powiatu. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
 16. Przesunięcia o których mowa w punkcie 14 są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych oraz procentowego podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.
 17. Wypełnienie części III tabela 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – jest obowiązkowe.
 18. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania nie może obejmować wyceny wkładu rzeczowego. Ewentualny wkład rzeczowy należy dokładnie opisać w części IV pkt 2 oferty.
 19. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z zawartym pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Realizacja zgłoszonego do konkursu zadania powinna nastąpić w **terminie od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia rozstrzygnięcia konkursu i podpisania umowy) do 31.12.2026 r.- wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być ponoszone dopiero po podpisaniu umowy.**
2. Wykonawca zadania opiera jego realizację na odpowiednim sprzęcie i bazie lokalowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego i pełnego wykonania zadania.
4. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. We wszelkich materiałach promocyjnych wspieranego przez Powiat projektu należy obowiązkowo dodać zapis, że jego realizacja została dofinansowana przez Powiat Opolski.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z wykazem faktur na Załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

8. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1411).
9. W przypadku zadań kierowanych do małoletnich Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad, w tym do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.)

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **27 kwietnia 2026 r. o godz. 15:15 – decyduje data wpływu do Punktu Obsługi Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.**
2. Oferty należy składać w **Punkcie Obsługi Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim**, ul. Lubelska 4, 24-300 **Opole Lubelskie** lub przesyłką listowną. Nie będą przyjmowane oferty nadesłane drogą elektroniczną lub faksem.
3. Oferty należy składać w **zamkniętej kopercie z pieczęcią lub nazwą organizacji i opisem wskazującym rodzaj zadania, np.: „Oferta na wsparcie zadań Powiatu Opolskiego w 2026 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki”.**
4. **Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę w zamkniętej i opisanej kopercie.**

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty złożone w przewidzianym powyżej terminie. Oferty nie złożone w przewidzianym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (nie dotyczy: klubów sportowych i stowarzyszeń, znajdujących się w ewidencjach prowadzonych przez Starostę Opolskiego),
- b) statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta (nie dotyczy: klubów sportowych i stowarzyszeń, znajdujących się w ewidencjach prowadzonych przez Starostę Opolskiego).
- c) w przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji,
- d) w przypadku nie posiadającego osobowości prawnej oddziału terenowego organizacji składającej ofertę należy załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób musi być zgodna z KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania.

W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii, każda strona załącznika winna zawierać:

- 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- 3) podpis co najmniej jednej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu oferenta (z pieczęcią imienną lub wpisaną funkcją). W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis wraz ze wskazaniem funkcji.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, w sposób czytelny pod rygorem nieważności.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu wymaganych w danym przypadku załączników. Stosowną informację o tym, do której oferty dołączono załączniki należy wówczas zapisać na kopercie.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Ofertę należy złożyć **w kopercie zamkniętej i opisanej według zasad wymienionych w punkcie V niniejszego ogłoszenia.**
7. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty w trybie opisanym w punkcie VI ogłoszenia.
8. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane przez Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim oferty najkorzystniejsze, w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję konkursową, działającą na zasadach określonych w uchwale Nr XXI/117/2025 Rady Powiatu w Opolu Lubelskim z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. poz. 5088).
9. Jeżeli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania lub gdy Zarząd Powiatu uzna zasadność zmniejszenia wnioskowanego dofinansowania, zastrzega się możliwość zmniejszenia jego wysokości. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. W tym przypadku dopuszcza się również możliwość przesunięcia kwot pomiędzy zadaniami.
10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana Oferent musi złożyć zaktualizowany plan i harmonogram działań, opis zakładanych rezultatów zadania publicznego, dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego oraz kosztorys (zestawienie kosztów realizacji zadania i źródeł finansowania kosztów realizacji zadania).
11. Aktualizacja oferty realizacji zadania publicznego powinna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
12. Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy aktualizacja znacząco odbiega od oferty lub zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, które podważają wiarygodność i rzetelność oferenta.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej pomiędzy Powiatem Opolskim a oferentem. Oferent przed sporządzeniem umowy musi złożyć informację z danymi niezbędnymi do zawarcia umowy, w tym z numerem posiadanego rachunku bankowego.
14. **Oferent, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadomienia o wszystkich planowanych zmianach, dotyczących realizacji zadania (np. o zmianach w harmonogramie zadania).**
15. Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
16. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu powiatu po podpisaniu umowy. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym Oferentem w ramach jednego zadania.
17. W pierwszym etapie oceny Komisja opiniuje oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria formalne:

- 1) oferta złożona w kopercie zamkniętej i opisanej według zasad wymienionych w punkcie V niniejszego ogłoszenia,
- 2) oferta złożona na właściwym formularzu,
- 3) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
- 4) oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia i którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- 5) wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione zostały zgodnie z wymogami i z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 6) oferta jest czytelna,
- 7) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki, w przypadku kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 8) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
- 9) wykazano wkład finansowy inny niż planowana dotacja Powiatu Opolskiego oraz inny niż wkład osobowy,
- 10) poprawność pod względem rachunkowym kalkulacji przewidywanych kosztów,
- 11) zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów,
- 12) oferta i dołączone załączniki są opatrzone datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane są czytelne podpisy wraz ze wskazaniem funkcji.
18. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
19. Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie są oceniane pod względem merytorycznym.
20. W drugim etapie oceny Komisja opiniuje oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria merytoryczne, przyznając ofertom podlegającym opiniowaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 pkt:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (*zasoby materialne, rzeczowe, kadrowe doświadczenie*),
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) charakter, zasięg i ranga zadania: ponadlokalny charakter zadania (powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy), siła oddziaływania, liczba beneficjentów zadania.
21. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez członków Komisji.
22. Oferty, które otrzymają średnią punktów równą lub mniejszą niż 50% możliwych do uzyskania punktów nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji i nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.

- 23 Karta indywidualnej oceny oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Opolskiego o charakterze pożytku publicznego w 2026 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
24. Konkurs ma charakter jawny.
25. Komisja konkursowa ze swoich prac sporządzi protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu w Opolu Lubelskim. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim w formie uchwały.

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU W 2024 I 2025 ROKU

W 2024 roku na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki organizacjom pozarządowym przekazano łącznie dotacje w wysokości 40 000,00 zł.

W 2025 roku na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki organizacjom pozarządowym przekazano łącznie dotacje w wysokości 60 000,00 zł.

W 2026 roku na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki organizacjom pozarządowym zaplanowano dotacje w wysokości 75 000,00 zł.

Informacje na temat konkursu można uzyskać w pok. nr 309 Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim lub telefonicznie 81 827 28 42.

Ogłoszenie oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej: spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl, na stronie internetowej Powiatu Opolskiego: www.opole.lublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.

VIII. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 poz. 1684).
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).
7. Uchwała Nr XXI/117/2025 Rady Powiatu w Opolu Lubelskim z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. poz. 5088).

IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim (ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, telefon kontaktowy: (81) 827-22-60).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 5 ust. 1 i 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych Powiatu w Opolu Lubelskim z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki.
- 5) Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu, z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych wynika z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. W przypadku niepodania danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim – reprezentowane przez Starostę (adres: 24- 300 Opole Lubelskie, ul. Lubelska 4, adres e-mail: starostwo@opole.lublin.pl, nr tel. tel. 81 827 22 60).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@opole.lublin.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wolontariatu oraz obowiązków wynikających z przepisów dotyczących odbywania wolontariatu, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania porozumienia o wolontariacie oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia porozumienia.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ POWIATU OPOLSKIEGO O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2026 R.

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Tytuł zadania:

.....

Imię i nazwisko Członka Komisji dokonującego oceny:

1. Ocena formalna

Lp.	Weryfikowany element	Zaznaczyć właściwe		Uwagi
		TAK	NIE	
1	Oferta złożona w kopercie zamkniętej i opisanej według zasad wymienionych w ogłoszeniu			
2	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu			
4	Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia i którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu			
5	Wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione zostały zgodnie z wymogami i z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).			
6	Oferta jest czytelna			
7	Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki w przypadku kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem			
8	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu			
9	Wykazano wkład finansowy inny niż planowana dotacja przyznana przez Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim oraz inny niż wkład osobowy			
10	Poprawność pod względem rachunkowym kalkulacji przewidywanych kosztów			
11	Zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów			
12	Oferta i dołączone załączniki są opatrzone datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów. W przypadku braku pieczęci imiennych są czytelne podpisy wraz ze wskazaniem funkcji			

Uwagi:

.....

Pozytywna*

Negatywna*

2. Ocena merytoryczna:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów 0 - 10 pkt
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne	
4	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
7	Charakter, zasięg i ranga zadania: ponadlokalny charakter zadania (powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy), siła oddziaływania, liczba beneficjentów zadania	
Suma punktów		

Uwagi:.....

.....

.....

.....
data i podpis Członka Komisji dokonującego oceny

* skreślić niewłaściwe