

EZKS.272.14.2018

ZALĄCZNIK NR 8

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy Powiatem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, reprezentowany przez:

1. Zenon Rodzik - Starosta Opolski,
2. Robert Dąbrowski - Wicestarosta,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Przedmiotem do zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm).

#### § 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: EZKS.272.14.2018, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i rozstrzygniętego w dniu .....
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi w zakresie zarządzania projektem **pn. „Innowacyjny nauczyciel i kreatywny uczeń w szkole XXI wieku”** dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, działania 12.2 Kształcenie ogólne.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia realizując:

↓

**Zarządzanie projektem w Zespole Szkół (ZS) w Poniatowej, ul. Fabryczna 16c, 24-320 Poniatowa**

które obejmują:

- planowanie i nadzór nad realizacją projektu na poziomie szkoły oraz wymaganą dokumentacją w celu realizacji działań projektu,
- zbieranie danych dotyczących monitoringu z uwzględnieniem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, stanu rekrutacji, stopnia osiągniętych wskaźników, rezultatu, produktów - wykonanych usług i przekazanie koordynatorowi projektu do Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim,

- prowadzenie procesu informacji, rekrutacji wśród uczniów i nauczycieli do projektu zgodnie z założeniami projektu oraz rekrutacja na zajęcia pozalekcyjne zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie rekrutacji (nabór zgłoszeń, opracowanie harmonogramów szkoleń, zajęć dodatkowych,
  - współpraca z firmami szkoleniowymi, trenerami, nauczycielami prowadzącymi kursy/szkolenia/ dla uczniów oraz nadzór nad ich przebiegiem i jakością,
  - współpraca z koordynatorem projektu, w tym zapewnienie wsparcia merytorycznego w prowadzeniu działań projektowych, - przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i harmonogramu,
  - przygotowanie dokumentacji służącej rozliczeniu projektu po jego zakończeniu oraz udział w pracach przy raporcie końcowym,
  - prowadzenie archiwizacji dokumentów projektowych wytworzonych w szkole,
  - współpraca podczas przygotowywania dokumentacji zamówień publicznych (opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia), zgodnie z założeniami projektu, na zakupy, dostawy i usługi z zakresu:
    - organizacji zajęć dla uczniów i nauczycieli (zajęcia pozalekcyjne, kursy, szkolenia) przewidzianych do realizacji w ramach projektu,
    - doposażenia pracowni ogólnokształcących placówek biorących udział w projekcie.
  - realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu działań projektowych.
4. Wykonawca wykona czynności przewidziane dla koordynatora szkolnego projektu z dołożeniem należytej staranności.
5. Wykonawca zobowiązuje się przepracować 15 godzin w tygodniu.

## § 2

Strony uzgadniają termin wykonania umowy **od 01 września 2018r. do dnia 30 czerwca 2019 r.**

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu cele i założenia projektu i że zobowiązuje się do ich realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w siedzibie szkoły właściwej dla realizowanego zadania.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
5. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności terminowo i bez usterek.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania zleconych czynności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania zlecenia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi protokół odbioru prac, który stanowić będzie podstawę zapłaty wynagrodzenia. W przypadku odmowy odbioru prac, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę na piśmie, podając przyczyny odmowy; w takim przypadku Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni pisemne wyjaśnienia.
4. Potwierdzeniem wykonania czynności określonych w § 1 ust. 2 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia.
5. Ewidencja wymieniona w ust. 4, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę.
6. Dane zawarte w ewidencji podlegają kontroli i akceptowane są przez Zamawiającego. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.

#### § 5

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
  - 1) w okresie od 01 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r. miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ...../100), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie: .....1...100 złotych) oraz podatek VAT (stawka ----), tj.: ---- zł (słownie: ---- złotych).

Strony ustalają, iż miesięczne wynagrodzenie wskazane w zdaniu poprzednim zostanie obliczone poprzez podzielenie kwoty wynagrodzenia za realizację całego przedmiotu umowy, o której mowa w pkt. 2) poniżej przez ilość miesięcy trwania umowy.

- 2) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu umowy wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich (łącznie wartość umowy) w wysokości ..... zł (słownie:

..... złotych ...../100), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych ...../100) oraz podatek VAT (stawka ----- %), tj.: ----- zł (słownie: ----- złotych). Powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu, z zastrzeżeniem zapisów § 8 umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 30 dni roboczych od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru wykonanych usług bez zastrzeżeń wraz z ewidencją godzin za dany miesiąc.

5. Zamawiający dokona rozliczenia końcowego umowy w pełnym wymiarze po jej zakończeniu i przedstawieniu przez Wykonawcę raportu końcowego oraz podpisaniu przez strony końcowego protokołu odbioru usług z adnotacją bez zastrzeżeń.

6. W przypadku, gdyby Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) do części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru usług.

7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany Zamawiającemu na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku przesunięcia transz finansowania projektu przez instytucję wdrażającą, termin zapłaty wynagrodzenia może ulec zmianie. O fakcie i przyczynach zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

## § 6

Wykonawca sam pokrywa koszty podróży służbowych, które będzie trzeba odbyć w trakcie realizacji projektu.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,
- b) groźby utraty, bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych w skutek zaniedbań Wykonawcy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 1 umowy.

3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

## § 8

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) w zakresie wskazanym w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP;
- 2) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
- 3) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w SIWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert;
- 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia;
- 5) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
- 6) wynikającej ze zmiany sposobu świadczenia usługi, jeżeli zmiana ta spowoduje jedną z następujących okoliczności:
  - a) polepszenie sposobu wykonywania usługi bądź jej efektów,
  - b) zmniejszenie kosztów wykonywania usługi;



7) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

8) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

9) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

## § 9

Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego a także logiem promocyjnym województwa lubelskiego, wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zrealizowania projektu na Zamawiającego przechodzą w całości ewentualne autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i innej dokumentacji wykonanej w ramach projektu z prawem do korzystania z projektu na wszystkich polach eksploatacji. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy, wynikających z praw autorskich.
3. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją projektu.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.
7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

## § 11

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, telefon kontaktowy: (81) 827-22-60).
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr EZKS.272.12.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „**Innowacyjny nauczyciel i kreatywny uczeń w szkole XXI wieku**”.
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,





gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

### **§ 12**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) SIWZ;
- 2) oferta;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.... SIWZ.