

EZKS.272.9 .2020

Opole Lubelskie, dnia 12.10.2020 r.

**Zapytanie ofertowe
na dostawę i montaż wyposażenia dydaktycznego dla Zespołu Szkół w Poniatowej**

W związku z realizacją projektu pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 Infrastruktura Społeczna, Działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Powiat Opolski zwraca się z prośbą o **przedstawienie oferty cenowej na dostawę i montaż wyposażenia dydaktycznego dla Zespołu Szkół w Poniatowej.**

I. Zamawiający:

Powiat Opolski w Opolu Lubelskim
ul. Lubelska 4
24-300 Opole Lubelskie

II. Tryb udzielania zamówienia:

Zapytanie będzie udzielone zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Zapytanie ofertowe ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

III. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i montaż wyposażenia dydaktycznego dla Zespołu Szkół w Poniatowej w oparciu o projekt „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 Infrastruktura Społeczna, Działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, obejmująca:

Część 1. Dostawę wyposażenia ogólnodydaktycznego do pracowni zawodowych ZS w Poniatowej w tym:

- 1) Tablica szkolna biała suchościeralna - 4 szt.
- 2) Tablica flipchart - 4 szt.

Część 2. Dostawę wyposażenia meblowego do pracowni rysunku technicznego ZS w Poniatowej

- 1) stoliki uczniowskie przeznaczone do realizacji rysunku odręcznego, wyposażone w twarde, gładkie blaty wraz z krzesłami w tym: Ławki - 15 szt., Krzesła – 30 szt.

- 2) szafy biurowe do przechowywania pomocy dydaktycznych i dokumentacji - - 4 szt.

Część 3. Dostawa wyposażenia meblowego do zaplecza pracowni zawodowych ZS w Poniatowej

- 1) szafa dystrybucyjna z wyposażeniem - 3 szt.
- 2) zestaw pojemników do przechowywania komponentów - 48 szt.
- 3) Szafa biurowa 4 półkowa - 4 szt.
- 4) Regał metalowy ocynkowany - 4 szt.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, oraz projekt umowy stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

- IV.** Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę na cały asortyment części zamówienia, ponieważ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne elementy zamówienia.

V. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

- VI. Termin realizacji zamówienia:**
Zamówienie należy zrealizować w terminie do 10 grudnia 2020 r.

VII. Skrócenie terminu wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert opisanych w dziale XIV. Kryterium oceny ofert.

VIII. Miejsce dostawy zamówienia: Zespół Szkół w Poniatowej ul. Fabryczna 17c, 24-320 Poniatowa.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia;
- 3) dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) zaakceptują bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania, w szczególności przedmiot Zamówienia i terminy realizacji Zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- 1) Wyklucza się Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami.

Komórką uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim tel. 81 827 28 42, naczelnik.ezks@opole.lublin.pl.

XI. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopie pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu.
7. Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
8. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmując wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania oraz zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
10. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie elektronicznego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zmiana oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone na adres e-mailowy według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z zapytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl> w zakładce przetargi/zamówienia publiczne do 30 tys. euro. Wyjaśnienia zamieszczone na stronie internetowej nie będą wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
15. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.

Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w jednej z następujących form: pocztą tradycyjną, (pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczanej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

XII. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/ Wykonawcy.

XIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Sposób złożenia oferty:

- a) Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Opolu Lubelskim: Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego (parter budynku) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.
Wymagane jest aby na kopercie znajdowała się informacja o adresacie oferty, nazwie naboru, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie z dopiskiem:

„Dotyczy dostawy i montażu wyposażenia dydaktycznego dla Zespołu Szkół w Poniatowej” w ramach projektu pn. „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim”.

- b) Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres starostwo@opole.lublin.pl.
- c) Termin składania ofert: 20 października 2020 r. godz. 15.00.

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XIV. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia między innymi oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.
3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Terminu realizacji zamówienia (T)	40

4. Ocena ofert zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie.
5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
6. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

7. Punkty za kryterium „Terminu realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali:

Terminu realizacji zamówienia	Liczba punktów
Wykonanie w terminie do 10 grudnia 2020 r.	T = 0 pkt
Wykonanie w terminie do 5 grudnia 2020 r.	T = 10 pkt
Wykonanie w terminie do 1 grudnia 2020 r.	T = 20 pkt
Wykonanie w terminie do 30 listopada 2019 r.	T = 30 pkt
Wykonanie w terminie do 25 listopada 2020 r.	T = 40 pkt

8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Terminu realizacji zamówienia”.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 3.

XV. Termin związania ofertą: 30 dni.

XVI. Informacja o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem akceptacji przez obie strony pisemnego wniosku i zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzenia ponownej oceny.
5. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
6. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie oferty.

XVII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XVIII. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim (ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskim, telefon kontaktowy: (81) 827-22-60);
- 2) w sprawach zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i montaż wyposażenia dydaktycznego dla Zespołu Szkół w Poniatowej** w ramach projektu „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 Infrastruktura Społeczna, Działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Projekt umowy.

WICESTAROSTA

Janusz Złotucha

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego