

EZKS.272.14.2018

ZAŁĄCZNIK NR 1

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **koordynatora szkolnego projektu** pn. „**Innowacyjny nauczyciel i kreatywny uczeń w szkole XXI wieku**” .

Koordynator szkolny będzie miał za zadanie koordynować zadania w **Zespole Szkół w Poniatowej** przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie stawki za godzinę zegarową pełnienia funkcji szkolnego koordynatora projektu.

Czas dojazdu do miejsca świadczenia usług (placówki, biura projektu) nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy koordynatora.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących zadań:

1. Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w **Zespole Szkół (ZS) w Poniatowej**.  
**Planowana liczba godzin świadczenia usług w całym okresie realizacji projektu wynosi 645 godzin.**

Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZS w Poniatowej wynosi 15 godzin tygodniowo;

Zadania koordynatora szkolnego projektu:

- 1) informowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o projekcie, jego celach, zadaniach i formach wsparcia,
- 2) prowadzenie rekrutacji wśród uczniów i nauczycieli do projektu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie projektu,
- 3) promowanie projektu m. in. poprzez stronę internetową szkoły, gazetki ściennie, tablice, media,
- 4) planowanie i nadzór nad działaniami projektu na poziomie szkoły oraz wymaganą dokumentacją w celu realizacji działań projektu,
- 5) zbierania danych dotyczących monitoringu z uwzględnieniem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, stanu rekrutacji, stopnia osiągniętych wskaźników, produktów, wykonanych usług i przekazanie ich koordynatorowi projektu w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim,
- 6) przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i harmonogramu,
- 7) współpraca z pracodawcami przyjmującymi uczniów na staż oraz nadzór nad ich współpracą z firmami szkoleniowymi prowadzącymi kursy/szkolenia/ dla uczniów oraz nadzór nad ich przebiegiem i jakością,
- 8) współpraca z koordynatorem projektu, w tym zapewnienie wsparcia merytorycznego wprowadzeniu działań projektowych,
- 9) realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu działań projektowych.